

расчеты с прочими кредиторами (04040000)	536								
<b>Итого по разделу III (стр.470+стр.490+стр.510+стр.530)</b>	<b>600</b>								
<b>IV. Финансовый результат</b>									
Финансовый результат хозяйствующего субъекта (04010000)	620								
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	621								
расходы текущего финансового года (040120000)	622								
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623								
доходы будущих периодов (040140000)	624								
расходы будущих периодов (040150000)	625								
<b>БАЛАНС (стр.600+стр.620)</b>	<b>900</b>								

<-> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. Форма 0503830 с.7

№ п/п	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	итого
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010						
	в том числе: недвижимое	011						
	из них: незавершенное	012						
	движимое	015						
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020						
03	Бланки строгой отчетности, всего	030						
04	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040						
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050						
	в том числе: основные средства	051						
	из них: особо ценное движимое имущество	052						

Форма 0503830 с. 8

№ п/п	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	4	5	6	7	8	9
05	материальные запасы из них: особо ценное движимое имущество	054 055						
06	Задолженность учащихся и студентов за невосплаченные материальные ценности	060						
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070						
	в том числе: в условной оценке по стоимости приобретения	071						
08	Путевки неоплаченные	080						
09	Зачисленные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090						
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100						
	в том числе: задаток	101						
	залог	102						
	банковская гарантия	103						
	поручительство	104						
	иное обеспечение	105						
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120						
13	Экспериментальные устройства	130						

Форма 0503830 с. 9

№ п/п	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	4	5	6	7	8	9
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150						
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160						
17	Поступления денежных средств на счета учреждения, всего	170						
	в том числе: доходы	171						
	расходы	172						
18	источники финансирования дефицита средств учреждения	180						
	выбытия денежных средств со счетов учреждения, всего	181						
	в том числе: расходы	182						
20	Списанная задолженность, невосплатенная кредиторами, всего	200						
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210						
	в том числе: особо ценное движимое имущество	211						
	иное движимое имущество	212						

Форма 0503830 с. 10

№ п/п	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	4	5	6	7	8	9
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220						
	в том числе: основные средства	221						
	из них: особо ценное движимое имущество	222						
	материальные запасы	224						
	из них: особо ценное движимое имущество	225						
23	Периодические издания для пользования, всего	230						
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240						
	в том числе: основные средства	241						
	из них: недвижимое имущество	242						
	особо ценное движимое имущество	243						
	нематериальные активы	244						
	из них: особо ценное движимое имущество	245						
	материальные запасы	246						
	из них: особо ценное движимое имущество	247						
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду), всего	250						
	в том числе: основные средства	251						
	из них: недвижимое имущество	252						

Форма 0503830 с. 11

№ п/п	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	4	5	6	7	8	9
25	особо ценное движимое имущество	253						
	нематериальные активы	254						
	из них: особо ценное движимое имущество	255						
	материальные запасы	256						
	из них: особо ценное движимое имущество	257						
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260						
	в том числе: основные средства	261						
	из них: недвижимое имущество	262						
	особо ценное движимое имущество	263						
	нематериальные активы	264						
	из них: особо ценное движимое имущество	265						
	материальные запасы	266						
	из них: особо ценное движимое имущество	267						

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)  
**Централизованная бухгалтерия** (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)  
 Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер, е-mail)  
 " " " " 20. " "

**УЧРЕДИТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С 11 НОЯБРЯ 1990 ГОДА**

**Главный редактор «Российской газеты»:** В. ФРОНИН  
**Адрес редакции:** ул. Пряды, 24, Москва 125993  
**ОГУ «Редакция «Российской газеты»**  
**Адрес в Интернете:** www.rg.ru  
**Телефон:** 8 499 257 5650, Факс 8 499 257 5892  
**Контакт-центр по вопросам подписки и доставки:** 8 800 100 1113 (звонок бесплатный по России)

**Генеральный директор ОГУ «Редакция «Российской газеты»:** П. НЕГОЦА  
**Издательство:** ул. Пряды, 24, Москва 125993  
**3AO «Издательство «Российская газета»**  
**Телефон:** 8 499 257 5362 **Факс:** 8 499 257 5122  
**Подписные индексы:** 32184, 40913, 40924, 40942, 40945, 41591, 50202, 38286, 10042, 10034, 46512, 24704, 24705, 24706, 60599, 19361, 24703, 19361, 60598

