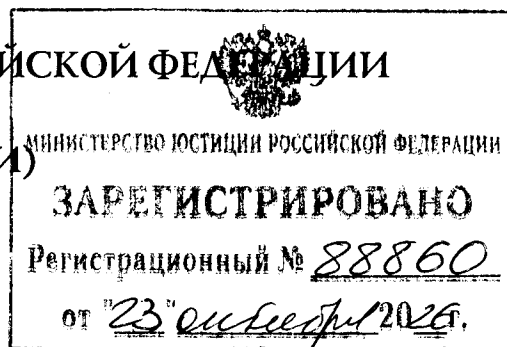




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



10.07.2026

№ 90н

Москва

**Об утверждении Порядка
принятия решения об одобрении сделок с участием
федерального бюджетного учреждения, подведомственного
Министерству финансов Российской Федерации, в совершении
которых имеется заинтересованность, определяемая
в соответствии с критериями, установленными статьей 27
Федерального закона «О некоммерческих организациях»**

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, подведомственного Министерству финансов Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.Г. Силуанов

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием
федерального бюджетного учреждения, подведомственного
Министерству финансов Российской Федерации, в совершении
которых имеется заинтересованность, определяемая
в соответствии с критериями, установленными статьей 27
Федерального закона «О некоммерческих организациях»

1. В целях принятия Министерством финансов Российской Федерации решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство финансов Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Министерство, сделка, бюджетное учреждение, Федеральный закон № 7-ФЗ), бюджетное учреждение на бумажном носителе в адрес Министерства представляет следующие документы:

а) сопроводительное письмо об одобрении сделки, оформленное на бланке бюджетного учреждения, подписанное руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и содержащее:

обоснование и цель совершения сделки;

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – обоснование совершения сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

информацию о сторонах сделки: для юридического лица – полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес юридического лица в пределах места нахождения, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица в пределах его места нахождения), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

форму и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по сделке;

другие существенные условия сделки (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени бюджетного учреждения (в случае, если сопроводительное письмо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, подписано лицом, исполняющим обязанности руководителя бюджетного учреждения);

в) справку, содержащую прогнозы влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения;

г) справку, содержащую сведения о способности исполнения обязательств бюджетного учреждения по сделке с указанием источника финансирования сделки;

д) справку, содержащую сведения о возможных конфликтах интересов лиц, заинтересованных в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ в совершении сделки (далее – заинтересованные лица), и бюджетного учреждения, с приложением подписанных руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенных печатью бюджетного учреждения

копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие намерение сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), копия лицензии (в случае необходимости) и (или) иные документы;

ж) справку о наличии аванса, подлежащего казначейскому сопровождению, требования обеспечения исполнения договора (контракта) и иных существенных условий контракта, которые установлены законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

з) справку, содержащую обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

и) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами и полученных авансов;

к) информацию, подтверждающую, что совершение сделки не приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения;

л) иные документы, необходимые для одобрения Министерством сделки (по решению бюджетного учреждения).

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью бюджетного учреждения.

В представленных бюджетным учреждением документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

3. Поступившие в Министерство документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления регистрируются Департаментом управления делами

и контроля Министерства и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение в Административный департамент Министерства (далее –Административный департамент).

4. Административный департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов:

проверяет полноту документов, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

осуществляет анализ предмета, целей и видов деятельности, определенных уставом бюджетного учреждения;

осуществляет анализ возникновения просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения;

подготавливает проект решения об одобрении сделки или проект решения об отказе в таком одобрении.

5. В случае представления бюджетным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, либо если содержащиеся в документах сведения не являются достоверными, Административный департамент возвращает их бюджетному учреждению для устранения недостатков с указанием причин возврата в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

6. Бюджетное учреждение устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и повторно направляет доработанные документы в Министерство.

Доработанные документы рассматриваются Министерством в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в одобрении совершения бюджетным учреждением сделки принимается Министерством в случаях:

несоответствия сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом бюджетного учреждения;

если совершение сделки приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения.

8. Решение об одобрении сделки или решение об отказе в таком одобрении в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения оформляется письмом Министерства, подписывается заместителем Министра финансов Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей и направляется в бюджетное учреждение.