



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66880

от "14" января 2022.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

П Р И К А З

14 Октябре 2021г Москва № 174

**О ведомственных наградах
Федеральной службы по аккредитации**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047), подпунктом 9.12 пункта 9 Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6079; 2021, № 19, ст. 3227), в целях поощрения и награждения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по аккредитации, работников подведомственной Федеральной службе по аккредитации организации, а также других лиц, оказывающих содействие Федеральной службе по аккредитации в решении возложенных на нее задач, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Федеральной службы по аккредитации:

Почетную грамоту Федеральной службы по аккредитации;

Благодарность руководителя Федеральной службы по аккредитации;

знак отличия Федеральной службы по аккредитации «Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации».

2. Утвердить:

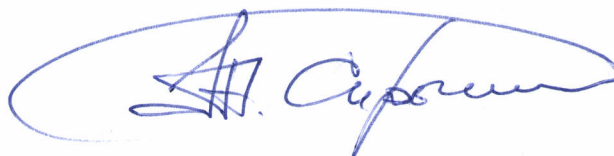
Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы по аккредитации (приложение № 1);

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по аккредитации (приложение № 2);

Положение о Благодарности руководителя Федеральной службы по аккредитации (приложение № 3);

Положение о знаке отличия Федеральной службы по аккредитации «Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации» (приложение № 4).

Руководитель



Н.В. Скрыпник

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от «14» Октября 2021 г. № 174

**ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами
Федеральной службы по аккредитации**

I. Общие положения

1. Ведомственные награды Федеральной службы по аккредитации (далее соответственно – ведомственные награды, Служба) являются формой поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Службы (далее – гражданские служащие), работников подведомственной Службе организации, а также других лиц, оказывающих содействие Службе в решении возложенных на нее задач.

2. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:
к профессиональному празднику «Международный день аккредитации», юбилейным датам со дня создания Службы;

к юбилейным датам со дня рождения гражданских служащих Службы и работников подведомственной Службе организации (50, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе;

к подведению итогов работы (за год и (или) иные периоды).

3. Вид ведомственной награды определяется с учетом положений о ведомственных наградах, утвержденных настоящим приказом, и значимости заслуг представляемого к награждению.

4. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения в следующие сроки:

Благодарностью руководителя Федеральной службы по аккредитации – не ранее чем через год после предыдущего награждения;

Почетной грамотой Федеральной службы по аккредитации – не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Повторное награждение знаком отличия Федеральной службы по аккредитации «Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации» не производится.

5. В исключительных случаях по решению руководителя Службы за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также стажа работы (службы) в сфере деятельности Службы, указанного в положениях о ведомственных наградах, утвержденных настоящим приказом.

6. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания, не допускается.

II. Представление к награждению ведомственными наградами

7. Решение о награждении ведомственными наградами принимает руководитель Службы.

8. Ходатайство (представление) о награждении ведомственными наградами вносится на имя руководителя Службы:

заместителями руководителя Службы в отношении руководителей структурных подразделений центрального аппарата Службы, территориальных органов Службы и подведомственной Службе организации;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Службы в отношении гражданских служащих этих структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Службы);

руководителями территориальных органов Службы в отношении гражданских служащих территориальных органов Службы;

руководителем подведомственной Службе организации в отношении работников организации.

Указанные должностные лица имеют право ходатайствовать о награждении иных лиц, оказывающих содействие Службе в решении возложенных на нее задач.

9. К ходатайству (представлению) о награждении ведомственными наградами прилагается наградной лист (с оборотом) на каждое лицо, представляемое к награждению. Рекомендуемый образец наградного листа приведен в приложении к настоящему Порядку.

10. Для работников подведомственной Службе организации, а также других лиц, оказывающих содействие Службе в решении возложенных на нее задач, к ходатайству (представлению) о награждении ведомственными наградами также прилагаются:

документы, подтверждающие соответствие лица, представляемого к награждению, требованиям к награждению соответствующей ведомственной наградой;

письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, и на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

11. Должностные лица, возбудившие ходатайство (представление) о награждении ведомственными наградами, несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений. Ошибки и помарки в наградном листе не допускаются. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, представляемого к награждению, указываются в соответствии с его паспортными данными.

12. Ходатайства (представления) о награждении с прилагаемыми к ним документами вносятся не менее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения через Управление административно-финансовой деятельности,

осуществляющее их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах, утвержденных настоящим приказом.

13. Ходатайства (представления), оформленные с нарушением требований, указанных в пунктах 8 – 12 настоящего Порядка, возвращаются лицам, их представившим.

В случаях установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к ходатайству (представлению), их несоответствия перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, а также увольнения гражданского служащего (работника), представляемого к награждению, из Службы, территориального органа Службы, подведомственной Службе организации, смерти лица, представляемого к награждению, ходатайства (представления) возвращаются лицам, их представившим.

14. На основании представленных документов руководитель Службы принимает решение о награждении ведомственной наградой либо отказе в награждении.

15. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом Службы по личному составу.

16. Ходатайства (представления) на лиц, в отношении которых руководителем Службы принято решение об отказе в награждении, возвращаются лицам, их представившим, в тридцатидневный срок с даты их поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

17. Повторное представление к награждению ведомственным знаком отличия лица, в отношении которого руководителем Службы принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Вручение ведомственных наград

18. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке руководителем Службы или по его поручению другими должностными лицами по месту работы награждаемого.

19. Лицам, награжденным ведомственной наградой, в трудовую книжку (в случае ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград

20. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утраты (порчи) ведомственных наград по письменному заявлению награжденного выдается в тридцатидневный срок выписка из приказа о награждении ведомственной наградой, подтверждающая факт награждения.

Приложение к Порядку
награждения ведомственными
наградами Федеральной службы
по аккредитации, утвержденному
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от «14» Октябре 2021 г. № 174

Рекомендуемый образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ **Отчество** _____
(при наличии)

2. Место работы (службы), занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа), структурного подразделения)

3. Дата рождения _____ **4. Место рождения** _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

6. Стаж работы (службы) в отрасли _____

7. Стаж работы (службы) в данном коллективе _____

8. Награжден(а) государственными и ведомственными наградами

_____ (наименование награды, год награждения)

(оборотная сторона)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению,

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от « 14 » Октября 2021 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Федеральной службы по аккредитации

1. Почетной грамотой Федеральной службы по аккредитации (далее соответственно – Почетная грамота, Служба) награждаются федеральные государственные гражданские служащих центрального аппарата и территориальных органов Службы, работники подведомственной Службе организации, а также другие лица, оказывающие содействие Службе в решении возложенных на нее задач, при наличии не менее 3 лет стажа работы (службы) в сфере деятельности Службы, которым ранее была объявлена Благодарность руководителя Федеральной службы по аккредитации.

2. Награждение Почетной грамотой производится:

за развитие национальной системы аккредитации;

за отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Службы;

за значительный вклад в развитие Службы.

3. Описание Почетной грамоты приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Федеральной службы по аккредитации,
утвержденному приказом
Федеральной службы по аккредитации
от «14» октября 2021 г. № 174

**Описание Почетной грамоты
Федеральной службы по аккредитации**

Бланк Почетной грамоты Федеральной службы по аккредитации (далее – Почетная грамота) представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 250 г/м² с тангирной сеткой бледно-желтого либо светло-бежевого цвета в книжной ориентации. Бланк Почетной грамоты печатается офсетным способом.

По периметру бланка Почетной грамоты на расстоянии 15 мм от левого и правого краев листа и 12 мм от верхнего и нижнего краев листа выполнена орнаментальная рамка шириной 6 мм, представляющая собой ленту с последовательно расположенными полосами белого, синего и красного цветов, соответствующими цветам Государственного флага Российской Федерации.

В верхней части бланка Почетной грамоты на расстоянии 27 мм от верхнего края листа по центру располагается вертикальное изображение знака национальной системы аккредитации (вариант 2), установленного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60586) (далее - Знак), с цветным покрытием, размером 50 x 90 мм.

Ниже Знака на расстоянии 6 мм по центру прописными буквами высотой 12 мм золотистого цвета напечатан текст «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненный шрифтом Glober.

