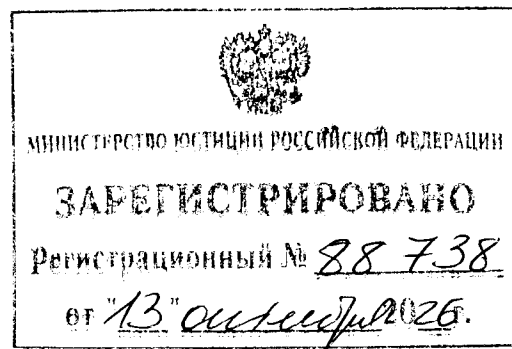




ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

14.09.2016

Москва

№ 719/26

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФАС России и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФАС России и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,



поставленных перед ФАС России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу приказы ФАС России:

от 19 мая 2010 г. № 255 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы руководителя ФАС России (руководителя территориального органа ФАС России) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений» (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2010 г., регистрационный № 17869);

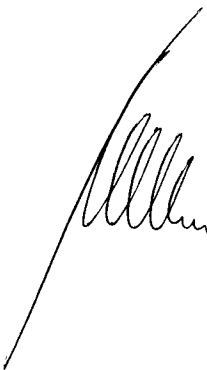
от 23 июля 2015 г. № 650/15 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 12 августа 2015 г., регистрационный № 38486);

от 12 апреля 2017 г. № 479/17 «О внесении изменений в приказ ФАС России от 23.07.2015 № 650/15 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., регистрационный № 46613);

от 12 апреля 2017 г. № 481/17 «О внесении изменения в Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы руководителя ФАС России (руководителя территориального органа ФАС России) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации

проверок этих сведений и регистрации уведомлений, утвержденный приказом ФАС России от 19.05.2010 № 255» (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., регистрационный № 46611).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long diagonal stroke, positioned between the words 'Руководитель' and 'М.А. Шаскольский'.

М.А. Шаскольский

Утвержден
приказом ФАС России
от 14.09.2026 № 719/26

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
ФАС России и ее территориальных органов, работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России,
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФАС России (далее – гражданские служащие центрального аппарата), федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФАС России (далее – гражданские служащие территориальных органов) (далее при совместном упоминании – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с пунктами 3, 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень, работники организаций соответственно), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Гражданские служащие (работники организаций) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданские служащие (работники организаций), которым стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам организаций) в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) представляется гражданскими служащими (работниками организаций) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего (работника организации) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если гражданский служащий (работник организации) не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего

пункта.

5. Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, составляют и направляют уведомление Председателю Правительства Российской Федерации с предварительным уведомлением руководителя ФАС России.

6. Гражданские служащие центрального аппарата, руководители территориальных органов ФАС России, заместители руководителей территориальных органов ФАС России, заместители руководителей – начальники отделов территориальных органов ФАС России, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем ФАС России, составляют уведомление на имя руководителя ФАС России и представляют его в отдел по противодействию коррупции Управления государственной службы ФАС России (далее – Отдел по противодействию коррупции).

7. Гражданские служащие центрального аппарата, полномочия представителя нанимателя в отношении которых выполняет заместитель руководителя ФАС России, составляют уведомление на имя заместителя руководителя ФАС России и представляют его в Отдел по противодействию коррупции.

8. Гражданские служащие территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов ФАС России, заместителей руководителей территориальных органов ФАС России, заместителей руководителей – начальников отделов территориальных органов ФАС России) составляют уведомление на имя руководителя территориального органа ФАС России и представляют его гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

9. Директор федерального государственного автономного учреждения

дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) и директор федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФАС России» составляют уведомление на имя руководителя ФАС России и представляют его в Отдел по противодействию коррупции.

10. Работники организаций, замещающие иные должности, включенные в Перечень, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление, замещаемая им должность, номер его контактного телефона;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику организации), к иным гражданским служащим (работникам организаций) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

4) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник организации);

5) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения об уведомлении гражданским служащим (работником организации) органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

8) дата заполнения формы уведомления;

9) подпись гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление.

Гражданский служащий (работник организации) вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

12. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате ФАС России – Отделом по противодействию коррупции;

в территориальном органе ФАС России – гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;

в организациях – лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

13. Подразделения и должностные лица, указанные в пункте 12 настоящего Порядка (далее – уполномоченные подразделения (должностные лица), обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных сведений.

14. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику организации), подтверждающему его получение путем проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

15. Уполномоченные подразделения (должностные лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляют его руководителю ФАС России (уполномоченному представителю нанимателя – заместителю руководителя ФАС России, руководителю территориального органа ФАС России, руководителю организации) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

16. Уполномоченные подразделения (должностные лица) осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения путем:

1) проведения бесед с гражданским служащим (работником организации), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) руководителю ФАС России (уполномоченному представителю нанимателя – заместителю руководителя ФАС России, руководителю территориального органа ФАС России, руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

18. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

19. Руководитель организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения представляет уполномоченному представителю нанимателя –

заместителю руководителя ФАС России доклад о принятом им в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
ФАС России и ее территориальных
органов, работниками, замещающими
отдельные должности на основании
трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед ФАС России,
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.09.2016 № 719/16

Рекомендуемый образец

замещаемая должность представителя нанимателя (работодателя)

инициалы, фамилия

от _____

замещаемая должность гражданского служащего
(работника организации)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

номер контактного телефона

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения

(дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3) (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению

которого склоняется гражданский служащий (работник организации)

(с указанием конкретных действий или бездействия)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционного правонарушения)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

6)

(сведения об уведомлении гражданским служащим (работником организации) органов прокуратуры

или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

(в случае обращения)

Приложение: _____ на _____ листах

(перечень прилагаемых материалов)

Дата

(подпись)

Расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
ФАС России и ее территориальных
органов, работниками, замещающими
отдельные должности на основании
трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед ФАС России,
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.09.2016 № 419/2016

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» ____ 20__ г.

Окончен «__» ____ 20__ г.

На ____ листах

№	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем (работнике организации), представившем уведомление		Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7	8