

Приложение № 1

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование организации МЧС России)

(специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА

Стажер

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____ Образование _____
Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД России, МЧС России

Испытательный срок установлен с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Текст заключения

2. Вывод

(должность, специальное звание, фамилия,
подпись начальника организации МЧС России)

(должность, специальное звание, фамилия, подпись наставника)

(подпись руководителя кадрового органа)

С выводами заключения _____

(согласен, не согласен)

(подпись стажера; при несогласии излагаются причины несогласия с выводами заключения)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. В тексте заключения отмечается: кто и в течение какого периода проводил изучение и подготовку стажера; какие конкретные поручения им выполнялись; его отношение к делу и выполнению отдельных поручений; знание основных нормативных документов, должностных инструкций; проявленные им морально-волевые, личные и деловые качества, дисциплинированность и соблюдение законности, а также его пригодность к действиям в экстремальных условиях.

2. В разделе «Вывод» дается один из следующих выводов:

- может быть назначен на должность;
- подлежит увольнению, как не выдержавший испытания;
- может быть назначен на другую должность (указывается какую) без дополнительного испытательного срока.

Приложение № 2

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование организации МЧС России)

(специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

проведения в 20__ г. аттестации сотрудников

(наименование организации МЧС России)

№ п/п	Специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника	Дата проведения последней аттестации	Срок представления аттестации в комиссию	Дата заседания комиссии	Отметка о доведении аттестации до сотрудника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник _____

(кадрового органа)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(соответствующий заместитель начальника организации МЧС России)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

Образец

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование организации МЧС России)

Председатель _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Присутствуют: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

Об аттестации _____
(должность, звание, фамилия, инициалы аттестуемого сотрудника)

Слушали: _____

Вопросы к аттестуемому сотруднику и ответы на них _____

Выступили: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Решение принято _____ голосованием:
(открытым)

за _____, против _____, воздержалось _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

Образец

АТТЕСТАЦИЯ

составлена « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации МЧС России)

Год рождения _____

Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД России, МЧС России _____

Стаж в должности с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата присвоения специального звания « ____ » _____ 20 ____ г.

Образование _____

Вывод по последней аттестации _____

Основание для составления аттестации _____

I. Текст аттестации

Вывод по аттестации _____

(должность, специальное звание, фамилия и подпись начальника, составившего аттестацию)

С текстом и выводами аттестации ознакомлен _____
(фамилия, подпись аттестуемого)

II. Заключение старшего начальника

III. Выводы и рекомендации аттестационной комиссии

Принято тайным голосованием
за _____ против _____

Председатель комиссии _____
(должность, специальное звание, фамилия и подпись)

Секретарь комиссии _____
(должность, специальное звание, фамилия и подпись)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

IV. Решение начальника, утверждающего аттестацию

(должность, специальное звание,
фамилия и подпись)

Аттестация объявлена _____
(подпись аттестованного)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе МЧС России

Угловой штамп
органа
(учреждения)

Военному комиссару _____
(наименование
военного комиссариата)

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, прошу зачислить на специальный воинский учет граждан согласно прилагаемому именованному списку.

ИМЕННОЙ СПИСОК

граждан, поступивших на службу в _____
(наименование органа,

учреждения)							
№ п/п	Фамилия, имя и отчество, личный номер	Год рождения	Воинское звание	№ ВУС	Место жительства (место пребывания)	Номер и дата приказа о зачислении на службу, кем подписан	Отметка о зачислении на специаль- ный воинский учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: военные билеты: серия _____ № _____ ;
серия _____ № _____ ; и т.д.

(наименование должности руководителя)

(специальное звание)
М.П.

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Примечание:

1. Именные списки подписываются должностным лицом учреждения, заверяются гербовой печатью и в двух экземплярах высылаются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан с приложением военных билетов.

2. Военные комиссариаты в двухнедельный срок зачисляют граждан на специальный воинский учет, делают отметку в графе 8 и возвращают в соответствующее учреждение второй экземпляр именного списка с приложением военных билетов.

Приложение № 6

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

Образец

Угловой штамп
органа
(учреждения)

Военному комиссару _____

(наименование

военного комиссариата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, извещаю Вас о том, что гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество, воинское звание по запасу, личный номер)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

проживающий по адресу: _____,

уволен

г. со службы

« ____ » _____ 20 ____

из

(наименование

органа, учреждения)

на основании _____

(наименование должности руководителя)

(специальное звание)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Извещение подписывается должностным лицом органа (учреждения), заверяются гербовой печатью и высылаются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан.

