




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

П Р И К А З

25 августа 2021 г.  Москва № *195-764 пр*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № *66976*

от *24 января 2021 г.*

Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

В соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

2. Руководителю федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» привести систему оплаты труда работников учреждения в соответствие с Положением об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Ф. Басаргин

Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (далее – Положение об установлении систем оплаты труда работников), и устанавливает систему оплаты труда работников федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (далее – Учреждение), находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

2. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад по профессии (должности), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4. Месячная заработная плата работника Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда.

5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом

России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

4) Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010, регистрационный № 18714) (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

5) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 14, ст. 1547).

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

6. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) (далее – профессиональные квалификационные группы).

7. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2009 г., регистрационный № 13140), согласно Приложению № 1 к Положению.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150), согласно Приложению № 2 к Положению.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9. Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее – совмещение), по соглашению сторон трудового договора устанавливается соответствующая доплата.

Совмещение рекомендуется оформлять локальным актом с указанием совмещаемой профессии (должности), содержания и объема дополнительной работы, размера доплаты в рублях или процентном отношении к должностному окладу по профессии (должности), а также срока, на который она устанавливается.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками Учреждения.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

10. В целях поощрения работников Учреждения в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818, работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ;
- 3) ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальные выплаты по результатам работы;
- 5) премия по итогам работы Учреждения за год;
- 6) единовременные поощрительные премии.

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом конкретного личного вклада, наличия опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до одного должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения.

10.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности качественного результата труда и ответственности при выполнении поставленных задач. Размер надбавки устанавливается в размере до одного должностного оклада.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения.

10.3. Размер ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу и работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этих надбавок.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу, включаются:

а) время работы в учреждениях и организациях всех форм собственности, подтвержденных записями в трудовых книжках и (или) в электронном виде;

б) время обучения работников Учреждения в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

в) военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник Учреждения состоял в трудовых отношениях с Учреждением;

д) иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы начисляется к должностному окладу и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы начисляется к должностному окладу по основной работе.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника Учреждения ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника Учреждения может содержаться в трудовой книжке и (или) в электронном виде.

Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, выплачиваемой работникам Учреждения, возлагается на кадровую службу Учреждения.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения на основании приказа Учреждения в процентах от должностного оклада с учетом следующих критериев:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет - 40 процентов.

10.4. Премияльные выплаты по результатам работы Учреждения выплачиваются ежемесячно руководителю и работникам Учреждения с учетом выполнения основных показателей премирования.

Премияльные выплаты по результатам работы осуществляются за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий период.

Основными показателями премияльных выплат по результатам работы являются результаты работы по вопросам:

- а) обслуживания Центра обработки данных программных комплексов Единой информационно-аналитической системы Ространснадзора;
- б) обработки сведений о результатах контрольной и надзорной деятельности на автомобильном, воздушном, железнодорожном, морском, речном транспорте, в дорожном хозяйстве, по обеспечению транспортной безопасности.

Основанием для выплаты премияльных выплат по результатам работы является приказ Учреждения для работников Учреждения, а для руководителя Учреждения приказ руководителя Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

По решению руководителя Учреждения работник Учреждения может не представляться к премияльным выплатам по результатам работы или ему может быть снижен размер премияльных выплат по результатам работы за определенный месяц в

связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на Премияльные выплаты по результатам работы по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

Премияльные выплаты по результатам работы руководителя Учреждения производятся ежемесячно на основании требований, предъявляемых Федеральной службой по надзору в сфере транспорта к деятельности Учреждения в соответствии с Положением, Уставом Учреждения и трудовым договором с ним.

Конкретный размер премиальных выплат по результатам работы руководителю Учреждения устанавливается руководителем Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с учетом оценки результатов и эффективности его работы.

10.5. Руководителю и работникам Учреждения может выплачиваться премия по итогам работы Учреждения за год, возможна выплата премии ежеквартально.

