МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89042
от "3" ноября 2026 г.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

5 октября 2026 г. МОСКВА № 1177

Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет»

В соответствии с абзацем третьим части 1 статьи 16 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием от застрахованных лиц

заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет».

2. Признать не подлежащим применению постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 232п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64982).

Председатель С. Чирков

(12) Бакланов Е.Д., IP: 1230
8 (495) 986-47-80

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 5 октября 2026 г.

№ 1177

Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется зарегистрированным лицам, признаваемым таковыми в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования». Заявитель может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] и на Едином портале[2].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Прием от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за Услугой результатом предоставления Услуги является решение о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Социального фонда России[3].

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

---

[1] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[2] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[3] Пункт 96 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 10 рабочих дней[4] со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в территориальный орган Фонда составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»[5] в день его поступления.

---

[4] Пункт 11 Порядка осуществления корректировки.

[5] Статья 6^{12} Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[6];

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

г) СМЭВ[7].

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении

---

[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

[7] Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок, из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

24. Основанием для приостановления предоставления Услуги является непредставление запрашиваемых в порядке межведомственнного взаимодействия территориальным органом Фонда документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса[8].

25. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления заявителем в территориальный орган Фонда, и (или) документы, имеющиеся в распоряжении территориального органа Фонда, и (или) документы, запрошенные территориальным органом Фонда в порядке межведомственного взаимодействия, не подтверждают наличия фактов, указанных в поданном зарегистрированным лицом заявлении и являющихся основанием для корректировки сведений[9].

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

---

[8] Пункт 8 Порядка осуществления корректировки.

[9] Абзац второй пункта 12 Порядка осуществления корректировки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Для предоставления Услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) приостановление предоставления Услуги;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом органом, предоставляющим Услугу.

Профилирование осуществляется:

а) в территориальном органе Фонда;

б) посредством Единого портала.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов

30. Форма заявления, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи заявления и документов

приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[10], посредством видов электронной подписи заявителя (представителя заявителя), определенных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов в территориальном органе Фонда по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной

---

[10] Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день его поступления.

Получение дополнительных сведений от заявителя

35. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является отсутствие при подаче заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо приложение копий документов, не заверенных в порядке, установленном статьями 77, 79, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I[11].

36. Заявитель должен представить в территориальный орган Фонда оригиналы документов либо копии документов, заверенные в порядке, установленном статьями 77, 79, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I, не позднее трех рабочих дней со дня направления территориальным органом Фонда посредством Единого портала заявителю в электронной форме уведомления о получении заявления с указанием перечня и даты представления в территориальный орган СФР необходимых документов[12]. В случае непредставления таких документов в установленный срок заявление не подлежит рассмотрению[13].

37. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

---

[11] Абзац третий пункта 5 Порядка осуществления корректировки.
[12] Абзацы третий и четвертый пункта 5 Порядка осуществления корректировки.
[13] Абзац шестой пункта 5 Порядка осуществления корректировки.

а) информационный запрос «Сведения о периоде проживания за границей супругов работников дипломатических представительств и консульских учреждений». Указанный информационный запрос направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации;

б) информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

в) информационный запрос «Сведения о периоде проживания супругов военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Территориальный орган Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления способом, указанным в заявлении[14]. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, работники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

41. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление запрашиваемых в порядке межведомственнного взаимодействия документов из государственных органов либо истечение трех месяцев с даты приостановления предоставления Услуги[15]. Территориальный орган Фонда уведомляет заявителя о возобновлении

[14] Пункт 10 Порядка осуществления корректировки.
[15] Пункт 9 Порядка осуществления корректировки.

предоставления Услуги с указанием оснований возобновления способом, указанным в заявлении[16].

42. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги на срок не более чем на три месяца[17].

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) Единый портал;

б) территориальный орган Фонда.

---

[16] Пункт 10 Порядка осуществления корректировки.
[17] Пункт 8 Порядка осуществления корректировки.

