МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

П Р И К А З

"1" октября 2026 г. № 783

Москва

Об определении Порядка оплаты стоимости проезда отдельным категориям членов семей и близких родственников сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88953
от "29" октября 2026 г.

В соответствии с частью 5^1 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, и в целях урегулирования вопросов, касающихся организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по предоставлению социальных гарантий, связанных с оплатой стоимости проезда отдельным категориям лиц членов семей и близких родственников сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок оплаты стоимости проезда отдельным категориям членов семей и близких родственников сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Врио Министра
генерал-лейтенант полиции А.А. Курносенко

Утвержден
приказом МВД России
от 01.10.2026 № 783

ПОРЯДОК
оплаты стоимости проезда отдельным категориям членов семей и близких родственников сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

1. Настоящий порядок регулирует вопросы оплаты стоимости проезда двум членам семьи сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации[1] или двум его близким родственникам, указанным в части 5[1] статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае тяжелой болезни сотрудника, в том числе вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии), от места их жительства до места нахождения больного и обратно один раз за время болезни.

2. Членам семьи (близким родственникам) сотрудника при оплате стоимости проезда за свой счет оплачивается проезд[2] железнодорожным, воздушным, водным, а также автомобильным транспортом (за исключением такси), в том числе принадлежащим на праве собственности либо используемым на ином законном праве[3].

3. Оплата проезда членам семьи (близким родственникам) сотрудника осуществляется на основании заявления члена семьи (близкого родственника), которое не позднее одного месяца со дня окончания срока пребывания в медицинской организации подается в подразделение финансового обеспечения по месту прохождения сотрудником службы[4].

4. Одновременно с заявлением для оплаты проезда в подразделение финансового обеспечения членом семьи (близким родственником) сотрудника представляются:

4.1. Согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

4.2. Документ, удостоверяющий личность.

4.3. Документы, подтверждающие родственные отношения.

4.4. Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания, фактического проживания).

---

[1] Далее – «сотрудник».
[2] Далее – «оплата проезда».
[3] Далее – «личный транспорт».
[4] Далее – «подразделение финансового обеспечения», «заявление» соответственно.

4.5. Документ медицинской организации, подтверждающий факт тяжелой болезни сотрудника, в том числе вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии), подписанный руководителем и заверенный печатью указанной организации, а также содержащий сведения о месте нахождения больного.

4.6. Документы, подтверждающие стоимость оплаты проезда и фактические расходы, связанные с проездом:

4.6.1. При проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (электронный проездной документ (билет) и контрольный купон, содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира), а также квитанция разных сборов[1] (при наличии).

4.6.2. При проезде воздушным транспортом – проездной документ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция (маршрут (квитанция), электронный полетный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира[2], или электронный многоцелевой документ, посадочный талон, а также квитанция разных сборов (при наличии).

4.6.3. При проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый на водном транспорте[3], а также квитанция разных сборов (при наличии).

4.6.4. При проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта), в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет (электронный билет), содержащий обязательные реквизиты[4], а также квитанция разных сборов (при наличии).

4.6.5. При проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани – билет (электронный билет), содержащий

---

[1] Пункты 1 и 2 приложения к приказу Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 22 октября 2020 г. № 433 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г., регистрационный № 62311).

[2] Пункты 1 и 2 приложения к приказу Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533), от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

[3] Пункт 5 Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденных приказом Минтранса России от 23 августа 2024 г. № 292 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80405). Действует до 1 марта 2031 года.

[4] Пункты 19 и 20 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса России от 14 апреля 2026 г. № 161 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2026 г., регистрационный № 86843). Действует до 1 сентября 2032 года.

реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров, чеки контрольно-кассовых машин и электронных терминалов, кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или на таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю (клиенту) в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности[1].

5. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, одновременно с заявлением и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляются:

5.1. Чеки контрольно-кассовых машин и электронных терминалов.

5.2. Чеки в электронной форме.

5.3. Выписка по счету от кредитной организации, в которой члену семьи (близкому родственнику) сотрудника открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием платежной карты, о проведенной операции по оплате билета.

5.4. В случае оплаты проезда по платежной карте, не принадлежащей члену семьи (близкому родственнику) сотрудника, – расписка владельца платежной карты в приеме денежных средств от члена семьи (близкого родственника) сотрудника, с указанием сведений о нем, документах, удостоверяющих его личность, условиях обязательств или договор займа, заключенный между членом семьи (близким родственником) сотрудника и владельцем платежной карты, а также согласие владельца платежной карты на обработку персональных данных в письменной форме[2].

