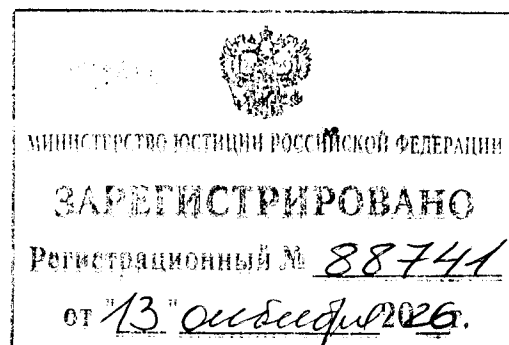




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**



П Р И К А З

11 сентября 2026г

№ 173

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим
агентством, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального медико-биологического агентства от 28 декабря 2015 г. № 269 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40929).

Руководитель



В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 11 сентября 2026 г. № 173

**Порядок
уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
медико-биологическим агентством, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством (далее соответственно – Порядок, работники, организации, Агентство), замещающими должности, включенные в перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемые нормативным правовым актом Агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309

«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется работником в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

В случае нахождения работника в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда он не может представить в письменном виде уведомление, работник обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на работу представить уведомление.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное в уведомлении (при наличии).

3. Уведомление представляется лично либо направляется посредством почтовой связи:

работниками организаций, для которых работодателем является руководитель Агентства – в структурное подразделение Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Агентства);

работниками организаций, для которых работодателем является руководитель организации – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее – уполномоченное должностное лицо организации).

4. Поступившее в Агентство (организацию) уведомление регистрируется соответственно уполномоченным подразделением Агентства либо уполномоченным должностным лицом организации в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации, подтверждающему ее получение путем

проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

5. Уполномоченное подразделение Агентства и уполномоченные должностные лица организаций осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка.

6. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, руководитель уполномоченного подразделения Агентства и уполномоченное должностное лицо организации обеспечивают направление руководителю Агентства (руководителю организации) уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

7. Руководителем Агентства (руководителем организации) по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником организации, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель Агентства (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику организации, представившему уведомление, принять такие меры¹.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель Агентства (руководитель организации) рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении работника организации, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, уведомление направляется в уполномоченное подразделение Агентства для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

11. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, представление уведомления и мотивированного заключения в Комиссию, рассмотрение представленных материалов на Комиссии и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном положением о Комиссии Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым нормативным правовым актом Федерального медико-биологического агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

12. Руководитель организации по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником организации, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, представляет руководителю Агентства доклад о принятом им решении.

¹Части 4 и 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
медико-биологическим агентством,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального медико-
биологического агентства
от «11» сентября 2026 г. № 173

(Рекомендуемый образец)

Руководителю

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(контактный телефон,
адрес электронной почты)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

4. Дополнительные сведения:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
медико-биологическим агентством,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального медико-
биологического агентства
от «11» сентября 2026 г. № 173

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
медико-биологическим агентством, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9