Выплата премии по итогам работы Учреждения за год осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в смете доходов и расходов по бюджетным средствам Учреждения.

Основанием для выплаты премии по итогам работы Учреждения за год руководителю Учреждения является приказ руководителя Ространснадзора.

Выплата премии по итогам работы Учреждения за год работникам Учреждения производится после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

10.6. Руководителю и работникам Учреждения могут выплачиваться единовременные поощрительные премии по следующим основаниям:

- а) за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- б) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами;
- в) присвоение почетных званий;
- г) за добросовестную работу;
- д) в связи с праздничными и юбилейными датами;
- е) в связи с выходом на пенсию.

Основанием для выплаты единовременной поощрительной премии руководителю Учреждения является приказ руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Выплата единовременной поощрительной премии работникам Учреждения производится после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

Выплата единовременной поощрительной премии осуществляется за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в смете доходов и расходов по бюджетным средствам Учреждения.

11. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются по решению руководителя Учреждения с учетом оценки результатов и эффективности труда работников Учреждения.

12. Критерии оценки результатов и эффективности труда работников Учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в соглашениях, трудовых договорах, приказах Учреждения по вопросам оплаты труда в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работников в достижении результатов труда.

13. При установлении выплат стимулирующего характера для работников Учреждения учитываются количественные и качественные показатели для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера.

14. В случае если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью или из него исключался период, не входивший в расчет при исчислении среднего заработка (командировки, период временной нетрудоспособности), премии в расчетном периоде рассчитываются пропорционально отработанному времени, и учитываются при определении среднего заработка, исходя из фактически начисленных сумм.

15. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и оформляются приказами Учреждения.

16. Не подлежат премированию работники Учреждения, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий.

V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера

17. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

18. Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере транспорта в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

19. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

20. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

21. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

Основанием для осуществления выплат компенсационного характера руководителю Учреждения является приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с указанием их размера.

22. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

23. Руководителю Учреждения выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы:

1) от 1 года до 5 лет свыше 1 года - 10 процентов;

2) от 5 до 10 лет – 20 процентов;

3) от 10 до 15 лет – 30 процентов;

4) свыше 15 лет – 40 процентов.

24. Премииальные выплаты по итогам работы за квартал осуществляются руководителю Учреждения по решению Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с учетом достижения результатов и эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере транспорта в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников.

Основанием для осуществления премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения является приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с указанием их размера.

Основанием выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения является приказ руководителя Учреждения с указанием ее размера.

25. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определен приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 28 мая 2019 г. № ВБ-402фс «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2019 года, регистрационный № 55136).

VI. Другие вопросы оплаты труда

26. Руководителю и работникам Учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь работникам Учреждения производится на основании личного заявления и в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Материальная помощь работникам Учреждения оказывается в размере до двух должностных окладов в год.

Руководителю Учреждения материальная помощь выплачивается в размере, установленном в трудовом договоре.

Руководителю и работникам Учреждения может оказываться материальная помощь по семейным обстоятельствам. В число таких обстоятельств входят:

- 1) тяжелое заболевание ребенка;
- 2) смерть самого работника или смерть ближайших родственников (мать, отец, муж, жена, дети);
- 3) стихийные бедствия природного и техногенного характера или противоправные действия третьих лиц, нанесшие работнику значительный материальный ущерб и (или) повлекшие за собой заболевание работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь по вышеуказанным основаниям выплачивается на основании приказа руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Выплата материальной помощи осуществляется за счет и в пределах экономии средств на оплату труда, предусмотренных в смете доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников федерального казенного
учреждения «Информационный вычислительный центр
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Размеры
должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности,
включенные в профессиональные квалификационные группы общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	41857
2 квалификационный уровень	32648
3 квалификационный уровень	30218
4 квалификационный уровень	28240

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников федерального казенного
учреждения «Информационный вычислительный центр
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности,
включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	26166
2 квалификационный уровень	24352

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	22538
2 квалификационный уровень	20854

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	13214