**ЗАКАЗЫ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ в «РГ» и ее приложения «Российская бизнес-газета»:** тел. 8 499 257 3752, 786 6787; факс: 8 499 257 5764, 8 499 257 5041, reklama@rg.ru  
 Справки по подписке и доставке: тел. 8 499 257 5162, по розничным продажам 8 499 257 4023  
 Справки по вопросам экономики: тел. 8 499 257 5380, economict@rg.ru;  
 полиптики: тел. 8 499 257 5970, politika@rg.ru; официальные публикации: тел. 8 499 257 5396, oficial@rg.ru; международная жизнь: тел. 8 499 257 5903, foreign@rg.ru; региональная сети: тел. 8 499 257 5769, oskav@rg.ru; телерадиопрограмм: тел. 8 499 257 5820, progr@rg.ru; спорт: тел. 8 499 257 5045, sport@rg.ru; о публикациях: тел. 8 499 257 5256, biblioteka@rg.ru; обществ.: society@rg.ru; новости: тел. 8 499 257 5348, hotnews@rg.ru;

**Отпечатано:** ЗАО «Полиграфический комбинат «Экстра-М» 143400, Московская обл., Красногорский р-н, по «Московскому» 5-м, а/м «Балтика», 23 км  
 Объем: 23 км  
 Время подписания в печать: По графику: 22:00 Фактически: 22:00 Дата выхода в свет: 04.05.2011 г.  
**Объем:** 2011 г. Тираж: 11-04-00428

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ ФИЛИАЛЫ «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ» В ГОРОДАХ:**  
**Архангельск** (8182) 20-40-59 anhg@rg.ru; **Барнаул** (3852) 66-72-37 alt@rg.ru; **Бийск** (10996312) 61-15-10 biysk@rg.ru; **Благовещенск** (4162) 59-20-65 blagr@amur.ru; **Брянск** (4832) 74-08-41; **Владивосток** (4232) 22-34-89 vtblsovan@rg.ru; **Волгоград** (8442) 33-49-43 vgr@rg.ru; **Воронеж** (4732) 61-64-95 voronezh@rg.ru; **Екатеринбург** (343) 221-29-76 ur@rg.ru; **Иркутск** (3952) 70-63-72 irkutsk@rg.ru; **Казань** (843) 264-41-67 (812) 449-65-45 sibir@rg.ru; **Самара** (846) 333-40-31 samara@rg.ru; **Саратов** (8452) 27-15-37 sarat@rg.ru; **Краснодар** (861) 259-21-11 kuban@rg.ru; **Красноярск** (391) 274-60-49 rkr@krsg.ru; **Мурманск** (812) 449-65-45 onsk@rg.ru; **Новосибирск** (383) 223-80-29 sibir@rg.ru; **Омск** (3812) 25-80-15 omisk@rg.ru; **Пермь** (342) 237-51-81 perm@rg.ru; **Ростов-на-Дону** (863) 261-91-41 rostov@rg.ru; **Санкт-Петербург** (812) 449-65-45 sibir@rg.ru; **Свердловск** (3842) 72-32-44 svet@rg.ru; **Тверь** (302) 25-80-15 onsk@rg.ru; **Тюмень** (3452) 75-20-84 tsv@rg.ru; **Уфа** (347) 272-42-60 ufa@rg.ru; **Хабаровск** (4212) 31-62-00 khab@rg.ru; **Челябинск** (351) 727-78-08 chel@rg.ru; **Южно-Сахалинск** (4242) 43-20-69 rgsak@prsg.ru; **Якутск** (4112) 42-56-00

© ОГУ «Редакция «Российской газеты». Все права защищены.  
 \*Любая переписка без письменного согласия правообладателя запрещена. Иные использования статей возможны только со ссылкой на автора публикации. Приобретение авторских прав: тел. 8 499 257 5650  
 \*Рукописи не возвращаются и не возмещаются.  
 \*За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
 \*За текст, опубликованный под знаком «Реклама», несет ответственность рекламодатель.  
 \*В редакционные выпуски газет редакцией могут быть внесены изменения.  
 \*Дизайн газеты: дизайн-бюро Shvetsov&Gusev; дизайнер Антоний Гусев