Приложение
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Прием от застрахованных
лиц заявлений о корректировке
сведений индивидуального
(персонифицированного) учета и
внесении уточнений (дополнений)
в индивидуальный лицевой счет»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Прием от застрахованных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет»;

б) заявитель – зарегистрированное лицо, признаваемое таковым в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

в) территориальный орган Фонда – территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) заявление – заявление о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет;

д) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

е) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

з) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

и) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) Порядок осуществления корректировки – Порядок осуществления корректировки сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесения уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет, утвержденный приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 июля 2023 г. № 1363 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74818), с изменениями, внесенными приказами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 526 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2024 г., регистрационный № 78747), от 29 октября 2025 г. № 1377 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2025 г. регистрационный № 84425);

л) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-I;

м) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

в) К – представляется копия документа;

г) К(н) – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьями 77, 79, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I;

д) К(эд) – представляется электронный дубликат документа, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) К(эл) – представляется электронный образ документа с последующим представлением оригинала документа или копии документа, заверенной в порядке, установленном статьями 77, 79, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I, в территориальный орган Фонда после получения уведомления в электронной форме о получении заявления с указанием перечня и даты представления в территориальный орган Фонда необходимых дополнительных документов;

ж) Д – представляется дубликат документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Прием от зарегистрированных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет	зарегистрированное лицо, признаваемое таковым в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	1Л
2.		обратившееся лично	2Л
3.		обратившееся через законного представителя	3Л
4.		обратившееся через уполномоченного представителя	4Л

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	2А, 3А, 4А	паспорт гражданина Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
2.	2А, 3А, 4А	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
3.	2А, 3А, 4А	паспорт иностранного гражданина	в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
4.	2А, 3А, 4А	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
5.	4А	доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – К(эл)	1 экз.
6.	4А	доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185^1 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
7.	1А	документ о периодах работы	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы

8.	1А	документ о периодах деятельности лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов деятельности лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой
9.	1А	документ о периодах работы (иной деятельности) в условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы (иной деятельности) в условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости
10.	1А	документ о периодах работы и (или) иной деятельности, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы и (или) иной деятельности, которая выполнялась на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
11.	1А	документ о периодах работы и (или) иной деятельности, которая выполнялась за пределами Российской Федерации, засчитываемых в страховой стаж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы и (или) иной деятельности, которая выполнялась за пределами Российской Федерации, засчитываемых в страховой стаж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации
12.	1А	документ о периодах работы и (или) иной деятельности в сельском хозяйстве, дающих право на установление повышения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы в сельском хозяйстве, дающих право на установление повышения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии

13.	1А	документ о периодах работы на соответствующих видах работ и (или) иной деятельности, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы на соответствующих видах работ и (или) иной деятельности, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости
14.	1А	документ о периодах работы (иной деятельности) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы (иной деятельности) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
15.	1А	документ о периодах обучения до 1 января 2002 года	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов обучения до 1 января 2002 года
16.	1А	документ о периодах работы работников организаций угольной промышленности, включаемых в стаж работы	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы работников организаций угольной промышленности, включаемых в стаж работы
17.	1А	документ о периодах работы членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, засчитываемых в выслугу лет	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов работы членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, засчитываемых в выслугу лет
18.	1А	документ о периодах прохождения военной службы по призыву	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов прохождения военной службы по призыву
19.	1А	документ о периодах прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации

20.	1А	документ о периодах прохождения военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по контракту о прохождении военной службы, имевших место с 24 февраля 2022 года	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов прохождения военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по контракту о прохождении военной службы, имевших место с 24 февраля 2022 года
21.	1А	документ о периодах пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
22.	1А	документ о периодах участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы
23.	1А	документ о периодах участия в специальной военной операции в период пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»	в территориальный орган Фонда – О, К(н); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов участия в специальной военной операции в период пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
24.	1А	документ о периодах содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и периодах отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и периодов отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке

25.	1А	документ о периодах ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет
26.	1А	документ о периодах ухода родителя за ребенком до достижения им возраста полутора лет	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов ухода родителя за ребенком до достижения им возраста полутора лет
27.	1А	документ о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности
28.	1А	документ о периодах прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

29.	1А	документ о периодах, засчитываемых в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов, засчитываемых в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
30.	1А	документ о периодах, в течение которых лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированные, были временно отстранены от должности (работы) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов, в течение которых лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированные, были временно отстранены от должности (работы) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации
31.	1А	документ о периодах осуществления судьей полномочий в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов осуществления судьей полномочий в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»
32.	1А	документ о заработке до 1 января 2002 года для исчисления размера страховой пенсии, в том числе о доходе, полученном в связи с выполнением предпринимательской деятельности за периоды до регистрации гражданина в качестве зарегистрированного лица	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения заработка до 1 января 2002 года для исчисления размера страховой пенсии, в том числе дохода, полученного в связи с выполнением предпринимательской деятельности за периоды до регистрации гражданина в качестве зарегистрированного лица
33.	1А	документ о заработке за периоды работы работников организаций угольной промышленности, включаемые в стаж работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения заработка за периоды работы работников организаций угольной промышленности, включаемые в стаж работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии

34.	1А	документ о заработке за периоды работы членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, засчитываемые в выслугу лет, для установления ежемесячной доплаты к пенсии	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения заработка за периоды работы членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, засчитываемые в выслугу лет, для установления ежемесячной доплаты к пенсии
35.	1А	трудовая книжка	в территориальный орган Фонда – О, Д, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года
36.	1А	иной документ, подтверждающий периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения иных периодов работы и (или) иной деятельности, включаемых (засчитываемых) в страховой стаж
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А	документ о периоде проживания за границей супругов работников дипломатических представительств и консульских учреждений	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов проживания за границей супругов работников дипломатических представительств и консульских учреждений
2.	1А	документ о периоде получения пособия по безработице, периоде участия в оплачиваемых общественных работах и периоде переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периода получения пособия по безработице, периода участия в оплачиваемых общественных работах и периода переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства

3.	1А	документ о периоде проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства	в территориальный орган Фонда – О, К(н), К(эд); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз. Представляется заявителем в случае необходимости подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства
4.	3А	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	в территориальный орган Фонда – О, К(н); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз.
5.	3А	иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя	в территориальный орган Фонда – О, К(н); посредством Единого портала – К(эл)	1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	2А, 3А, 4А	личность заявителя не установлена
2.	3А, 4А	личность представителя заявителя не установлена
3.	3А, 4А	полномочия представителя заявителя не подтверждены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	1А	непредставление запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия территориальным органом Фонда документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	1А	документы, являющиеся обязательными для представления заявителем в территориальный орган Фонда, и (или) документы, имеющиеся в распоряжении территориального органа Фонда, и (или) документы, запрошенные территориальным органом Фонда в порядке межведомственного взаимодействия, не подтверждают наличия фактов, указанных в поданном зарегистрированным лицом заявлении и являющихся основанием для корректировки сведений

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

Заявление о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет

_____

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Почтовый адрес зарегистрированного лица для направления информации территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

_____

Номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

Почтовый адрес представителя для направления информации территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

_____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, на которое возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя

_____

Номер телефона_____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

срок действия полномочий _____

3. Сведения об умершем зарегистрированном лице, в отношении которого необходимы корректировка сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесение уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета_____

4. Прошу откорректировать сведения индивидуального (персонифицированного) учета и внести уточнения (дополнения) в индивидуальный лицевой счет в части пенсионных прав *(указать нужное)*:

4.1. Сведения о периодах работы, иной деятельности, включаемых в страховой стаж *(возможно внесение информации о нескольких организациях (лицах, самостоятельно обеспечивающих себя работой) и нескольких периодах)*:

с _____ по _____

_____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой)

Регистрационный номер в СФР *(при наличии сведений)* _____

ИНН *(при наличии сведений)* _____

Место нахождения организации *(при отсутствии сведений о регистрационном номере в СФР или ИНН)*

_____

в отношении *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)*:

☐ периода работы

☐ периода деятельности лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой

☐ работы (иной деятельности) в условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости

☐ работы (иной деятельности) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

☐ работы (иной деятельности) на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

☐ работы (иной деятельности) в сельском хозяйстве, дающей право на повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии

☐ работы (иной деятельности) за пределами Российской Федерации, засчитываемой в страховой стаж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации:_____

(страна)

☐ работы работников организаций угольной промышленности, включаемых в стаж работы;

☐ работы членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, засчитываемых в выслугу лет;

☐ иное: _____

4.2. Сведения о периодах обучения *(возможно внесение информации о нескольких организациях (лицах, самостоятельно обеспечивающих себя работой) и нескольких периодах)*

с _____ по _____

4.3. Сведения об иных периодах, засчитываемых в страховой стаж в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» *(указать нужное)*:

4.3.1. Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» *(возможно внесение информации о нескольких ведомствах и периодах)*:

Ведомство: _____

с _____ по _____, в том числе:

4.3.1.1. Период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____ по _____

4.3.1.2. Период прохождения военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по контракту о прохождении военной службы, имевшей место с 24 февраля 2022 г. *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*,

с _____ по _____

4.3.1.3. Период прохождения военной службы по призыву

с _____ по _____

4.3.1.4. Период участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____ по _____

4.3.2. Период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____ по _____

4.3.3. Период ухода родителя за ребенком до достижения им возраста полутора лет *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*:

Ребенок, за которым осуществлялся уход:

