



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ
(РОСАЛКОГОЛЬТАБАККОНТРОЛЬ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84883

от 30 октября 2025.

П Р И К А З

от 14 октября 2025 г.

МОСКВА

№ 3904

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками по
предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация основного технологического оборудования для
производства этилового спирта с производственной мощностью более 200
декалитров»**

В соответствии с подпунктом 17.1 статьи 2, абзацем вторым пункта 7 статьи 14.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 1 и подпунктом 5.3.6(1) пункта 5 Положения о Федеральной службе по контролю за алкогольным и табачным рынками, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 - 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», п р и к а з ы в а ю:

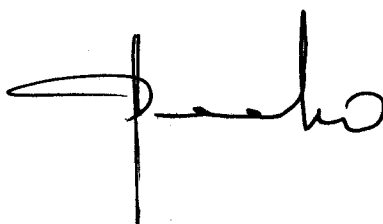
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками по предоставлению

государственной услуги «Государственная регистрация основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров».

2. Признать утратившим силу приказ Росалкогольрегулирования от 31.03.2021 № 95 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров» (зарегистрирован Минюстом России 29.07.2021, регистрационный № 64441).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года.

Руководитель



И. Алёшин

Утвержден приказом
Росалкогольтабакконтроля
от 17 октября 2025г № 390н

**Административный регламент
Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками
по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация
основного технологического оборудования для производства этилового
спирта с производственной мощностью более 200 декалитров»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, владеющим основным технологическим оборудованием для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или залога, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим хранение такого основного технологического оборудования, или их уполномоченным представителям¹.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ² и на Едином портале³.

¹ Пункт 3 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ.

² Положение № 861.

³ Подпункт «в» пункта 10 Правил № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

3. Государственная регистрация основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

4. Услуга предоставляется Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками.

Результат предоставления Услуги

5. При обращении заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за государственной регистрацией основного технологического оборудования результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о государственной регистрации основного технологического оборудования;

б) реестровая запись, вносимая в реестр⁴;

в) выписка из реестра.

6. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения об основном технологическом оборудовании, внесенные в реестр, в случае изменения места нахождения такого оборудования, его владельца или адреса (места нахождения) его владельца, или изменения иных сведений в реестре результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о государственной регистрации основного технологического оборудования в связи с внесением изменений в сведения об основном технологическом оборудовании в случае изменения места нахождения такого оборудования, его владельца или адреса (места нахождения) его владельца или изменения иных сведений в реестре;

б) реестровая запись, вносимая в реестр;

⁴ Правила № 2231.

в) выписка из реестра.

7. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения об основном технологическом оборудовании, внесенные в реестр, в случае утилизации, уничтожения или утраты такого оборудования результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о государственной регистрации основного технологического оборудования в связи с внесением изменений в сведения об основном технологическом оборудовании в случае его утилизации, уничтожения или утраты;

б) реестровая запись, вносимая в реестр;

в) выписка из реестра.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях, результатами предоставления Услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в реестр;

б) исправленный документ взамен ранее выданного;

в) выписка из реестра.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги – 20 рабочих дней⁵ со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

⁵ Абзац первый пункта 9 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении
Услуги**

11. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) документы, указанные в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, содержат недостоверную и (или) искаженную, и (или) неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления в соответствии с таблицей 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, не представлены заявителем;

г) заявление (запрос) о государственной регистрации основного технологического оборудования подано заявителем в отношении оборудования, не указанного в пункте 2 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги

16. Регистрация в Органе власти заявления (запроса) осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления (запроса) посредством Единого портала.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ⁶;
- в) реестр.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги исключительно электронным способом посредством Единого портала.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку

⁶ Постановление № 697.

Услуга предоставляется исключительно электронным способом посредством Единого портала.

22. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре, а также возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления (запроса) заявителя, необходимого для предоставления Услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявлений (запросов), необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Профилирование осуществляется посредством Единого портала.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Сведения о формах заявлений (запросов) и способах подачи заявлений (запросов) приведены в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

29. Перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с категорией (признаками) заявителя и с указанием способов подачи таких документов приведен в таблице 2 приложения, содержащегося в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями является использование федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁷.

31. Основания для принятия Органом власти решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Услуга предусматривает возможность приема заявления (запросов) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

33. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

а) если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

в) если заявителем является физическое лицо – межведомственный информационный запрос не направляется.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

⁷ Постановление № 977.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и
(или) иных объектах**

35. При предоставлении Услуги, за исключением обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях, необходимо проведение процедуры выездной оценки соответствия заявителя и оценка соответствия без выезда.

Продолжительность процедуры оценки соответствия в случаях, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Административного регламента, не превышает 14 рабочих дней с даты регистрации заявления (запроса).

