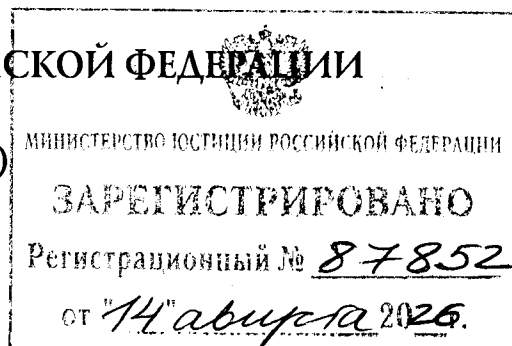




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



15.07.2026

№ 94н

Москва

**О внесении изменений в Порядок работы аттестационной комиссии
Министерства финансов Российской Федерации, утвержденный
приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 16.05.2025 № 59н**

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, пунктом 8 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок работы аттестационной комиссии Министерства финансов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2025 г. № 59н*, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских

* Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2025 г., регистрационный № 82638.

служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение о проведении аттестации), единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами и Порядком.»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составленный по форме согласно приложению № 2 к Единой методике.

Отзыв на руководителя структурного подразделения Министерства подписывается заместителем Министра финансов Российской Федерации, осуществляющим контроль и координацию деятельности данного структурного подразделения Министерства в соответствии с распределением обязанностей (за исключением руководителя структурного подразделения Министерства, контроль и координацию деятельности которого осуществляет непосредственно Министр), и утверждается Министром (уполномоченным им лицом).

Отзыв на руководителя структурного подразделения Министерства, контроль и координацию деятельности которого осуществляет непосредственно Министр, подписывается Министром (уполномоченным им лицом).

Отзыв на заместителя руководителя структурного подразделения Министерства подписывается руководителем структурного подразделения Министерства и утверждается заместителем Министра финансов Российской Федерации, осуществляющим контроль и координацию деятельности данного структурного подразделения Министерства в соответствии с распределением обязанностей (за исключением заместителя руководителя структурного подразделения Министерства, контроль и координацию деятельности которого осуществляет непосредственно Министр).

Отзыв на заместителя руководителя структурного подразделения Министерства, контроль и координацию деятельности которого осуществляет непосредственно Министр, подписывается руководителем структурного подразделения Министерства и утверждается Министром (уполномоченным им лицом).

Отзыв на начальника отдела структурного подразделения Министерства подписывается заместителем руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющим контроль и координацию деятельности данного отдела структурного подразделения Министерства, и утверждается руководителем структурного подразделения Министерства.

Отзыв на гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы в структурном подразделении Министерства, подписывается начальником отдела структурного подразделения Министерства и утверждается руководителем структурного подразделения Министерства.

Отзыв на руководителя территориального органа федеральной службы, федерального агентства подписывается руководителем федеральной службы, федерального агентства и утверждается Министром (уполномоченным им лицом).»;

3) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

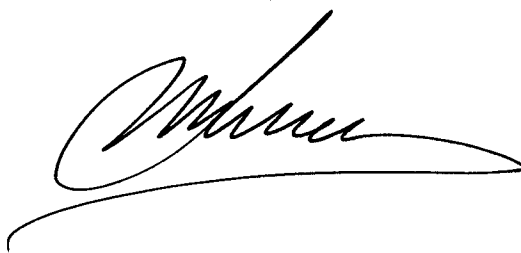
«10.1. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.»;

4) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Членами Комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего, в том числе применения им принципов клиентоцентричности в деятельности Министерства, территориальных органов федеральных служб, федерального агентства при осуществлении своей профессиональной служебной деятельности.».

Министр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.Г. Силуанов