Под ним на расстоянии 7 мм по центру строчными буквами высотой 4 мм цветом Warm Gray 10 C напечатано слово «награждается», выполненное шрифтом Glober.

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от «14» Октябре 2021 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности руководителя Федеральной службы по аккредитации

1. Благодарность руководителя Федеральной службы по аккредитации (далее соответственно – Благодарность, Служба) объявляется федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Службы, работникам подведомственной Службе организации, а также другим лицам, оказывающим содействие Службе в решении возложенных на нее задач, при наличии не менее 1 года стажа работы (службы) в сфере деятельности Службы.

2. Объявление Благодарности производится:
за выполнение особо важных заданий;
за эффективную и безупречную государственную гражданскую службу в сфере деятельности Службы;
за многолетний добросовестный труд.

3. Описание Благодарности приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Благодарности
руководителя Федеральной службы
по аккредитации, утвержденному
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от «14» Октября 2021 г. № 174

**Описание Благодарности руководителя
Федеральной службы по аккредитации**

Бланк благодарности руководителя Федеральной службы по аккредитации (далее – Благодарность) представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 250 г/м² с тангирной сеткой бледно-желтого либо светло-бежевого цвета в книжной ориентации. Бланк Благодарности печатается офсетным способом.

По периметру бланка Благодарности на расстоянии 15 мм от левого и правого краев листа, 10 мм от верхнего края листа и 15 мм от нижнего края листа выполнена орнаментальная рамка шириной 6 мм, представляющая собой ленту с последовательно расположенными полосами белого, синего и красного цветов, соответствующими цветам Государственного флага Российской Федерации.

В верхней части бланка Благодарности на расстоянии 44 мм от верхнего края листа по центру прописными буквами высотой 14 мм золотистого цвета напечатано слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненное шрифтом Glober.

Под ним на расстоянии 4 мм по центру в две строки прописными буквами высотой 5 мм цветом Warm Gray 10 С напечатан текст «РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ», выполненный шрифтом Glober.

В центре бланка Благодарности выполнено полутонное вертикальное изображение знака национальной системы аккредитации (вариант 2), установленного приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения», с цветным покрытием, размером 50 x 90 мм.

Приложение № 4
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от «14» октября 2021 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке отличия Федеральной службы по аккредитации
«Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации»

1. Знаком отличия Федеральной службы по аккредитации «Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации» (далее соответственно – знак отличия, Служба) награждаются федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных органов Службы, работники подведомственной Службе организации, а также другие лица, осуществляющие наставничество в сфере деятельности Службы (далее – наставник), за личные заслуги:

в содействии гражданам Российской Федерации, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на государственную гражданскую службу (работу) по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня (далее – молодые специалисты) в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2. Наставник, представленный к награждению знаком отличия, должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности Службы не менее пяти лет;

б) наличие профессиональных достижений (награды и поощрения за профессиональную деятельность);

в) наличие стажа наставнической деятельности не менее трех лет.

3. При рассмотрении вопроса о награждении наставника знаком отличия также учитываются профессиональные достижения прикрепленных к нему молодых специалистов (подтверждение квалификации, должностной рост, награды и поощрения).

4. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

5. Описание знака отличия и рисунок знака отличия приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о знаке отличия
Федеральной службы по аккредитации
«Почетный наставник Федеральной
службы по аккредитации»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по аккредитации
от «14» Октябре 2021 г. № 174

**Описание и рисунок
знака отличия Федеральной службы по аккредитации
«Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации»**

Знак отличия Федеральной службы по аккредитации «Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации» (далее – Знак) представляет собой круглую медаль из металла серого цвета с напылением серебристого цвета диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне Знака изображен рельефный графический элемент изображения знака национальной системы аккредитации (вариант 2), установленного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения», под ним расположена рельефная надпись в две строки «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК». По кругу лицевой стороны Знака расположена рельефная надпись: в верхней части – «РОСАККРЕДИТАЦИЯ», в нижней части – «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ».

На оборотной стороне Знака расположен нарезной штифт с гайкой для крепления к одежде.

Рисунок
знака отличия Федеральной службы по аккредитации
«Почетный наставник Федеральной службы по аккредитации»