Продолжительность процедуры оценки соответствия в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Административного регламента, не превышает 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (запроса).

Субъектом, проводящим процедуру оценки соответствия заявителя без выезда, является Орган власти.

Субъектами, проводящими выездную оценку соответствия заявителя, являются территориальные Органы власти⁸.

Объектом процедуры оценки соответствия заявителя без выезда является установление достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении (запросе) о приобретении основного технологического оборудования и документах, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3, пунктами 4, 7 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

Объектом процедуры выездной оценки соответствия заявителя является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении (запросе) о регистрации оборудования или заявлении (запросе) о внесении изменений в реестр и документах, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3, пунктами 4, 7 статьи 14.1 Федерального закона

⁸ Пункт 5 Правил оценки соответствия заявителя обязательным требованиям в рамках предоставления Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками государственных услуг, предусмотренных пунктом 6.1 статьи 8, статьями 14.1 и 17.1, статьей 19 (в части лицензирования) и абзацем вторым пункта 5 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1720.

№ 171-ФЗ, обязательным требованиям, установленным статьей 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия таким обязательным требованиям основного технологического оборудования.

Процедура оценки соответствия заявителя без выезда проводится по месту нахождения Органа власти.

Процедура выездной оценки соответствия заявителя проводится по месту или местам нахождения основного технологического оборудования.

Результатом процедуры оценки соответствия заявителя без выезда является поручение территориальному Органу власти о проведении выездной оценки (при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в государственной регистрации основного технологического оборудования).

Результатом процедуры выездной оценки соответствия заявителя является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении заявителя за государственной регистрацией основного технологического оборудования, при обращении заявителя за внесением изменений в сведения об основном технологическом оборудовании, внесенные в реестр, в случае изменения места нахождения такого оборудования, его владельца или адреса (места нахождения) его владельца или изменения иных сведений в реестре осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом власти сведений, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении) при обращении заявителя за внесением изменений в сведения об основном технологическом оборудовании, внесенные в реестр, в случае утилизации, уничтожения или утраты такого оборудования осуществляется в срок, не

превышающий 4 рабочих дня с даты получения Органом власти сведений, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении Услуги (принятие решения о направлении уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня с даты получения Органом власти сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

39. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) осуществляется посредством Единого портала.

Приложение
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом
Росалкогольтабакконтроля
от 14 сентября 2023 № 390Н

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Условные сокращения:

а) Услуга - государственная услуга по государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров;

б) заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, владеющее основным технологическим оборудованием для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или залога, а также физическое или юридическое лицо, осуществляющее хранение такого основного технологического оборудования;

в) основное технологическое оборудование - основное технологическое оборудование для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Орган власти – Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками;

е) территориальный Орган власти – территориальный орган Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками;

ж) заявление (запрос) – заявление (запрос) о государственной регистрации основного технологического оборудования, о внесении изменений в сведения об основном технологическом оборудовании, внесенные в единый государственный реестр мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

з) Федеральный закон № 171-ФЗ – Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

и) реестр – Единый государственный реестр мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции;

к) приказ Росалкогольрегулирования № 399 - приказ Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 г. № 399 «Об утверждении форм заявления о государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта и заявления о внесении изменений в сведения об основном технологическом оборудовании для производства этилового спирта» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61910, с изменениями, внесенными приказом Росалкогольтабкконтроля от 12 апреля 2024 г. № 148 (зарегистрирован Минюстом России 2 сентября 2024 г. регистрационный № 79357);

л) выездная оценка соответствия заявителя – процедура выездной оценки соответствия заявителя (объекта, принадлежащего заявителю) обязательным требованиям;

м) оценка соответствия без выезда – оценка соответствия заявителя обязательным требованиям без выезда;

н) процедура оценки соответствия – процедура выездной оценки соответствия заявителя (объекта, принадлежащего заявителю) обязательным требованиям и оценка соответствия заявителя обязательным требованиям без выезда при совместном упоминании;

о) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

п) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

р) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

с) ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

т) Правила № 1228 – Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228;

у) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ф) Положение № 861 – Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861;

х) Постановление № 977 – постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ц) Постановление № 697 – постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

ч) Правила № 2231 - Правила ведения единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2231.

2. Условные обозначения:

Признаки заявителей:

Все – заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

П – представитель заявителя.

Требования к документу, включая формат документа:

К (э) – представляется копия документа в электронном формате;

О (э) – представляется оригинал документа в электронном формате.

Способы обращения:

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала.

