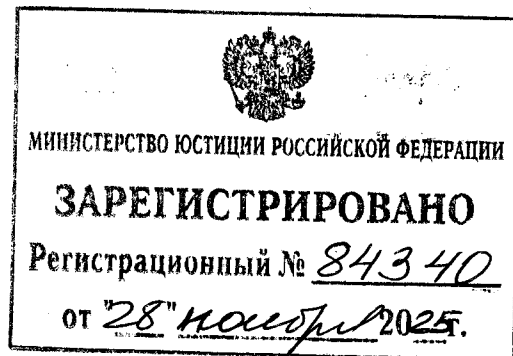




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 29 мая 2025 г.

№ 369

Москва

**Об утверждении Административного регламента осуществления
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
федерального государственного надзора
за деятельностью саморегулируемых организаций ревизионных
союзов сельскохозяйственных кооперативов**

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пунктом 3 части 2 статьи 4, подпунктом «д» пункта 1 части 1 статьи 26.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373, и абзацем пятым пункта 2 Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного надзора за деятельностью

саморегулируемых организаций ревизионных союзов
сельскохозяйственных кооперативов (далее – Административный
регламент).

2. Контроль за исполнением Административного регламента
возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Российской
Федерации К.Л. Шевёлкину.

3. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2025 г. включительно.

Министр

О.Н. Лут

УТВЕРЖДЕН

**приказом Минсельхоза России
от 29 мая 2025 г. № 369**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕВИЗИОННЫХ СОЮЗОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВОВ**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Федеральный государственный надзор (далее – государственный надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов (далее – саморегулируемые организации).

**Наименование органа, осуществляющего государственный надзор
за деятельностью саморегулируемых организаций**

2. Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство).

**Нормативные правовые акты, регулирующие
осуществление государственного надзора за деятельностью
саморегулируемых организаций**

3. Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаемым на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных услуг (функций)»¹ (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

Предмет государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

4. Предметом проверок саморегулируемых организаций является соблюдение саморегулируемыми организациями требований, установленных Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон «О саморегулируемых организациях»), Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в установленной сфере деятельности саморегулируемых организаций (далее – обязательные требования), касающихся в том числе³:

1) соответствия числа членов саморегулируемой организации числу указанных членов, предусмотренному обязательными требованиями⁴;

2) разработки и установления условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях⁵;

3) стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательных для выполнения всеми членами саморегулируемой организации⁶;

4) обеспечения саморегулируемой организацией дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами⁷;

5) осуществления саморегулируемой организацией контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, установленных федеральным законом, регулирующим соответствующий вид предпринимательской или профессиональной деятельности, иными федеральными законами,

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

³ Пункт 4 Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 (далее – Положение о федеральном государственном надзоре).

⁴ Подпункт 2 пункта 4 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

⁵ Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

⁶ Часть 2 статьи 4 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

⁷ Пункт 3 части 3 статьи 3 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

стандартами и правилами саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, правил деловой и профессиональной этики (в случаях, установленных федеральными законами), а также применения мер дисциплинарного воздействия⁸;

6) обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов⁹, соблюдения стандартов раскрытия информации, а также способов получения, использования, обработки, хранения и защиты информации;

7) аттестации работников членов саморегулируемой организации¹⁰;

8) рассмотрения жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о нарушении ее членами требований, установленных федеральным законом, регулирующим соответствующий вид предпринимательской или профессиональной деятельности, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено федеральным законом), стандартами и правилами саморегулируемой организации (в том числе в случаях, установленных федеральными законами, федеральными стандартами), а также условий членства в саморегулируемой организации¹¹;

9) осуществления мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных уставом саморегулируемой организации, стандартами и правилами саморегулируемой организации¹²;

10) выполнения предписаний, выданных саморегулируемой организации должностными лицами Министерства.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

5. В отношении саморегулируемых организаций Министерство обязано истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г.

⁸ Пункт 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

⁹ Части 5 статьи 4 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

¹⁰ Подпункт 10 пункта 2 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

¹¹ Пункт 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

¹² Части 6 статьи 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

№ 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

6. Должностные лица Министерства, уполномоченные в соответствии с распределением должностных обязанностей на выполнение административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление надзора), не вправе требовать от саморегулируемых организаций представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление надзора, обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя саморегулируемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций

8. Проверяемые саморегулируемые организации при осуществлении государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций вправе:

1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

2) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

Описание результата осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемой организации

9. Результатом осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемой организации является установление

наличия либо отсутствия нарушений саморегулируемой организацией обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного надзора
за деятельностью саморегулируемых организаций и достижения
целей и задач проведения проверки**

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой саморегулируемой организации¹³:

