



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 88919

от 28 октября 2026.

П Р И К А З

03 сен 2026

Москва

№ 779н

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством здравоохранения Российской Федерации на приобретение такого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», подпунктом 5.5.2 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 608, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством здравоохранения Российской Федерации на приобретение такого имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 03.09.2026 г. № 779н

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством здравоохранения Российской Федерации на приобретение такого имущества

1. В целях согласования Министерством здравоохранения Российской Федерации распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, учредителем (далее соответственно – Министерство, Учреждение), либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), Учреждение представляет в Министерство следующие документы на бумажном носителе (далее – документы):

а) письмо на бланке Учреждения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, содержащее следующую информацию:

цель и обоснование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

предполагаемая сторона сделки, связанной с распоряжением особо ценным движимым имуществом (далее – сделка по распоряжению ОЦДИ): для юридического лица – полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес юридического лица в пределах места нахождения, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица в пределах его места нахождения), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, идентификационный номер налогоплательщика;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

информация об источниках финансирования, за счет которых было приобретено особо ценное движимое имущество;

источник финансирования сделки по распоряжению ОЦДИ;

б) перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, распоряжение которым предлагается согласовать, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости и сумм начисленной амортизации на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера (при наличии);

в) копия инвентарной карточки учета особо ценного движимого имущества;

г) выписка из реестра федерального имущества, выданная не ранее чем за один месяц до ее предоставления в Министерство (в отношении особо ценного движимого имущества, учтенного в реестре федерального имущества);

д) копии правоустанавливающих и регистрационных документов на особо ценное движимое имущество (в случаях, когда государственная регистрация имущества предусмотрена законодательством Российской Федерации);

е) проект договора (контракта), содержащий условия сделки по распоряжению ОЦДИ;

ж) финансово-экономическое обоснование целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом, в том числе содержащее информацию о расходах, связанных с распоряжением особо ценным движимым имуществом, экономической эффективности распоряжения особо ценным движимым имуществом, в том числе о соответствии распоряжения особо ценным движимым имуществом предмету, целям и видам деятельности Учреждения;

з) справка, подтверждающая, что распоряжение особо ценным движимым имуществом не приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения, включая сведения о кредиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная) (в случае отчуждения особо ценного движимого имущества);

и) письменное согласие предполагаемого контрагента, подтверждающее его заинтересованность в получении особо ценного движимого имущества (в случае передачи с баланса на баланс);

к) отчет об оценке особо ценного движимого имущества (отчет об оценке права пользования особо ценным движимым имуществом), оформленный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проведенной не ранее чем за три месяца до его представления в Министерство (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

л) копии договоров, связанных с распоряжением особо ценным движимым имуществом;

м) справка о балансовой стоимости особо ценного движимого имущества (по решению Учреждения);

н) иные документы, отражающие особенности распоряжения особо ценным движимым имуществом (при необходимости).

2. Документы подписываются, а копии документов заверяются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Учреждения виде.

3. Документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство регистрируются и направляются на рассмотрение в Департамент учетной политики

и контроля Министерства (далее – Департамент), а также в департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности Учреждения.

4. Срок рассмотрения поступивших документов в Министерстве не может превышать 25 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

5. В случае если для принятия Министерством решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом требуются дополнительные документы, Департамент направляет в Учреждение запрос об их представлении.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения такого запроса, Учреждение направляет дополнительные документы в Департамент.

Рассмотрение дополнительных документов осуществляется Департаментом в соответствии с пунктами 3–4 настоящего Порядка.

При неполучении из Учреждения дополнительных документов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Департамент направляет в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, в Учреждение письмо об оставлении документов без дальнейшего рассмотрения.

6. Департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривают документы в пределах компетенции на предмет соответствия распоряжения особо ценным движимым имуществом предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения, финансово-экономической обоснованности распоряжения особо ценным движимым имуществом, соответствия распоряжения особо ценным движимым имуществом нормам законодательства Российской Федерации, соответствия условий сделки по распоряжению ОЦДИ документам и содержащейся в ней информации и направляют в Департамент служебную записку о целесообразности согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом или о нецелесообразности согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом.

7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на предмет полноты (комплектности), достоверности содержащихся в них сведений, соответствия распоряжения особо ценным движимым имуществом предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения, финансово-экономической обоснованности распоряжения особо ценным движимым имуществом, соответствия распоряжения особо ценным движимым имуществом нормам законодательства Российской Федерации, соответствия условий сделки по распоряжению ОЦДИ документам и содержащейся в них информации, возможности образования просроченной кредиторской задолженности, а также рассматривает служебные записки департаментов Министерства, осуществляющих координацию деятельности Учреждения, и подготавливает проект решения Министерства о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

8. Решение Министерства о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом оформляется в течение срока, предусмотренного в пункте 4

настоящего Порядка, в виде письма Министерства, подписанного заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

9. Решение Министерства об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом подготавливается Департаментом в случае наличия одного или нескольких из следующих оснований:

а) неполнота (некомплектность) документов и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

б) несоответствие распоряжения особо ценным движимым имуществом предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения;

в) финансово-экономическая необоснованность распоряжения особо ценным движимым имуществом;

г) несоответствие распоряжения особо ценным движимым имуществом нормам законодательства Российской Федерации;

д) несоответствие условий сделки по распоряжению ОЦДИ документам и содержащейся в них информации;

е) возможность образования просроченной кредиторской задолженности.

10. Решение Министерства о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма Министерства, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.