



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84720

от 22 декабря 2025.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

29 сентября 2025г.

ПРИКАЗ

Москва

№

579н

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной
должности федеральной государственной гражданской службы
в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, п р и к а з ы в а ю:

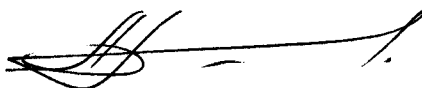
1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2012 г. № 27н «О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2012 г., регистрационный № 25254);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 267н «О внесении изменения в пункт 7 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2012 г. № 27н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2020 г., регистрационный № 58760).

Министр



А.О. Котяков

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должность федеральной гражданской службы) в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры, формирование профессионального кадрового состава федеральной гражданской службы Министерства при проведении Министерством конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы (далее – конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – гражданская служба);

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – федеральные гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Министерства для замещения должностей федеральной гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина или государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий) из числа претендентов для назначения на должность федеральной гражданской службы.

II. Подготовка к проведению конкурса

4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов федеральных гражданских служащих в отношении вакантных должностей федеральной гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

5. Актуализация положений должностных регламентов федеральных гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность, по согласованию со структурным подразделением Министерства по вопросам государственной службы и кадров.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах федеральных гражданских служащих в отношении вакантных должностей федеральной гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

6. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы приказом Министерства образуется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), действующая на постоянной основе.

8. Количественный и персональный состав Комиссии формируется с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии).

9. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В целях повышения объективности и независимости работы Комиссии проводится периодическое (не чаще одного раза в три года) обновление ее состава.

III. Организация и проведение конкурса

12. Конкурс объявляется по решению Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министр) при наличии вакантной (не замещенной федеральным гражданским служащим) должности федеральной гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс не проводится при назначении на должности федеральной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей федеральной гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе структурное подразделение Министерства по вопросам государственной службы и кадров размещает на официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система), статус которой установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе), а также информацию о наименовании вакантной должности федеральной гражданской службы, квалификационных требованиях для замещения этой должности, условиях прохождения федеральной гражданской службы, месте и времени приема документов, сроке, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемой дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения, других информационных материалах.

На указанных информационных сайтах размещаются также сведения о методах оценки, должностные обязанности федерального гражданского служащего, указанные в должностном регламенте, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, а также показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности федерального гражданского служащего.

14. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы.

15. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

16. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе.

17. Федеральный гражданский служащий, замещающий в Министерстве должность федеральной гражданской службы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

18. Документы, указанные в пункте 16 Методики, представляются в структурное подразделение Министерства по вопросам государственной службы и кадров в течение 21 календарного дня со дня объявления о конкурсе лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

19. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

20. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке.

21. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

22. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, то извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

Указанный гражданин (гражданский служащий) вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

24. Структурное подразделение Министерства по вопросам государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и в соответствующем разделе Единой системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

27. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной

службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, указанных в пункте 6 Методики.

Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы предусмотрены такие требования).

28. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование, которое осуществляется по перечню вопросов для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Время на выполнение кандидатами тестового задания зависит от количества вопросов теста, но не должно превышать установленного времени. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатом специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Тестирование для оценки профессионального уровня считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования по каждому кандидату отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса.

Подведение результатов тестирования для оценки профессионального уровня основывается на количестве правильных ответов.

29. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности федеральной гражданской службы, а также квалификационных требований, необходимых для ее замещения.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и других), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидата по содержанию его ответов на вопросы анкеты.

30. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность.

Групповые дискуссии проводятся в форме беседы с кандидатами по теме, касающейся их будущей профессиональной служебной деятельности, и позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Кандидаты на вакантную должность федеральной гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность федеральной гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется Комиссией в отсутствие кандидатов.

Комиссия оценивает кандидата по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, самостоятельности суждений, манере общения, навыкам публичного выступления, владению государственным языком Российской Федерации (русским языком) и степени владения им.

31. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты на вакантную должность федеральной гражданской службы. Темы рефератов определяются структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность федеральной гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и представляют к установленному сроку.

Реферат должен содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. При этом введение, основная часть и заключение должны составлять не более 10 страниц.

На реферат или иную письменную работу дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства (уполномоченного им лица), в котором имеется вакантная должность.

Комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по соответствию структуры предъявляемым требованиям, качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы, соблюдению правил русского языка, умению кандидата использовать нормативные правовые акты по теме реферата, оригинальности текста, правовой и лингвистической грамотности.

Иная письменная работа оценивается членами Комиссии по качеству и логичности изложения материала, полноте раскрытия темы письменной работы и ее лаконичности, умению кандидата излагать свою точку зрения, аргументированности суждений и выводов, наличию грамотного, развернутого ответа на поставленный вопрос.

32. Оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом, позволяет также подготовка им проекта документа.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина (организации), проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности федеральной гражданской службы. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству в Министерстве и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения Министерства (уполномоченным им лицом), в котором имеется вакантная должность. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

При определении итоговой оценки учитываются соответствие установленным требованиям к оформлению, понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, отражение путей их решения и обоснованность подходов к решению проблем с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации, аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность.

33. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности федеральной гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

34. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится членами Комиссии в целях выявления и оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится членами Комиссии в форме беседы с кандидатом, в ходе которой члены Комиссии задают кандидату вопросы, направленные на выявление его компетенции и установление наличия знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей. Члены Комиссии также оценивают кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение.

35. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность федеральной гражданской службы, включения в кадровый резерв в пределах группы должностей, либо отказа в назначении.

37. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

38. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности федеральной гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, то Министр вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Заключительные положения

39. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность федеральной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность федеральной гражданской службы.

40. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

41. Документы претендентов на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению на имя руководителя структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

42. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.