Отражение сокращений в таблице:

[Все] – документ предоставляется всеми заявителями, обращающимися за предоставлением Услуги;

[П] – документ предоставляется только представителем заявителей.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

№	Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления услуги			
		Регистрация основного технологического оборудования	Внесение изменения в сведения об основном технологическом оборудовании в случае изменения владельца такого оборудования или адреса (места нахождения) его владельца	Внесение изменения в сведения об основном технологическом оборудовании в случае изменения места нахождения такого оборудования, его утилизации, уничтожения или утраты	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях
		Идентификаторы категорий (признаков) заявителя			
		А	Б	В	Г

1.	Юридические лица, имеющие лицензию на производство этилового спирта	1А	1Б	1В	1Г
2.	Юридические лица, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящей таблицы	2А	2Б	2В	2Г
3.	Физические лица	3А	3Б	3В	3Г
4.	Индивидуальные предприниматели	4А	4Б	4В	4Г

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Признаки заявителей	Способ подачи документов, требования, количество документов
1.	1А – 4Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	[П]	О (э) => ЕПГУ 1 экземпляр
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Правоустанавливающий документ на основное технологическое оборудование	[Все]	К (э) => ЕПГУ 1 экземпляр
3.	1А	Документ, подтверждающий принятие основного технологического оборудования к бухгалтерскому учету	[Все]	К (э) => ЕПГУ 1 экземпляр, представляется в случае отсутствия документа, указанного в пункте 2 настоящей таблицы
4.	1А, 2А, 3А, 4А	Паспорт на основное технологическое оборудование	[Все]	К (э) => ЕПГУ 1 экземпляр, при наличии

		и (или) Документы и сведения, позволяющие идентифицировать основное технологическое оборудование (в том числе заводские номера)		К (э) => ЕПГУ 1 экземпляр
5.	1Б, 1В, 2Б, 2В, 3Б, 3В, 4Б, 4В	Документы, подтверждающие возникновение изменений, повлекших необходимость внесения изменений в сведения об основном технологическом оборудовании	[Все]	К (э) => ЕПГУ 1 экземпляр
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
6.	1А-2Г	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ	[Все]	О (э) => ЕПГУ 1 экземпляр
7.	4А-4Г	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП	[Все]	О (э) => ЕПГУ 1 экземпляр

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Идентифи- катор заявителя	Основания для отказа	Признаки заявителей
<i>Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</i>			
<i>Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</i>			
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>			
1.	1А – 3Г	Наличие в заявлении (запросе) и (или) документах недостоверной и (или) искаженной и (или) неполной информации	[Все]
2.	1А – 1В 2А – 2В 3А – 3В	Заявление (запрос) о государственной регистрации основного технологического	[Все]

		оборудования подано заявителем в отношении оборудования, не указанного в пункте 2 статьи 14.1 Федерального закона № 171-ФЗ	
3.	1А-3Г	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	[Все]

Таблица 4. Сведения о формах заявлений (запросов) заявителя

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления (запроса) заявителя	Форма заявления (запроса) заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А, 2А, 3А	Заявление (запрос) о государственной регистрации основного технологического оборудования для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров	По форме, утвержденной приказом Росалкогольрегулирования № 399	О (э) => ЕПГУ
2.	1Б, 1В, 2Б, 2В, 3Б, 3В	Заявление (запрос) о внесении изменений в сведения об основном технологическом оборудовании для производства этилового спирта с производственной мощностью более 200 декалитров, внесенные в единый государственный реестр мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции	По форме, утвержденной приказом Росалкогольрегулирования № 399	О (э) => ЕПГУ
3.	1Г, 2Г, 3Г	Заявление (запрос) об исправлении допущенных опечаток и (или)	По форме, приведенной в настоящем приложении	О (э) => ЕПГУ

		ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях		
--	--	---	--	--

**Форма заявления (запроса) заявителя, необходимого
для предоставления Услуги**

Форма

В Федеральную службу по контролю за
алкогольным и табачным рынками

от

(для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей - фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии),
идентификационный номер
налогоплательщика (для
индивидуальных предпринимателей),
адрес регистрации по месту жительства
(по месту пребывания), адрес
электронной почты; для юридических
лиц - полное и (или) сокращенное
(последнее - при наличии)
наименования, идентификационный
номер налогоплательщика, адрес
юридического лица в пределах его
места нахождения, адрес электронной
почты

Заявление (запрос)

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате
предоставления государственной услуги и (или) созданные реестровые записи,
содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:
_____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:
_____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:
____.____.____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать без доверенности: _____;

должность: _____.

Сведения о представителе заявителя по доверенности (заполняется в случае подачи заявления (запроса) представителем заявителя по доверенности):

фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (при наличии): _____;

реквизиты и наименование документа, подтверждающие полномочия представителя (наименование документа): _____.

Подпись и дата подачи заявления (запроса):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.