

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2013

г. Оренбург

№ 138-п

О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, предусмотренных областной целевой программой «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области» на 2013–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 26 июля 2011 года № 647-пп:

1. Утвердить порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 25.02.2013 № 138-п

Порядок
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в
зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – субсидии).

II. Условия предоставления субсидий

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Оренбургской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по факту участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году, обязательства по которым исполнены и оплачены (далее – субъекты).

3. Субсидии предоставляются субъектам в размере 2/3 фактически произведенных затрат на оплату регистрационного взноса, аренды выставочной площади и оборудования, но не более 100 тысяч рублей на один субъект.

4. Субсидии предоставляются субъектам, деятельность которых соответствует следующим приоритетным направлениям:

- производство товаров (работ и услуг);
- развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;
- производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;
- общественное питание (кроме ресторанов, баров);
- освоение и внедрение научноемких инновационных технологий;
- ремесленная деятельность;
- развитие туризма;
- оказание бытовых услуг населению.

5. Субсидии не предоставляются субъектам:
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
 - не зарегистрированным на территории Оренбургской области;
 - осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общеизвестных полезных ископаемых;
 - являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
 - являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6. Причинами отказа в предоставлении субсидий являются:
- установление факта представления субъектом недостоверных сведений и документов;
 - невыполнение условий предоставления субсидий;
 - принятие ранее в отношении субъекта решения о предоставлении аналогичных субсидий, сроки предоставления которых не истекли.

7. Причинами возврата на доработку документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, являются:
- представление документов не в полном объеме либо не соответствующих установленной форме;
 - заполнение документов карандашом либо наличие приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

III. Порядок предоставления субсидий

8. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство).

Для получения субсидий субъекты представляют в министерство заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

анкету субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную субъектом;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную субъектом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;

справку о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанную руководителем (или индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанную руководителем (или индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справку об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме № 39-1 «Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам», заверенную налоговым органом, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления; для вновь зарегистрированных субъектов – документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте;

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный Фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

копии документов, подтверждающих участие в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях: договор на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, счет(а), акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг, товарные накладные, заверенные руководителем субъекта;

копии платежных поручений или копии кассовых документов, подтверждающих оплату затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные руководителем организации (или индивидуальным предпринимателем);

расчет субъекту размера субсидий, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку из кредитной организации о наличии (открытии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами субъекта (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий. В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в министерство копии соответствующих документов.

Пакет документов, представляемый в министерство, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.

9. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

10. Прием министерством документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.orenconomy.ru. В информационном сообщении должны быть указаны наименование конкурса, его организатор, сроки представления заявок и адрес, по которому они должны быть представлены.

Отбор субъектов в целях предоставления им субсидий проводится в 2013–2014 годах в период с 1 марта по 1 ноября. В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на возмещение части затрат по оплате регистрационного взноса, аренды выставочной площади и оборудования на дату окончания срока отбора заявок соответствующего года срок окончания приема документов переносится на 20 дней.

11. Документы субъектов, поступившие в министерство, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

12. После регистрации документы в течение 5 рабочих дней направляются министерством в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее – экспертная группа). Состав и положение о порядке работы экспертной группы утверждаются приказом министерства.

Первичную экспертизу документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней осуществляет член экспертной группы (далее – эксперт), о чем составляется заключение.

Эксперт проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

наличия и соответствия документов, представленных согласно пункту 8 настоящего Порядка;

правильности расчета субъектам размера субсидий, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Документы, представленные с нарушением установленного порядка оформления, возвращаются субъектам с предложением об устранении недостатков.

О возврате документов субъекты уведомляются письменно. Срок на устранение недостатков субъектами составляет 14 календарных дней со дня получения уведомления.

После проведенной первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение экспертной группы, которая в течение 14 рабочих дней проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

наличия и соответствия документов, представленных согласно пункту 8 настоящего Порядка;

правильности расчета субъектам размера субсидий, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Решение экспертной группы о допуске к дальнейшему участию в конкурсе фиксируется в протоколе, который подписывают все члены экспертной группы. Протокол передается в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются представители органов государственной власти, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественных организаций, представляющих интересы предпринимательского сообщества, образовательных учреждений, банков.

Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и с учетом протокола заседания экспертной группы принимает решение о предоставлении или об отказе в выдаче субсидий субъектам с указанием причин отказа в случае принятия соответствующего решения. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается определяющим.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня поступления заявки в министерство до дня принятия решения комиссией должен составлять не более 45 календарных дней.

Оповещение субъектов о принятых комиссией решениях осуществляется посредством публикации протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.oreneconomy.ru в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

13. В случае превышения объемов заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъекту, подавшему заявку ранее.

14. Субсидии перечисляются министерством на расчетные счета субъектам в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 15 календарных дней с момента опубликования протокола.

15. В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в месячный срок с момента установления фактов несоблюдения условий при предоставлении субсидий направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату субъектом на единый счет областного бюджета.

В случае отказа субъектом от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

16. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется министерством.

Приложение № 1

к порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

В министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области

Председателю комиссии

от

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от _____ №_____ «О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях».

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней. С порядком получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование субъекта)

является субъектом _____ предпринимательства,
(малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не является участником соглашений о разделе продукции.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
организации (или индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субъектам
малого и среднего предприниматель-
ства субсидий на возмещение части
затрат, связанных с участием в зару-
бежных и российских выставочно-
ярмарочных мероприятий

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации _____
ИИН/КПП _____

Местонахождение юридического лица (место жительства – для индивидуального предпринимателя) _____

Номер телефона _____ номер факса _____

адрес электронной почты _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности: _____

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)

Информация о мероприятии:

Наименование мероприятия	
Наименование организатора мероприятия	
Место проведения выставки	
Срок проведения	
Цель участия	
Сумма затрат, связанных с участием в мероприятии, – всего (тыс. рублей), в том числе:	
регистрационный взнос	
аренда выставочных площадей	
аренда выставочного оборудования	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
организации (или индивидуальный
предприниматель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

«____» _____ 201_____ года

Приложение № 3
к порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части
затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ
размера субъекту малого и среднего предпринимательства субсидий
на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и
российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

(наименование субъекта)

ИИН _____ расчетный счет _____

Наименование банка _____ БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности организации по ОКВЭД _____, цель договора на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее – договор) _____

По договору от _____ № _____ в _____

(наименование поставщика услуги)
за _____ 20 ____ г.

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора _____

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)	Расчетная сумма субсидии (рублей) (графа 3 x 2/3)*)
1.	Общая сумма затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, подлежащих субсидированию, в том числе:		
2.	Регистрационный взнос		
3.	Аренда выставочных площадей		
4.	Аренда выставочного оборудования		

*⁾ Размер субсидии не должен превышать 100 тысяч рублей.

Руководитель
организации (или индивидуальный
предприниматель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«____» 20__ г.

М.П.

Проверено
Уполномоченное лицо министерства
экономического развития, промышленной
политики и торговли Оренбургской области _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«____» 20__ г.

М.П.