МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89044
от "3" ноября 2026.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

27 августа 2026 г. МОСКВА № 1027

Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях»

В соответствии с частью первой статьи 4^1 и абзацами вторым, третьим, шестым статьи 6 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024–2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях».

Председатель С. Чирков

(12) Бакланов Е.Д., IP: 1230
8 (495) 986-47-80

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 27 августа 2026 г.

№ 1027

Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам,

обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется уволенным или обучающимся беременным или родившим женщинам, а также уволенным или обучающимся женщинам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев[1]. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] и на Едином портале[3].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню

---

[1] Абзацы второй, третий и шестой статьи 6 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

[2] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[3] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за Услугой результатом предоставления Услуги является решение о назначении пособия по беременности и родам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Социального фонда России[4].

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов.

---

[4] Пункт 9^2 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пункт 96 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в территориальный орган Фонда, МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»[5] в день его поступления[6].

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

---

[5] Статья 6^{12} Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

[6] Абзац четвертый пункта 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[7];

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

г) СМЭВ[8].

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

---

[7] Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

[8] Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, возможно принятие решения об отказе в приеме заявления и документов в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 23 настоящего Административного регламента.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок, из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) к заявлению, направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы[9].

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

а) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации[10];

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента[11].

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) увольнение заявителя в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с

---

[9] Абзац второй пункта 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[10] Абзац пятый пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[11] Абзац четвертый пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, последовало по истечении двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания его безработным[12];

в) обучение заявителя не по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях[13];

г) усыновление ребенка (детей) в возрасте старше трех месяцев[14];

д) обращение заявителя за предоставлением Услуги позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам[15];

е) установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении[16];

ж) непредставление заявителем документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда[17];

з) наличие в заявлении недостоверных (неполных) сведений либо непредставление заявителем документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления, а также непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений) в территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку[18];

и) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации[19];

---

[12] Подпункт «б» пункта 10 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[13] Подпункт «в» пункта 10 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[14] Подпункт «д» пункта 10 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[15] Абзац первый пункта 82 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[16] Подпункт «а» пункта 4 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[17] Абзац третий пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[18] Абзац седьмой пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
[19] Подпункт «а» пункта 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

к) не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца[20].

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Для предоставления Услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием (отказ в приеме) заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) получение дополнительных сведений от заявителя;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом органом, предоставляющим Услугу.

---

[20] Подпункт «в» пункта 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Профилирование осуществляется:

а) в территориальном органе Фонда;

б) в МФЦ;

в) посредством Единого портала.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов

30. Форма заявления, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[21], электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской

[21] Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Предоставление из ЕРН[22] по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

[22] Статья 9 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

в) информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) информационный запрос «Проверка регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) информационный запрос «Проверка регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС[23] по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) информационный запрос ««Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП[24] в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) информационный запрос «Сведения о периоде признания гражданина безработным». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости.

Приостановление предоставления Услуги

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в

---

[23] Пункт 2 статьи 13^2 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

[24] Часть 1 статьи 4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Территориальный орган Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги и возвращает заявление и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, работники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

38. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление доработанного заявления и (или) необходимых документов (сведений) либо истечение 5 рабочих дней со дня возврата его на доработку[25];

б) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, либо истечение 20 рабочих дней со дня приостановления предоставления Услуги.

39. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги на следующие сроки:

а) при установлении факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации – до момента представления заявителем доработанного заявления или документов (сведений), но не более чем 5 рабочих дней[26];

б) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, – на 20 рабочих дней[27].

---

[25] Абзацы пятый и шестой пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[26] Абзац пятый пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[27] Абзац четвертый пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) сведений в процессе предоставления Услуги является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при подаче заявления в территориальный орган Фонда, а также при направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала.

41. Заявитель должен представить документы и (или) сведения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда[28].

42. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не позднее 2-го рабочего дня[29] с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

---

[28] Абзац третий пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[29] Абзац первый пункта 12 основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) Единый портал;

б) территориальный орган Фонда.

Приложение
к Административному регламенту Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, форма заявления о предоставлении Услуги, а также документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление пособия по

беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях»;

б) уволенная женщина – женщина, уволенная в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания ее безработной;

в) обучающаяся женщина – женщина, обучающаяся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

г) заявитель – уволенная или обучающаяся беременная или родившая женщина, а также уволенная или обучающаяся женщина, усыновившая ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

д) Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, – Порядок и условия назначения и выплаты

государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61741), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2021 г., регистрационный № 62839), от 29 июля 2021 г. № 522н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2021 г., регистрационный № 64803), от 20 декабря 2021 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66691), от 21 июня 2022 г. № 361н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2022 г., регистрационный № 69293), от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478), от 11 января 2023 г. № 7н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2023 г., регистрационный № 72695), от 22 февраля 2024 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2024 г., регистрационный № 77640), от 4 марта 2024 г. № 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2024 г., регистрационный № 77763), от 29 июля 2025 г. № 468н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2025 г., регистрационный № 83312);

