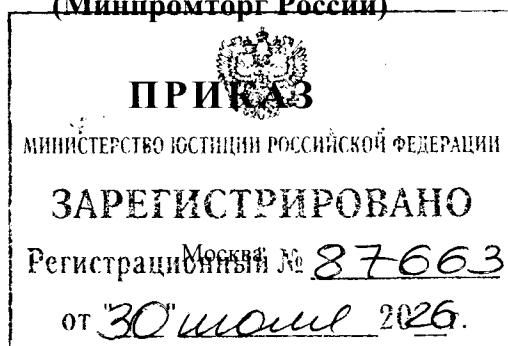




**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**



31 марта 2026 г.

№ *1534*

**О конкурсной комиссии
по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов
отдельных заданий в целях реализации Национальной
технологической инициативы**

В соответствии с абзацем первым пункта 6 Правил организации и проведения технологических конкурсов в целях реализации Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 403, приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации А.В. Матушанского.

Министр

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России от

31 марта 2015 г. № 1534

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению
технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий
в целях реализации Национальной технологической инициативы**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий в целях реализации Национальной технологической инициативы (далее соответственно – конкурсная комиссия, технологический конкурс, конкурсы отдельных заданий).

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) утверждает состав жюри по каждому технологическому конкурсу и конкурсу отдельных заданий, регламент его работы;

б) утверждает конкурсное задание по каждому технологическому конкурсу и конкурсу отдельных заданий;

в) утверждает протоколы об итогах технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий, включая решения об отмене или изменении сроков проведения технологических конкурсов и (или) конкурсов отдельных заданий;

г) утверждает предельный объем средств субсидий, который может быть направлен организацией, наделенной функциями оператора технологических конкурсов в целях реализации Национальной технологической инициативы и осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения технологических конкурсов и проводимых в их рамках конкурсов отдельных заданий, включая организацию испытаний, экспертизу заявок участников, популяризацию технологических конкурсов, операционные расходы, создание конкурсной и испытательной инфраструктуры, формирование призового фонда для награждения победителей и призеров технологических конкурсов

(далее – оператор), на организацию и проведение каждого технологического конкурса и (или) конкурса отдельных заданий¹;

д) принимает решение об отмене технологического конкурса или изменении сроков его проведения, предусмотренных конкурсным заданием по каждому технологическому конкурсу и конкурсу отдельных заданий, если выявлены обстоятельства, препятствующие проведению и (или) подведению итогов конкурса, а также в иных случаях, установленных пунктом 17 Правил.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации из числа представителей Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, оператора, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных организаций, а также иных органов и организаций.

4. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пятнадцати человек.

5. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю (сопредседателям) конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель (сопредседатели), заместитель председателя (заместитель сопредседателей), ответственный секретарь и иные члены конкурсной комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

При участии в заседании конкурсной комиссии сопредседателей перед началом заседания конкурсной комиссии по совместному решению сопредседателей определяется председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

7. Полномочия председателя (сопредседателей) конкурсной комиссии:

- а) организация работы конкурсной комиссии;
- б) определение места, даты и времени проведения ее заседаний, а также формы проведения (очная или заочная);

¹ Пункт 9 Правил организации и проведения технологических конкурсов в целях реализации Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 403 (далее – Правила).

в) председательствование на заседании конкурсной комиссии (в отношении сопредседателя конкурсной комиссии, определенного председательствующим на заседании конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения);

г) руководство деятельностью конкурсной комиссии;

д) общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

8. Заместитель председателя (заместитель сопредседателей) конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя (одного или обоих сопредседателей) конкурсной комиссии по поручению председателя (одного или обоих сопредседателей) конкурсной комиссии либо в случае отсутствия председателя (одного или обоих сопредседателей) конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

9. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

б) уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также о форме его проведения (очная или заочная);

в) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

а) принимают участие в работе конкурсной комиссии;

б) рассматривают документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Положения, в целях их утверждения;

в) голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;

г) рассматривают вопрос о предельном объеме средств субсидии, который может быть направлен оператором на организацию и проведение каждого технологического конкурса и (или) конкурса отдельных заданий в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, в целях его утверждения;

д) подготавливают решение об отмене технологического конкурса или изменении сроков его проведения, предусмотренных конкурсным заданием по каждому технологическому конкурсу и конкурсу отдельных заданий в соответствии

с подпунктом «д» пункта 2 настоящего Положения в целях его утверждения.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

12. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии в очной форме, а также о его повестке рассылается ответственным секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии посредством электронной почты не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии на очных заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены конкурсной комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии в очной форме считается правомочным, если в очном голосовании приняло участие не менее половины числа ее членов.

14. Решение, принятое на очном заседании конкурсной комиссии, в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения заседания, оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии и ответственный секретарь конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии в заочной форме проводится путем заочного голосования (опросным путем).

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем (сопредседателями) конкурсной комиссии, а в случае отсутствия председателя (одного или обоих сопредседателей) или по поручению председателя (сопредседателей) – заместителем председателя (заместителем сопредседателей) конкурсной комиссии.

Уведомление о проведении заочного голосования направляется ответственным

секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии посредством электронной почты не позднее 5 рабочих дней до даты заседания и должно содержать: повестку заседания, информацию (материалы) по вопросам повестки заседания, время и дату начала и окончания заочного голосования, а также опросный лист.

Заседание конкурсной комиссии в заочной форме считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие не менее половины числа ее членов. Заочное голосование проводится путем подписания членами конкурсной комиссии опросных листов и их предоставления не позднее даты окончания голосования. Опросные листы, поступившие позднее указанной даты, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

При равенстве голосов вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии в рамках ближайшего очного заседания.

16. Решение, принятое на заочном заседании конкурсной комиссии, в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания проведения заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель (один или оба сопредседателя) и ответственный секретарь конкурсной комиссии.

17. Копия протокола конкурсной комиссии, указанного в пунктах 14 и 16 настоящего Положения, направляется членам конкурсной комиссии и оператору в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.

18. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

19. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена конкурсной комиссии не допускается. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.