- 1) учредительные документы саморегулируемой организации;
- 2) правила (стандарты) деятельности саморегулируемых организаций¹⁴;
- 3) программа саморегулируемой организации по проведению проверок ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов (далее – РССК)¹⁵;
- 4) сведения о проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов саморегулируемой организации и о результатах этих проверок¹⁶;
- 5) информация об изменении наименования саморегулируемой организации, ее адреса в пределах места ее нахождения, адреса официального сайта (при наличии таких изменений);
- 6) отчет о размере компенсационного фонда саморегулируемой организации и его использовании;
- 7) выписка из лицевого счета, подтверждающая размещение на счете саморегулируемой организации средств компенсационного фонда;
- 8) отчеты РССК о количестве кооперативов, входящих в ревизионный союз;
- 9) годовые отчеты о деятельности РССК;
- 10) положение о порядке членства в саморегулируемой организации;
- 11) журнал учета отказов в приеме в члены саморегулируемой организации;
- 12) план проведения проверок деятельности РССК – членов саморегулируемой организации, утвержденный президентом саморегулируемой организации;
- 13) реестр РССК и ревизоров-консультантов, который ведется саморегулируемой организацией¹⁷;
- 14) план ежегодного повышения квалификации ревизоров-консультантов¹⁸;

¹³ Подпункт «а» пункта 6 и подпункт «а» пункта 9 Положения о федеральном государственном надзоре.

¹⁴ Подпункт 2 пункта 18 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

¹⁵ Часть 1 статьи 9 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

¹⁶ Подпункт 5 пункта 2 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

¹⁷ Подпункт 8 пункта 2 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

¹⁸ Подпункт 10 пункта 2 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

15) программа квалификационных экзаменов на получение квалификационного аттестата ревизора-консультанта;

16) программа повышения квалификации ревизоров-консультантов на текущий год и протокол ее утверждения;

17) форма сертификата, выдаваемого ревизору-консультанту, прошедшему ежегодное повышение квалификации;

18) копии протоколов аттестационной комиссии саморегулируемой организации;

19) форма проведения и порядок сдачи экзаменов при заочном повышении квалификации;

20) уведомление руководителей РССК о порядке проведения заочного повышения квалификации для ревизоров-консультантов, не прошедших очное повышение квалификации;

21) протоколы саморегулируемой организации о рассмотрении дел о применении к РССК – членам саморегулируемой организации, их должностным лицам и ревизорам-консультантам мер ответственности, принятия решения о применении или об отмене таких мер в порядке, предусмотренном уставом и правилами саморегулируемой организации;

22) порядок ведения реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственных кооперативов и их союзов, который осуществляется саморегулируемой организацией¹⁹;

23) положение о внутреннем контроле РССК (при наличии);

24) положение о дисциплинарной комиссии РССК (при наличии);

25) положение о наблюдательном совете РССК (при наличии);

26) положение о научно-методическом совете РССК (при наличии);

27) положение о президенте саморегулируемой организации (при наличии);

28) положение об общем собрании саморегулируемой организации (при наличии);

29) иные документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»²⁰ (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

¹⁹ Подпункт 2 пункта 2 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

²⁰ Часть 4 статьи 11 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

- 1) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

12. Информация по вопросам осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, сведения о ходе проведения проверки размещаются в федеральном реестре, на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на информационных стендах в Министерстве, а также могут быть представлены по обращению заинтересованного лица в Министерство лично, посредством почтового либо электронного сообщения, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии).

13. Справочная информация размещается на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на информационных стендах в Министерстве, а также может быть представлена по обращению заинтересованного лица в Министерство лично, посредством почтового либо электронного сообщения, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии).

Срок осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

14. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней²¹.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

²¹ Часть 1 статьи 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Исчерпывающий перечень административных процедур

15. Осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка плановой проверки;
- 2) подготовка внеплановой проверки;
- 3) подготовка программы проверки;
- 4) осуществление плановой (внеплановой) проверки и оформление акта проверки;
- 5) принятие мер при выявлении нарушений в деятельности саморегулируемых организаций.

Подготовка плановой проверки

16. Основанием для начала административной процедуры является план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждаемый Министерством в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – план проведения проверок).

17. Основанием для включения саморегулируемых организаций в план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) включения саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов²²;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки саморегулируемых организаций.

18. Проект плана проведения проверок (далее – проект плана) составляется руководителем структурного подразделения Министерства, ответственного за осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (далее – ответственное структурное подразделение) в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

19. Проект плана формируется на основе поручений Министра сельского хозяйства Российской Федерации, его заместителей, предложений руководителя ответственного структурного подразделения.

20. При подготовке проекта плана учитываются следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

²² Пункт 4 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

- 2) актуальность и обоснованность планируемых проверок;
- 3) степень обеспеченности Министерства ресурсами (материальными, трудовыми и финансовыми);
- 4) оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- 5) наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

21. В проекте плана указываются следующие сведения:

- 1) наименование проверяемой саморегулируемой организации, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации;
- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала проведения плановой проверки;
- 4) срок проведения плановой проверки;
- 5) адрес саморегулируемой организации в пределах места ее нахождения или место фактического осуществления деятельности саморегулируемой организации;
- 6) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.

22. Проект плана согласовывается с Генеральной прокуратурой Российской Федерации в порядке и сроки, установленные статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. Решение о проведении плановой проверки саморегулируемой организации оформляется распоряжением Министерства о проведении проверки (далее – распоряжение Министерства) в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»²³ (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

Проект распоряжения Министерства представляется на подпись Министру сельского хозяйства Российской Федерации (его заместителю).