**Заявки на электронную версию газеты, ее архивов, а также подписка на «РГ» и приложения: www.rg.ru/subscribe**

Газета зарегистрирована в Министерстве печати и информации Российской Федерации 28 сентября 1993 г. Регистрационный № 302 ТИРАЖ 179 660

## Порядок формирования и деятельности комиссии территориального органа ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия территориального органа ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.  
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России и ФСИН России, а также настоящим Порядком.  
 3. Основной задачей комиссии является содействие руководству территориального органа ФСИН России:  
 а) в обеспечении соблюдения сотрудниками уголовно-исполнительной системы (далее — сотрудниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (часть 1), ст. 6228), другими федеральными законами (далее — требованиями к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов);  
 б) в осуществлении в территориальном органе ФСИН России мер по предупреждению коррупции.  
 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников, замещающих должности начальствующего состава (далее — должности) в территориальном органе ФСИН России и подведомственных учреждений (за исключением сотрудников, замещающих должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа ФСИН России).  
 5. В состав комиссии назначаются заместитель руководителя территориального органа ФСИН России (председатель комиссии), начальник инспекции по личному составу (секретарь комиссии), сотрудник кадрового подразделения, подразделение собственной безопасности, подразделения правового обеспечения, других структурных подразделений территориального органа ФСИН России, определяемые руководителем территориального органа ФСИН России, представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, а также представитель общественного совета, образованного при территориальном органе ФСИН России (далее — общественный совет), представитель общественной организации ветеранов, созданной в территориальном органе ФСИН России (далее — организация ветеранов); представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в территориальном органе ФСИН России (далее — члены комиссии).  
 Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый руководителем территориального органа ФСИН России.  
 6. Персональный состав комиссии утверждается приказом соответствующего территориального органа ФСИН России.  
 7. Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, профсоюзной организации и представитель организации ветеранов на основании запроса руководителя территориального органа ФСИН России.  
 Число членов комиссии, не замещающих должности в территориальном органе ФСИН России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.  
 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.  
 8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:  
 а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссия рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающих должности в территориальном органе ФСИН России (упреждаемый, подведомственный территориальному органу ФСИН России) должности, аналогичные должности, замещающей сотруднику, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос; б) представители территориального органа ФСИН России или его структурных подразделений, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; в) представители территориального органа ФСИН России, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.  
 9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии возможно только членами комиссии, замещающих должности в территориальном органе ФСИН России, недопустимо.  
 10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:  
 а) представление руководителем территориального органа ФСИН России в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070) (далее — Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:  
 1) о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;  
 2) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
 3) поступившие в кадровое подразделение, инспекцию по личному составу либо в подразделение собственной безопасности, в порядке, установленном приказом ФСИН России от 7 декабря 2009 г. № 478 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, и федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2010 г., регистрационный № 18013);  
 4) обращение гражданина, замещающего должность в территориальном органе ФСИН России, включенную в Перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, и федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы, и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФСИН России от 31 августа 2009 г. № 372 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2009 г., регистрационный № 14776);  
 5) обращение гражданина, внесенный приказом ФСИН России от 26 апреля 2010 г. № 175 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2010 г., регистрационный № 17396), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; б) заявления сотрудника при замещении которых федеральные государственные служащие представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФСИН России от 31 августа 2009 г. № 372 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2009 г., регистрационный № 14776);  
 6) заявление сотрудника при замещении которых федеральные государственные служащие представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФСИН России от 26 апреля 2010 г. № 175 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2010 г., регистрационный № 17396), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; в) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; г) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; д) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; е) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; ж) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; з) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; и) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; л) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; м) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; н) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; о) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; п) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; р) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; с) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; т) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; у) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; ф) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; г) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; д) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; е) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; ж) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности; з) мотивированный отказ сотрудника от выполнения работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой