



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЬЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГФС РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва, Регистрационный № 88898

от "27" Октября 2026 г.

М. В. 2026 г.

№ 214

**Об определении Порядка оплаты стоимости проезда членам семей
и близким родственникам сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации, прикомандированных
к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации**

В соответствии с частью 5¹ статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 11 Положения о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213, и в целях урегулирования вопросов, касающихся организации в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации работы по предоставлению социальных гарантий, связанных с оплатой стоимости проезда, отдельным категориям лиц,
п р и к а з ы в а ю:

определить Порядок оплаты стоимости проезда членам семей и близким родственникам сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

Директор

В.В. Тихонов

**Порядок
оплаты стоимости проезда членам семей и близким родственникам
сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации,
прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы возмещения (компенсации) стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом¹ членам семьи или близким родственникам сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации², в случае его тяжелой болезни, в том числе вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии), от места их жительства до места нахождения больного и обратно³.

2. К членам семьи сотрудника относятся лица, указанные в части 2 статьи 1 Закона о социальных гарантиях.

3. К близким родственникам сотрудника относятся, согласно части 5¹ статьи 3 Закона о социальных гарантиях, родители сотрудника, родители супруги (супруга), дети, не отнесенные к членам семьи, указанным в пункте 3 части 2 статьи 1 Закона о социальных гарантиях, а также полнородные (неполнородные) братья и сестры.

¹ Далее – «оплата проезда».

² Далее – «сотрудник».

³ Часть 5¹ статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Далее – «Закон о социальных гарантиях».

4. Оплата проезда осуществляется двум членам семьи или двум близким родственникам сотрудника один раз за время его болезни на основании заявления члена семьи (близкого родственника) сотрудника⁴, которое подается в отдел заработной платы ГФС России, финансово-экономический отдел Управления ГФС России по соответствующему федеральному округу, региональному управлению ГФС России либо сотруднику, ответственному за начисление денежного довольствия в территориальном органе ГФС России в субъектах Российской Федерации по месту прохождения службы сотрудником⁵.

5. Одновременно с заявлением для оплаты проезда в подразделение финансового обеспечения представляются проездные документы (билеты), а также документы, подтверждающие расходы по оплате проезда.

6. К документам, подтверждающим расходы по оплате проезда, относятся:

6.1. При проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (электронный проездной документ (билет) и контрольный купон, содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира), а также квитанция разных сборов⁶ (при наличии).

6.2. При проезде воздушным транспортом – проездной документ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция (маршрут (квитанция), электронный полетный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира⁷, или электронный многоцелевой

⁴ Часть 5¹ статьи 3 Закона о социальных гарантиях.

⁵ Далее – соответственно «подразделение финансового обеспечения», «заявление».

⁶ Пункты 1 и 2 приложения к приказу Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 22 октября 2020 г. № 433 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г., регистрационный № 62311).

⁷ Пункты 1 и 2 приложения к приказу Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533), от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

документ, посадочный талон, а также квитанция разных сборов (при наличии).

6.3. При проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый на водном транспорте⁸, а также квитанция разных сборов (при наличии).

6.4. При проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта), в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет (электронный билет), содержащий обязательные реквизиты⁹, а также квитанция разных сборов (при наличии).

6.5. При проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани – билет (электронный билет), содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров, чеки контрольно-кассовых машин¹⁰ и электронных терминалов, кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или на таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю (клиенту) в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности¹¹.

7. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, одновременно с заявлением и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляются:

7.1. Чеки ККМ и электронных терминалов.

7.2. Чеки в электронной форме.

⁸ Пункт 5 Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденных приказом Минтранса России от 23 августа 2024 г. № 292 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80405). Действует до 1 марта 2031 года.

⁹ Пункты 19 и 20 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса России от 14 апреля 2026 г. № 161 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2026 г., регистрационный № 86843). Действует до 1 сентября 2032 года.

¹⁰ Далее – «ККМ».

¹¹ Пункт 4 статьи 1.2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Далее – «чек в электронной форме».

7.3. Выписка по счету от кредитной организации, в которой члену семьи (близкому родственнику) сотрудника открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием платежной карты, о проведенной операции по оплате билета.

7.4. В случае оплаты проезда по платежной карте, не принадлежащей члену семьи (близкому родственнику) сотрудника, – расписка владельца платежной карты в приеме денежных средств от члена семьи (близкого родственника) сотрудника с указанием сведений о нем, документах, удостоверяющих его личность, условиях обязательств или договор займа, заключенный между членом семьи (близким родственником) сотрудника и владельцем платежной карты, а также согласие владельца платежной карты на обработку персональных данных в письменной форме¹².

8. При проезде к месту следования личным транспортом документ, подтверждающий расходы по оплате проезда, не представляется.

9. Для оплаты проезда члена семьи (близкого родственника) сотрудника от места его жительства до места нахождения больного и обратно одновременно с заявлением дополнительно представляются согласие на обработку персональных данных в письменной форме и:

9.1. Документы, подтверждающие степень родства (близость родственных связей) с сотрудником (свидетельство о заключении брака, о рождении, об усыновлении и другие).

9.2. Документ медицинской организации, подтверждающий факт тяжелой болезни сотрудника, в том числе вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии), а также содержащий сведения о его месте нахождения.

10. Документы, указанные в пункте 6, а также подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, после изготовления их копий сотрудниками

¹² Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

подразделения финансового обеспечения возвращаются члену семьи (близкому родственнику) сотрудника в день их представления.

11. При утере проездных документов (билетов) оплата проезда члену семьи (близкому родственнику) сотрудника производится на основании выданных транспортными организациями документов, подтверждающих затраты на проезд.

12. Денежные средства, израсходованные на получение справок и документов, подтверждающих затраты на проезд, и оплату сборов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, не компенсируются.

13. Оплата проезда осуществляется в течение 45 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии лимитов бюджетных обязательств. При выезде в четвертом квартале года и (или) отсутствии лимитов бюджетных обязательств на оплату проезда кредиторская задолженность по оплате проезда подлежит погашению в следующем финансовом году.

14. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда беспересадочным маршрутом, а при его отсутствии – маршрутом, имеющим наименьшее суммарное расстояние между пунктами отправления и прибытия среди всех возможных маршрутов по дорогам (путям, направлениям) в зависимости от вида используемого транспорта¹³, с наименьшим количеством пересадок.

15. При следовании членов семей (близких родственников) сотрудников на территорию (с территории) Калининградской области и обратно оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

¹³ Далее – «кратчайший маршрут».

16. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) осуществляется в размере, не превышающем стоимости проезда личным транспортом, исчисленной в соответствии с пунктами 22 - 27 настоящего Порядка, но не более чем по фактически произведенным расходам на основании подтверждающих их документов в случаях:

16.1. Проезда с пересадкой (пересадками) при наличии беспересадочного маршрута на дату выезда.

16.2. Проезда по кратчайшему маршруту, но с остановкой (остановками) в пути следования (независимо от времени остановок в пути) или с большим количеством пересадок, чем при проезде по кратчайшему маршруту при отсутствии беспересадочного сообщения между пунктами отправления и прибытия на дату выезда.

16.3. Проезда с траекторией движения, отличающейся от траектории движения по кратчайшему маршруту на дату выезда и увеличивающей расстояние между пунктами отправления и прибытия, в том числе проезда различными видами транспорта.

17. При пересадке члена семьи (близкого родственника) сотрудника продолжительностью не более 48 часов оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Члену семьи (близкому родственнику) сотрудника оплачивается проезд транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани при наличии документов, подтверждающих расходы по оплате проезда. Проезд в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до (от) аэропорта, оплачивается по тарифу экономического класса.

19. При приобретении билетов на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт оплате подлежат сборы за сдачу и (или) переоформление приобретенного билета, произошедшие не по вине членов семей (близких родственников) сотрудников и подтвержденные первичными учетными документами, а также сборы, включенные в стоимость билета, в том числе за:

19.1. Проезд в вагонах повышенной комфортности.

19.2. Предоставление постельных принадлежностей.

19.3. Авиационные горюче-смазочные материалы (топливный сбор).

19.4. Аэронавигационные услуги диспетчерских служб.

19.5. Обслуживание самолета в аэропорту.

19.6. Полет над территорией другого государства.

19.7. Обслуживание и безопасность пассажиров.

19.8. Оформление билета.

19.9. Бланк билета.

20. При приобретении билетов на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате (компенсации):

20.1. Расходы, связанные с:

20.1.1. Переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки (полета) по инициативе или по вине членов семей (близких родственников) сотрудников.

20.1.2. Операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета.

20.1.3. Уплатой штрафов.

20.1.4. Предоставлением информационно-вычислительных услуг (ИВУ), в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки.

20.1.5. Операциями возврата платежей.

20.1.6. Добровольным личным страхованием от несчастных случаев.

20.2. Услуги дополнительного сервиса, в том числе оказанные неуполномоченным перевозчиком агентом либо посредником и направленные на повышение комфортности пассажира, оказываемые за отдельную плату, в том числе:

20.2.1. Изменение классности билета.

20.2.2. Заказ и бронирование мест.

20.2.3. Провоз сверхнормативного багажа.

20.2.4. Предоставление дополнительного питания, чайной и кофейной продукции.

20.2.5. Предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

20.2.6. Предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции.

20.2.7. Предоставление в прокат игр и других услуг досуга.

20.2.8. Выкуп второго места в двухместном купе вагона (каюте) повышенной комфортности класса люкс (СВ или РИЦ).

20.2.9. Доставка билета.

20.2.10. Объявление ценности багажа.

20.2.11. Уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

20.2.12. Оформление проездного документа (билета).

21. При приобретении членом семьи (близким родственником) сотрудника билетов в иностранной валюте оплата проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билетов, а в случае отсутствия в билетах даты приобретения – на дату выезда, указанную в билетах.

22. Оплата проезда личным транспортом осуществляется независимо от вида используемого моторного (газомоторного) топлива (альтернативного вида топлива) исходя из расчета оплаты стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега

по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют различную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

24. Оплата проезда личным транспортом на территорию (с территории) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

25. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии. В указанном случае соответствующие платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

26. При определении кратчайшего маршрута для личного транспорта приоритет имеют автомобильные дороги с твердым покрытием, а также зимние автомобильные дороги, использующиеся в период, установленный по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

27. Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог компенсации не подлежит.