е) территориальный орган Фонда – территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) пособие по беременности и родам – пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с

прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

з) заявление – заявление о назначении пособия по беременности и родам;

и) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

к) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

м) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

н) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

о) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

п) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

р) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

с) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

т) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

в) К(н) – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-I;

г) К(с) – представляется копия решения суда, выданная (направленная) заявителю в соответствии со статьей 214 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными, и женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях	уволенная беременная или родившая женщина	1А
2.		обучающаяся беременная или родившая женщина	2А
3.		уволенная женщина, усыновившая ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев	3А
4.		обучающаяся женщина, усыновившая ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев	4А
5.		гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации	5А
6.		постоянно проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, а также беженец	6А
7.		обратившийся лично	7А
8.		обратившийся через законного представителя (за исключением женщины, усыновившей ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев)	8А
9.		обратившийся через уполномоченного представителя	9А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	7А, 8А, 9А	паспорт гражданина Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
2.	7А, 8А, 9А	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
3.	7А, 8А, 9А	паспорт иностранного гражданина	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
4.	7А, 8А, 9А	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
5.	9А	доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
6.	9А	доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185^1 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

7.	1А, 2А, 3А, 4А	документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае регистрации акта о рождении компетентным органом иностранного государства
8.	3А, 4А	решение суда об усыновлении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – К(с); посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О, К(с); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
9.	2А, 4А	справка о факте обучения в образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования и научной организации по очной форме обучения	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О, К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
10.	2А, 4А	справка о факте обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О, К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае отсутствия сведений о факте обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
11.	2А	справка из медицинской организации о периоде нетрудоспособности	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О, К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	8А	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	в территориальный орган Фонда – О; в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
2.	8А	иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя	в территориальный орган Фонда – О; в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	7А, 8А, 9А	личность заявителя не установлена
2.	8А, 9А	личность представителя заявителя не установлена
3.	8А, 9А	полномочия представителя заявителя не подтверждены
4.	1А, 2А, 3А, 4А	к заявлению, направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	1А, 2А, 3А, 4А	установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации
2.	1А, 2А, 3А, 4А	непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	1А, 2А, 3А, 4А	заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги
2.	1А, 3А	увольнение заявителя в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими

		лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, последовало по истечении двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания его безработным
3.	2А, 4А	обучение заявителя не по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях
4.	3А, 4А	усыновление ребенка (детей) в возрасте старше трех месяцев
5.	1А, 2А, 3А, 4А	обращение заявителя за предоставлением Услуги позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам
6.	1А, 2А, 3А, 4А	установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении
7.	1А, 2А, 3А, 4А	непредставление заявителем документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда
8.	1А, 2А, 3А, 4А	наличие в заявлении недостоверных (неполных) сведений либо непредставление заявителем документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления, а также непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений) в территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку
9.	5А	не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации
10.	6А	не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

_____

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление о назначении пособия по беременности и родам

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заявитель является:
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

☐ матерью
(подходит для беременных женщин)

☐ усыновителем
(необходимо представить в СФР решение суда)

Категория заявителя:
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

☐ женщина, обучающаяся по очной форме обучения

☐ женщина, уволенная в связи с ликвидацией организации и вставшая на учет по безработице в течение 12 месяцев со дня увольнения

Принадлежность к гражданству _____

проживающая в Российской Федерации:

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____

(нужное подчеркнуть)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения (при наличии)			

2. Представитель:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)_____

адрес места жительства _____

_____

адрес места пребывания _____

_____

адрес фактического проживания _____

_____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения (при наличии)			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Сведения об обучении по очной форме:

Обучаюсь по очной форме ☐ да ☐ нет

(сделать отметку в соответствующем квадрате)

Сведения о профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования или научной организации, в которой заявитель обучается по очной форме обучения _____

(наименование организации)

4. Сведения о ребенке (детях) *(заполняется при усыновлении ребенка (детей)*:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)_____

Пол: ☐ муж. ☐ жен.
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

Номер актовой записи о рождении _____

Дата составления актовой записи _____

Орган записи актов гражданского состояния, составивший актовую запись _____

☐ рождение зарегистрировано компетентным органом иностранного государства

Ребенок на полном государственном обеспечении: ☐ да ☐ нет
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

5. Прошу перечислить причитающееся мне пособие одним из следующих способов:
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

☐ через отделение Почты России
- ☐ путем вручения в кассе Почты России
- ☐ путем вручения на дому

☐ через кредитную организацию _____
(полное наименование кредитной организации)

Банковский идентификационный код кредитной организации _____

на счет _____
(номер счета получателя)

6. Я предупрежден (предупреждена) об ответственности за достоверность представленных сведений.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)