фамилия _____

имя _____

отчество *(при наличии)* _____

дата рождения _____

страна _____

(в случае регистрации рождения ребенка компетентным органом иностранного государства)

Свидетельство о рождении:

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдано _____

Актовая запись о рождении:

номер _____

дата выдачи _____

Наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения _____

_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета *(при наличии)*_____

Период ухода за ребенком с _____ по _____

4.3.4. Период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____по _____

4.3.5. Период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____по _____

4.3.6. Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*:

Гражданин, за которым осуществлялся уход:

фамилия _____

имя _____

отчество *(при наличии)* _____

дата рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета *(при наличии)* _____

Период ухода с _____по _____

4.3.7. Период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*:

Военнослужащий :_____

фамилия _____

имя _____

отчество *(при наличии)* _____

дата рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета *(при наличии)* _____

Ведомство:_____

Период проживания с _____по _____

4.3.8. Период проживания за границей супругов работников, направленных в (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное) *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*:

☐ дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации:

Работник, направленный в дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации:

фамилия _____

имя _____

отчество *(при наличии)* _____

дата рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета *(при наличии)* _____

Наименование дипломатического представительства или консульского учреждения _____

_____

Период проживания с _____ по _____

☐ постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей, международные организации

Работник, направленный в постоянные представительства Российской Федерации:

фамилия _____

имя _____

отчество *(при наличии)* _____

дата рождения _____

страховой номер индивидуального лицевого счета *(при наличии)* _____

Период проживания с _____ по _____

4.3.9. Период, засчитываемый в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____по _____

4.3.10. Период, в течение которого лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированные, были временно отстранены от должности (работы) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*,

с _____по _____

4.3.11. Период осуществления судьей полномочий в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*

с _____ по _____

4.3.12. Период пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*.

с_____ по_____

4.3.13. Период участия в специальной военной операции в период пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*.

с _____ по _____

4.4. Сведения о заработке (доходе) за периоды до 1 января 2002 года в отношении заработка за периоды до регистрации гражданина в качестве зарегистрированного лица *(возможно внесение информации о нескольких страхователях и нескольких периодах)*

с _____ по _____

_____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой)

Регистрационный номер в СФР *(при наличии сведений)* _____

ИНН *(при наличии сведений)*_____

Место нахождения организации *(при отсутствии сведений о регистрационном номере в СФР или ИНН)*

_____

4.5. Сведения о заработке, с учетом которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, в том числе *(возможно внесение информации о нескольких периодах)*:

☐ о заработке за периоды работы работников организаций угольной промышленности, включаемые в стаж работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

с_____ по_____

_____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой)

Регистрационный номер в СФР *(при наличии сведений)* _____

ИНН *(при наличии сведений)* _____

Место нахождения организации *(при отсутствии сведений о регистрационном номере в СФР или ИНН)*

_____

☐ о заработке за периоды работы членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, засчитываемые в выслугу лет, для установления ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

с_____ по_____

_____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой)

Регистрационный номер в СФР *(при наличии сведений)* _____

ИНН *(при наличии сведений)* _____

Место нахождения организации *(при отсутствии сведений о регистрационном номере в СФР или ИНН)*

_____

5. Прошу в части сведений о трудовой деятельности (профессиональной служебной деятельности) (далее – сведения о трудовой деятельности) *(возможно внесение информации о нескольких работодателях и нескольких периодах)*:

☐ 5.1. Внести в индивидуальный лицевой счет сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке *(сделать отметку в квадрате при наличии такого выбора)*

5.2. Откорректировать сведения индивидуального (персонифицированного) учета и внести уточнения (дополнения) в индивидуальный лицевой счет в части *(указать нужное)*:

☐ сведений о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года (статья 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации) *(возможно внесение информации о нескольких работодателях и нескольких периодах)*

с _____ по _____

_____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой)

Регистрационный номер в СФР *(при наличии сведений)* _____

ИНН *(при наличии сведений)* _____

Место нахождения организации *(при отсутствии сведений о регистрационном номере в СФР или ИНН)*

_____

☐ сведений о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке *(возможно внесение информации о нескольких работодателях и нескольких периодах)*

с _____ по _____

_____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, самостоятельно обеспечивающего себя работой)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу *(сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина)*:

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты:

_____

(адрес электронной почты гражданина (его представителя), нужное подчеркнуть)

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты:

_____

(адрес электронной почты гражданина (его представителя), нужное подчеркнуть)

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись зарегистрированного лица (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)