2. Военные комиссариаты в 2-недельный срок снимают граждан со специального воинского учета и зачисляют их на общий воинский учет.

Приложение № 7

к Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе МЧС России

Образец

Специальное звание по должности
« _____ »
установлено приказом МЧС России
от « _____ » 20 _____ г. № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К присвоению специального звания _____
(наименование специального звания)

Кому _____
(звание, фамилия, имя, отчество, личный номер)

_____ (должность, организация МЧС России)
присвоив личный номер _____

Гражданство _____ Год рождения _____

Образование _____
(когда и какое учебное заведение окончил)

Имеющееся звание _____

присвоено приказом _____ от « _____ » 20 _____ г. № _____
(чей приказ)

Краткая характеристика

Начальник _____
(должность непосредственного начальника, звание, подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 20 _____ г.

Заключение старшего начальника _____
(должность, звание, подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 20 _____ г.

М.П.

Оборотная сторона бланка представления

Трудовая деятельность, служба в ГПС, Вооруженных Силах, МВД

1	2	3
С какого месяца и года	По какой месяц и год	Наименование должностей, организаций МЧС России частей, соединений, органов, учреждений, организаций, учебных заведений

Правильность всех записей подтверждаю _____

должность, звание, подпись, фамилия, инициалы начальника (зам. начальника) кадрового органа, в котором оформлено представление
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. При заполнении бланков представлений к присвоению специальных званий лицам начальствующего состава помимо пояснений, указанных в тексте этих бланков, необходимо учитывать следующее:

а) строка «штатная численность... лимит» заполняется в случаях, когда специальное звание по штатной должности устанавливается в зависимости от штатной численности рядового и начальствующего состава;

б) в строке о специальном звании, к присвоению которого сотрудник представляется, и которое он имеет, указывается полное, без сокращений, наименование этого звания.

в) должность указывается в строгом соответствии с ее наименованием в штатном расписании и без сокращений.

2. На лиц, ранее проходивших службу в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации с присвоенными специальными званиями внутренней службы и откомандированных в ФПС ГПС для дальнейшего прохождения службы, оформляются представления к зачислению в кадры ФПС ГПС. При этом слова «К присвоению специального звания» заменяются словами: «К зачислению в кадры ФПС ГПС». Далее в строке указывается, с каким специальным званием сотрудник зачисляется в кадры.

3. В представлении к присвоению сотрудникам, имеющим специальные звания внутренней службы, очередных специальных званий внутренней службы, а также к присвоению специального звания лицам, ранее проходившим службу в ФПС ГПС и имеющим личные номера (федерального образца), ранее присвоенные им личные номера проставляются (в скобках) после указания отчества этих лиц.

4. Строка о присвоении личного номера не заполняется в случаях представления к присвоению очередных специальных званий, а также специальных званий лицам, указанным в п. 3 настоящего Примечания.

5. В разделе об образовании указывается образование, которое имеет представляемый к присвоению специального звания (среднее, среднее профессиональное или высшее), а также в каком году и какое учебное заведение

он окончил. Если представляемый к званию окончил несколько учебных заведений (например, среднюю школу, среднее профессиональное образовательное учреждение и образовательное учреждение высшего профессионального образования), то указывается только высшее по уровню учебное заведение (в данном примере - образовательное учреждение высшего профессионального образования). В этом же разделе производится запись о наличии ученой степени и ученого звания.

Если представляемый к присвоению специального звания проходит обучение в образовательном учреждении, производится запись с указанием на каком курсе и в каком образовательном учреждении он обучается.

6. В разделе «Имеющееся звание» указывается присвоенное специальное звание, специальное звание, отличное от специального звания внутренней службы, специальное звание с добавлением слова «в отставке», воинское звание, если они имеются. При представлении к присвоению первого специального звания среднего и старшего начальствующего состава в строке «Кому» и в разделе «Имеющееся звание» специальные звания рядового и младшего начальствующего состава и воинские звания рядового, сержантского и старшинского состава, прапорщиков и мичманов не указываются. При отсутствии воинского офицерского звания в разделе «Имеющееся звание» производится запись: «Не присваивалось».

