



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2013 № 76

г. Хабаровск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по приему лесных деклараций, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 124

В целях приведения нормативного правового акта Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Административный регламент предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по приему лесных деклараций, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 124, следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1:

а) в абзаце первом слова "Требования к порядку" заменить словами "Порядок";

б) дополнить подпунктами 1.3.2¹, 1.3.2² следующего содержания:

"1.3.2¹. Сведения о краевом государственном казенном учреждении "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" и его филиалах (далее также – многофункциональные центры), участвующих в предоставлении государственной услуги:

адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru;

график работы многофункциональных центров:

вторник – пятница с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва);

суббота – с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва);

воскресенье, понедельник – выходные дни.

Информация о местах нахождения и телефонах многофункциональных центров приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2². Иные органы исполнительной власти края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации не участвуют в предоставлении государственной услуги.";

в) в подпункте 1.3.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.3.3. Информация о месте нахождения Управления, Отдела, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках соглашения о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Управлением, их почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы размещается:";

- в абзаце втором слова "www.27.gosuslugi.ru" исключить;

г) абзац первый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"1.3.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить:";

д) в подпункте 1.3.5 слово "приложение" заменить словами "приложение № 1";

е) подпункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

"1.3.7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Управления, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения специалисты Управления должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления, в которое поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Управления, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.10 слова "не более 30 минут" заменить словами "15 ми-

нут";

б) в пункте 2.11 слова "и порядок" исключить;

в) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- открытость информации о государственной услуге;

- своевременность предоставления государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.";

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

- абзацы второй, четвертый признать утратившими силу;

- в абзаце седьмом слово "приложении" заменить словами "приложении № 1";

б) пункты 3.2, 3.4 признать утратившими силу;

в) подпункт 3.5.5 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5.5. Решение о приеме лесной декларации или об отказе в приеме лесной декларации принимается в течение срока, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.";

4) в разделе 4:

а) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляют:

- начальник управления лесами Правительства края;

- заместитель начальника управления лесами Правительства края, курирующий деятельность Отдела;

- начальник Отдела;

- лица, их замещающие.

4.3.1. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) Управления и его должностных лиц.

Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

Внеплановые проверки проводятся на основании решения начальника Управления, в том числе по поступившей в Управление информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе со-

держателю в жалобах заявителей.

4.3.3. При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Управления нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.3.4. Результаты проверок, проведенных должностными лицами Управления, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.";

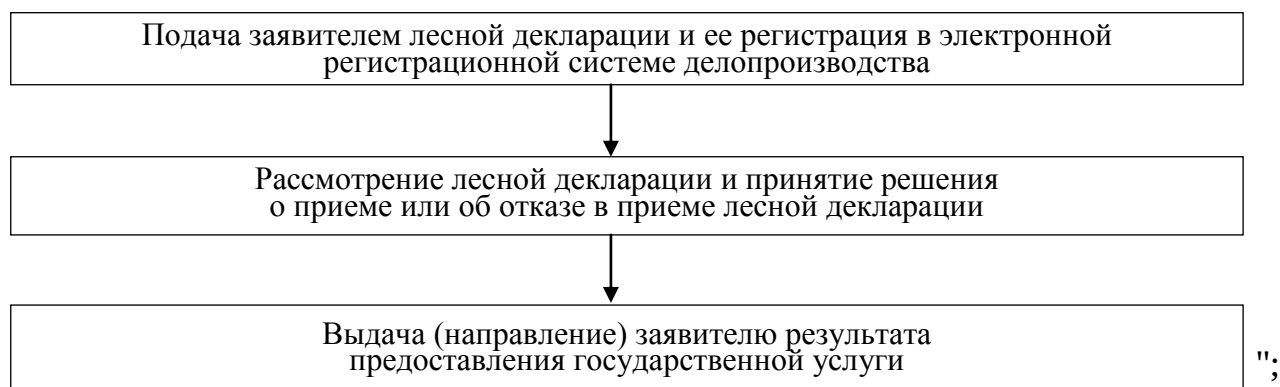
б) пункты 4.4, 4.5 признать утратившими силу;

5) приложение изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края
государственной услуги по приему лесных деклараций



б) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту

СВЕДЕНИЯ

о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, информация о местах их нахождения

№ п/п	Наименование учреждения, его филиалов	Местонахождение многофункционального центра, телефон
1	2	3

1	2	3
1.	Филиал многофункционального центра Центрального района города Хабаровска	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, 69; тел.: 8 (4212) 46-74-54, 46-74-55;
		680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 39; тел.: 8 (4212) 40-22-07
2.	Филиал многофункционального центра Индустриального района города Хабаровска	680051, г. Хабаровск, ул. Рокоссовского, 14; тел.: 8 (4212) 51-12-38
3.	Филиал многофункционального центра Железнодорожного района города Хабаровска	680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 166; тел.: 8 (4212) 40-82-00
4.	Филиал многофункционального центра Краснофлотского района города Хабаровска	680054, г. Хабаровск, ул. Уборевича, 76; тел.: 8 (4212) 40-22-16
5.	Филиал многофункционального центра в городе Комсомольске-на-Амуре	681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 39б; тел.: 8 (4217) 52-25-77".

Вр.и.о. Губернатора



В.И. Шпорт