6. При проезде к месту следования личным транспортом документ, подтверждающий расходы по оплате проезда, не представляется.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после изготовления их копий сотрудниками подразделения финансового обеспечения возвращаются члену семьи (близкому родственнику) сотрудника в день их представления.

8. При утере проездных документов (билетов) оплата проезда члену семьи (близкому родственнику) сотрудника производится на основании выданных транспортными организациями документов, подтверждающих затраты на проезд.

9. Оплата проезда осуществляется в течение 45 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии лимитов бюджетных обязательств.

---

[1] Пункт 4 статьи 1^2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Далее – «чек в электронной форме».

[2] Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) члену семьи (близкому родственнику) сотрудника производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда беспересадочным маршрутом, а при его отсутствии – маршрутом, имеющим наименьшее суммарное расстояние между пунктами отправления и прибытия среди всех возможных маршрутов по дорогам (путям, направлениям) в зависимости от вида используемого транспорта[1], с наименьшим количеством пересадок на дату выезда по категориям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

11. При следовании члена семьи (близкого родственника) сотрудника на территорию (с территории) Калининградской области и обратно оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

12. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) осуществляется каждому проезжающему лицу, в том числе при совместном следовании нескольких лиц, имеющих право на оплату проезда, в размере, не превышающем стоимости проезда личным транспортом, исчисленной в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, но не более чем по фактически произведенным расходам на основании подтверждающих их документов в случаях:

12.1. Проезда с пересадкой (пересадками) при наличии беспересадочного маршрута на дату выезда.

12.2. Проезда по кратчайшему маршруту, но с остановкой (остановками) в пути следования (независимо от времени остановок в пути) или с большим количеством пересадок, чем при проезде по кратчайшему маршруту при отсутствии беспересадочного сообщения между пунктами отправления и прибытия на дату выезда.

12.3. Проезда с траекторией движения, отличающейся от траектории движения по кратчайшему маршруту на дату выезда и увеличивающей расстояние между пунктами отправления и прибытия, в том числе проезда различными видами транспорта.

13. При пересадке члена семьи (близкого родственника) сотрудника продолжительностью не более 48 часов оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением

---

[1] Далее – «кратчайший маршрут».

личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Члену семьи (близкому родственнику) сотрудника оплачивается проезд транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани при наличии документов, подтверждающих расходы по оплате проезда. Проезд в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до (от) аэропорта, оплачивается по тарифу экономического класса.

15. При приобретении билетов на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт оплате подлежат сборы за сдачу и (или) переоформление приобретенного билета, произошедшие не по вине члена семьи (близкого родственника) сотрудника, и подтвержденные первичными учетными документами, а также сборы, включенные в стоимость билета, указанные в пункте 38 Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 29 мая 2025 г. № 332[1].

16. При приобретении билетов на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате (компенсации) расходы, предусмотренные пунктом 39 Порядка оплаты проезда сотрудникам.

17. Денежные средства, израсходованные на получение справок и документов, подтверждающих затраты на проезд и оплату сборов, указанных в пунктах 5 и 15 настоящего Порядка, не компенсируются.

18. Оплата проезда личным транспортом осуществляется независимо от вида используемого моторного (газомоторного) топлива (альтернативного вида топлива) исходя из расчета оплаты стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце,

---

[1] Зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2025 г., регистрационный № 82696, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 21 мая 2026 г. № 318 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2026 г., регистрационный № 87057). Далее – «Порядок оплаты проезда сотрудникам».

предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют различную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

20. Оплата проезда личным транспортом на территорию (с территории) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

21. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии. В указанном случае соответствующие платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

22. При определении кратчайшего маршрута для личного транспорта приоритет имеют автомобильные дороги с твердым покрытием, а также зимние автомобильные дороги, использующиеся в период, установленный по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

23. Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог компенсации не подлежит.

24. Оплата проезда осуществляется в соответствии с категорией проезда члена семьи (близкого родственника) сотрудника, которая соответствует категории проезда сотрудника, установленной пунктом 49 Порядка оплаты проезда сотрудникам.

25. В случае приобретения членом семьи (близким родственником) сотрудника документов на проезд по меньшей категории, чем установлена пунктом 49 Порядка оплаты проезда сотрудникам, оплата проезда производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда.