

КАССОВАЯ КНИГА

Учреждение за 20 г. Форма по ОКУД 0504514. В этой книге пронумеровано и прошнуровано листов. Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи). Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи).

Table with 7 columns: № документа, От кого получено или кому выдано, № корреспондирующего счета, По бюджету (приход, расход), По внебюджетным средствам (приход, расход). Includes 'Перенос' row.

Table with 7 columns: № документа, От кого получено или кому выдано, № корреспондирующего счета, По бюджету (приход, расход), По внебюджетным средствам (приход, расход). Includes 'Перенос' row.

Table with 7 columns: № документа, От кого получено или кому выдано, № корреспондирующего счета, По бюджету (приход, расход), По внебюджетным средствам (приход, расход). Includes 'Перенос' row.

Table with 7 columns: № документа, От кого получено или кому выдано, № корреспондирующего счета, По бюджету (приход, расход), По внебюджетным средствам (приход, расход). Includes 'Перенос' row.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

Учреждение Структурное подразделение Вид расчета Режим работы. Таблица с колонками: Фамилия, имя ребенка, Номер счета, Дата, Дни посещения (1-31), Пропущено дней, Дни посещения, Причины непосещения.

Table with 32 columns for days of the month and 3 columns for missed days, attendance days, and reasons for absence.

Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи). Воспитатель (подпись) (расшифровка подписи). ИЗВЕЩЕНИЕ № от 20 г. Форма по ОКУД 0504805.

Table with 7 columns: Содержание записи, номер счета, дебет, кредит, Сумма, руб, дебет, кредит, Сумма, руб. Includes 'Итого' and 'Обороты в журнал операций' rows.

Приложение: документов. Отправитель: Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи), Главный бухгалтер учреждения (подпись) (расшифровка подписи). Получатель: Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи), Главный бухгалтер учреждения (подпись) (расшифровка подписи).

Утверждаю: Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи). АКТ № о списании бланков строгой отчетности от 20 г. Форма по ОКУД 0504816.

Table with 4 columns: номер, серия, Причина списания, Дата уничтожения (сжигания).

Председатель комиссии (должность) (подпись) (расшифровка подписи). Члены комиссии: (должность) (подпись) (расшифровка подписи).

УВЕДОМЛЕНИЕ № о расчетах между бюджетами от 20 г. Форма по ОКУД 0504817. Глава по ОКТО, Глава по ОКТО, Глава по ОКТО, Целевая статья по ОКТО, По ОКЕИ 383.

От кого: Главный администратор доходов бюджета. Наименование бюджета. Кому: Главный администратор доходов бюджета. Наименование бюджета. Наименование межбюджетного трансферта. Единица измерения: руб.

Настоящим уведомляем, что в соответствии с (наименование, дата и номер акта (документа)). 1. (неиспользованный остаток подлежит возврату/ предусмотрено предоставление (изменение) межбюджетного трансферта / зачтено расходов (уменьшений), подтвержденных документами).

Table with 7 columns: Код по бюджетной классификации, Неиспользованный остаток, Утверждено бюджетных назначений, Расходы, подтвержденные документами, Код по классификации доходов бюджета, Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта.

СПРАВОЧНО: Всего с начала финансового года из них остатки прошлых лет. Руководитель (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи). Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи).

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) № от 20 г. Форма по ОКУД 0504822. Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя. Кому: (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)).

Table with 4 columns: Коды по бюджетной классификации, Лимиты бюджетных обязательств, Примечание. Includes 'Итого' row.

Руководитель (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи). Номер страницы. Всего страниц. \* Допускается уточнение наименования формы документа и включение дополнительных показателей, отражающих особенности исполнения соответствующего бюджета.

СПРАВКА за 20 г. Форма по ОКУД 0504833. Учреждение Структурное подразделение Единица измерения: руб. Таблица с колонками: Наименование и основание проводимой операции, Номер документа, Дата, Номер счета по дебету, по кредиту, Сумма.

Операции приняты к учету с отражением в (наименование регистра, номер, за период). Главный бухгалтер (руководитель структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи). Отметка о принятии Справки к учету. Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи).

АКТ № о результатах инвентаризации от 20 г. Форма по ОКУД 0504835. Учреждение Материально ответственное лицо Комиссия в составе (должность, фамилия, инициалы).

назначенная приказом (распоряжением) от 20 г. № составила настоящий акт в том, что за период с 20 г. по 20 г. была проведена инвентаризация (нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты) находящихся на ответственном хранении у (должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица).

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № от 20 г. на листах прилагается. Председатель комиссии (должность) (подпись) (расшифровка подписи). Члены комиссии: (должность) (подпись) (расшифровка подписи).

Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями

Table with 3 columns: № п/п, Код формы документа, Наименование регистра. Includes items like 'Инвентарная карточка учета основных средств', 'Книга учета выданных кредитов, займов (ссуд)', 'Журнал операций по счету «Касса»'.