7. В разделе «Краткая характеристика» излагаются деловые и моральные качества представляемого к присвоению специального звания, отношение к служебным обязанностям, достигнутые результаты и другие данные, необходимые для решения вопроса о присвоении специального звания.

Для лиц, проходивших испытательный срок, указываются результаты прохождения испытательного срока и дата назначения стажера на должность после окончания испытательного срока.

В представлении к присвоению очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, указывается, за какие конкретные заслуги или показатели по службе сотрудник представляется к присвоению специального звания.

8. В разделе «Заключение старшего начальника» указывается, что представляемый не имеет взысканий и достоин присвоения соответствующего специального звания начальствующего состава.

9. Раздел «Специальное звание присвоено приказом» заполняется кадровым органом, осуществлявшим подготовку проекта приказа о присвоении специального звания.

10. Представление подписывается только теми начальниками, должности которых проставлены в соответствующих разделах бланка представления.

11. Раздел «Трудовая деятельность, служба в ГПС, Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД» заполняется применительно к порядку,

установленному для заполнения соответствующего раздела послужного списка в личном деле.

Если представляемый к присвоению специального звания ранее проходил службу на равнозначной должности в нескольких подразделениях МЧС России, органах внутренних дел (воинских частях), разрешается название должности указать один раз с перечислением всех подразделений МЧС России, органов внутренних дел (воинских частей), в которых он такую должность занимал. Для лиц, ранее проходивших службу (военную службу) в федеральных органах исполнительной власти, указывается статья, дата и номер приказа об увольнении.

При представлении к присвоению первого специального звания, очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, высшего начальствующего состава, в этом разделе указывается учеба на дневных отделениях образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования, а также вся выполняемая работа с начала трудовой деятельности с объяснением причин перерывов.

12. Гриф «Секретно» проставляется в случае наличия секретных сведений.

Приложение № 8

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

Образец

РЕШЕНИЕ

о задержке представления к присвоению очередного
специального звания

(наименование звания)
Кому _____
(звание, фамилия, имя, отчество, личный номер, должность, организация МЧС России)

Когда и какое образовательное учреждение окончил _____

Имеющееся специальное звание _____
присвоено приказом _____ от _____ № _____

Основание задержки представления к присвоению очередного
специального звания _____

Начальник _____
(должность непосредственного начальника, звание, подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение мне объявлено « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, звание, фамилия, подпись лица, в отношении которого принято решение о задержке
представления к присвоению очередного специального звания)

Примечание. В разделе «Основание задержки...» указываются причины,
перечисленные в статье 32 Положения.

Приложение № 9

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

(наименование организации МЧС России)

Должность _____

Специальное звание _____

Фамилия, имя, отчество _____

На службе в МЧС России состоит с _____

Поощрения

1	2	3	4
За что поощрен	Вид поощрения	Дата поощрения, номер приказа	Кем поощрен
1	2	3	4

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Дисциплинарные взыскания

1	2	3	4	5
Когда наложено взыскание (с указанием номера приказа)	Кем наложено взыскание	За что наложено взыскание	Когда совершен проступок	Вид взыскания
1	2	3	4	5

Приложение № 10

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование организации МЧС России)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г. № ____

СПИСОК
СОТРУДНИКОВ, ОСТАВЛЯЕМЫХ НА СЛУЖБЕ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО
ПРЕДЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА

(наименование организации МЧС России)

№ п/п	Специальное звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (с какого времени)	Дата рождения, какое образовательное учреждение окончил	Выслуга лет в календарном и льготном исчислении	На какой срок предлагается оставить на службе	Сведения медицинского учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказа ний	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник

(должность непосредственного начальника)

(наименование организации МЧС России)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Примечание:

1. В списки включаются сотрудники, которые достигли установленного для них предельного возраста по состоянию на 1 марта текущего года и которых целесообразно оставить на службе в МЧС России на срок до пяти лет. Указанные лица до истечения срока, на который они оставлены на службе, не могут быть вновь включены в этот список.

2. В графе 4 выслуга лет указывается по состоянию на 1 января года, в котором составляется список. Исчисление выслуги лет производится кадровым органом с участием, при необходимости, пенсионных подразделений без составления расчета выслуги лет.

3. Срок в пределах до 5 лет, на который сотрудник может быть оставлен на службе (графа 5), определяется с учетом потребности в сотрудниках данной специальности, результатов аттестации, а также исходя из практических возможностей и необходимости использования его в занимаемой должности.

4. В графе 6 приводятся сведения медицинского учреждения МВД России о состоянии здоровья сотрудника.

В случае перемещения этого сотрудника по службе в графе 7 указывается, когда и на какую должность предполагается его переместить. Кроме того, в графе 7 указываются также другие сведения, особо характеризующие его подготовку и заслуги.

Приложение № 11

к Инструкции о порядке применения
Положения о службе в органах
внутренних дел Российской Федерации в
системе МЧС России

Образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К УВОЛЬНЕНИЮ ИЗ ФПС ГПС
ПО ПУНКТУ « » ЧАСТИ ПЕРВОЙ
СТАТЬИ 58 ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(полная формулировка основания для увольнения)

(специальное звание, фамилия, имя, отчество,

личный номер, занимаемая должность)

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Служба в Вооруженных Силах, МВД России, МЧС России _____

Выслуга лет согласно расчету на « » 20 г.

календарная _____, в льготном исчислении _____

СОДЕРЖАНИЕ

Степень годности к военной службе _____

Когда и кем проведена беседа об увольнении, отношение сотрудника к
увольнению _____

Подлежит направлению для постановки на воинский учет в _____

Предложения о мерах поощрения _____

Семейное положение (состав семьи с указанием возраста детей) _____

Начальник _____

(должность,

наименование организации МЧС России,

специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен _____

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

Примечание:

1. В представлении указываются следующие данные:

- специальное звание, фамилия, имя, отчество увольняемого; его личный номер (для лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава); полное (без сокращений) наименование должности, а также дата освобождения от должности, если таковое произведено, либо наименование организации МЧС России, в распоряжении которого находится увольняемый, и дата зачисления в распоряжение начальника организации МЧС России (в случае организационно - штатных изменений). При реорганизации организации МЧС России, где увольняемый сотрудник проходил службу, перед его наименованием добавляются слова «бывшего» или «бывшей», указывается прежнее наименование организации МЧС России;

- об образовании - в формулировках, установленных для заполнения соответствующих строк в послужном списке;

- о службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД России, МЧС России – дата начала службы. Если в службе имелись перерывы, то записываются последовательно все периоды состояния на службе с указанием даты поступления на службу и увольнения;

- о выслуге лет - количество лет, месяцев и дней службы. При наличии у увольняемого права на пенсию за выслугу лет стаж службы указывается в точном соответствии с расчетом выслуги лет, составленным и оформленным в установленном порядке;

- в разделе «Содержание» кратко излагаются сведения, характеризующие увольняемого за весь период его службы в системе МЧС России, указываются дата последней аттестации и выводы по ней; мотивы и обстоятельства, не отраженные в прилагаемой аттестации, подтверждающие необходимость увольнения;

- о степени годности увольняемого к службе - когда и какой военно-врачебной комиссией освидетельствован, когда и кем утверждено свидетельство о болезни с приведением из него дословной формулировки о степени годности

данного лица к военной службе. Если увольняемый сотрудник на медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией не направлялся, указывается по какой причине не направлялся;

- о направлении для постановки на воинский учет с наименованием соответствующего военного комиссариата;

- о мерах поощрения - предложение (ходатайство) о поощрении, награждении, если это поощрение не входит в компетенцию начальника, подписавшего представление. При отсутствии предложений в графе следует указать: «не имеется».

2. В раздел «Заключение старших начальников» последовательно заносятся решения вышестоящих прямых начальников.

При согласии старшего начальника с представлением об увольнении он излагает свое решение, а также ходатайство о поощрении (если поощрение увольняемого сотрудника необходимо произвести вышестоящим начальником).

При несогласии с увольнением либо оформлением представления старший начальник вправе возвратить представление подписавшему его начальнику организации МЧС России с соответствующей резолюцией.

Во всех случаях окончательное решение начальника об отказе в увольнении, изменении основания для увольнения или задержке увольнения, а также причины, послужившие основанием для такого решения, объявляются под расписку сотруднику, представленному к увольнению (через начальника организации МЧС России, в котором он проходит службу, или кадровый орган организации МЧС России).

3. В раздел «Решение по представлению» вносится запись о содержании решения по представлению, принятому начальником, имеющим право увольнения.