



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

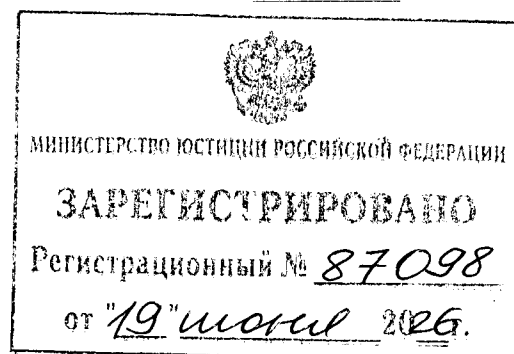
П Р И К А З

“ 4 ” июня 20 26 г.

№ 198

Москва

Об установлении образца личной карточки работника частной охранной организации и требований к ее бланку



В соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» и абзацем первым пункта 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации», –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить:

1.1. Образец личной карточки работника частной охранной организации согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Требования к бланку личной карточки работника частной охранной организации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 июня 2019 г. № 238 «Об утверждении Порядка выдачи личной карточки охранника»

(зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2019 г., регистрационный № 55917).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 4 июня 2026 г. № 198

ОБРАЗЕЦ
личной карточки работника частной охранной организации

Личная карточка работника частной охранной организации	
№ _____ (идентификационный номер)	Серия _____
Фото 3 x 4	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(сокращенное наименование частной охранной организации)

_____ (подпись)	_____ (должность, инициалы, фамилия руководителя частной охранной организации или уполномоченного им работника этой организации, выдавшего личную карточку)
М.П.	дата выдачи: _____

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 4 июня 2026 г. № 198

ТРЕБОВАНИЯ

к бланку личной карточки работника частной охранной организации

1. Бланк личной карточки работника частной охранной организации (далее – личная карточка, работник соответственно) является защищенной от подделки полиграфической продукцией¹ и должен соответствовать уровню защищенности «Б» Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции².

2. Полиграфическое оформление лицевой и оборотной сторон личной карточки наносится с одной стороны листа.

3. Цветовой фон бланка личной карточки для работника, имеющего правовой статус частного охранника, – белый, а для работника, не имеющего правового статуса частного охранника, – серый.

4. Бланк личной карточки не должен содержать символику и аббревиатуры федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых законом предусмотрена военная и (или) приравненная к ней служба, иных органов государственной власти Российской Федерации, а также символику частной охранной организации.

5. Бланк личной карточки имеет:

5.1. Располагаемый с левой стороны десятизначный порядковый номер со знаком «№», выполненный способом высокой печати, красной краской с эффектом «антистокс белый» в лучах инфракрасной области спектра 980 нм.

¹ Пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности».

² Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный № 60930) с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 10 декабря 2025 г. № 175н (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2026 г., регистрационный № 85625). В соответствии с пунктом 3 приказа Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 217н данный акт действует до 1 сентября 2031 г.

5.2. Располагаемую с правой стороны серию ЛКО (для работника, имеющего правовой статус частного охранника) или ЛКР (для работника, не имеющего правового статуса частного охранника).

6. В бланке личной карточки размещаются сведения о работнике:

6.1. С левой стороны – место для фотографии работника в черно-белом или цветном исполнении, соответствующей следующим требованиям:

6.1.1. Размер 30 x 40 мм с изображением лица анфас без головного убора.

6.1.2. На изображении лица на фотографии должны быть отображены все особенности лица фотографируемого, глаза работника должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

6.1.3. Для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках допускается только по медицинским показаниям.

6.1.4. Не допускается размещение фотографии в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки.

6.1.5. Фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

6.2. С правой стороны указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; сокращенное наименование частной охранной организации.

7. Бланк личной карточки должен содержать:

7.1. С левой стороны – место для подписи руководителя частной охранной организации или уполномоченного им работника указанной организации, выдавшего личную карточку.

7.2. С правой стороны – место для указания должности руководителя частной охранной организации или уполномоченного им работника указанной организации, выдавшего личную карточку, инициалов его имени и отчества (при наличии), фамилии, место для проставления печати, обозначенное буквами «М.П.», а также для даты выдачи личной карточки.

8. Проставленный на бланке личной карточки оттиск печати частной охранной организации не должен содержать дефектов, затрудняющих

распознавание изображения и надписей, а также должен целиком присутствовать на бланке личной карточки.

9. Надписи на бланке личной карточки выполняются полужирным шрифтом Liberation Serif (в случае невозможности использования шрифта Liberation Serif применяется шрифт РТ Astra Serif), черного цвета, размером (кеглем) от 10 до 14 пунктов.

10. На оборотной стороне бланка личной карточки должна выполняться графическая защита – двухпозиционное скрытое изображение на растровой структуре:

10.1. Первое скрытое изображение детектируется посредством наложения идентификатора на растровую структуру под углом 0 градусов (горизонтальное положение). При этом появляется надпись «ЧОО».

10.2. Второе скрытое изображение детектируется посредством наложения идентификатора на растровую структуру под углом 90 градусов (вертикальное положение). При этом должна появляться аббревиатура «РГ».

10.3. Для детектирования скрытого изображения должен применяться идентификатор – линзовый растр (цилиндрический), период линзового растра – 250 мкм.

11. Формат бланка личной карточки – 110 x 70 мм, заполненный бланк личной карточки ламинируется.