24. Результатами административной процедуры являются:

²³ Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

1) утвержденный Министром сельского хозяйства Российской Федерации (его заместителем) план проведения проверок, который направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации;

2) подписанное Министром сельского хозяйства Российской Федерации (его заместителем) распоряжение Министерства о проведении плановой проверки, который размещается в едином реестре проверок²⁴.

25. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) размещение плана проведения проверок на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

2) регистрация распоряжения Министерства о проведении плановой проверки.

Подготовка внеплановой проверки

26. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Министерства, изданное в связи с:

1) истечением срока исполнения саморегулируемой организацией выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступлением в Министерство обращений (заявлений) граждан и юридических лиц, информации от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований;

3) наличием распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов по поступившим в Генеральную прокуратуру Российской Федерации материалам и обращениям.

27. Обращения и заявления, не позволяющие установить заявителя, обратившегося в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

28. Внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 26 настоящего Административного регламента, после согласования с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

²⁴ Правила формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок).

29. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего Административного регламента, руководителем ответственного структурного подразделения подготавливается докладная записка на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

30. При подготовке докладной записки о проведении внеплановой проверки учитываются следующие критерии:

- 1) законность назначения внеплановой проверки;
- 2) обоснованность назначения внеплановой проверки;
- 3) степень обеспеченности Министерства ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми).

31. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется распоряжением Министерства в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

32. Максимальный срок подготовки внеплановой проверки составляет тридцать рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

33. Результатом административной процедуры является подписанное Министром сельского хозяйства Российской Федерации (его заместителем) распоряжение Министерства о проведении внеплановой проверки, которое направляется саморегулируемой организации.

34. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки.

Подготовка программы проверки

35. Основаниями для начала административной процедуры являются:

- 1) утвержденный Министром сельского хозяйства Российской Федерации (его заместителем) план (в случае проведения плановой проверки);
- 2) подписанное Министром сельского хозяйства Российской Федерации (его заместителем) распоряжение Министерства (в случае проведения плановой и внеплановой проверки).

36. Проведение проверки саморегулируемой организации осуществляется в соответствии с программой проверки.

37. Программа проверки саморегулируемой организации составляется и утверждается до начала проверки.

38. Составление программы проверки саморегулируемой организации осуществляет руководитель ответственного структурного подразделения.

39. Программа проверки должна содержать:

- 1) объект проверки;
- 2) основания для проведения проверки;

- 3) цель проверки;
- 4) предмет проверки;
- 5) перечень основных вопросов, по которым осуществляется государственный надзор.

40. Цель проверки в программе проверки указывается в соответствии с планом проведения проверок либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения проверки (в случае проведения внеплановых проверок).

41. Максимальный срок подготовки программы проверки составляет пять рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего Административного регламента.

42. Результатом административной процедуры является подписанная руководителем ответственного структурного подразделения программа проверки, которая направляется саморегулируемой организации.

43. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подписанной руководителем ответственного структурного подразделения программы проверки.

Осуществление плановой (внеплановой) проверки и оформление акта проверки

44. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Министерства.

45. В отношении саморегулируемых организаций проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

46. Проверки проводятся комиссией в составе должностных лиц, уполномоченных на осуществление надзора (далее – комиссия).

47. Состав комиссии определяется распоряжением Министерства. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем, который является руководителем ответственного структурного подразделения.

48. О проведении плановой проверки Министерство уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до дня начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен в Министерство саморегулируемой организацией, или иным способом.²⁵

²⁵ Часть 12 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

49. По поручению председателя комиссии должностное лицо, уполномоченное на осуществление надзора, совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем саморегулируемой организации определяет лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, и временной режим проверки (с учетом действующего режима работы саморегулируемой организации).

50. Комиссия осуществляет проверку, в ходе которой должностное лицо, уполномоченное на осуществление надзора запрашивает и получает от работников саморегулируемой организации в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, а также письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки.

51. Запрашиваемые документы (информацию) саморегулируемая организация вправе представить как в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя саморегулируемой организации, так и в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя саморегулируемой организации, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой саморегулируемой организации.

52. Документы саморегулируемой организации, необходимые для проведения проверки, представляются должностному лицу, уполномоченному на осуществление надзора.

53. Передача запрашиваемых документов при плановой выездной проверке осуществляется по акту приема-передачи.

54. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление надзора, проводится анализ необходимой информации для составления акта проверки саморегулируемой организации.

55. По результатам проверки комиссией составляется акт проверки по типовой форме акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

56. Акт проверки должен быть пронумерован, не должен иметь подчисток, приписок.

57. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, объяснения работников саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

58. Акт проверки оформляется в день ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае

отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя саморегулируемой организации, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

59. Выявленные нарушения обязательных требований указываются в акте проверки со ссылкой на конкретные положения законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций, которые нарушены.

60. В акте проверки также указываются (в случае их наличия) нарушения саморегулируемой организацией нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, для направления копии акта проверки с указанными выявленными нарушениями в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы, к компетенции которых относятся выявленные нарушения.

61. При согласии проверяемой саморегулируемой организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации. При этом акт проверки, направленный саморегулируемой организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, направляется способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа²⁶.

62. В журнале учета проверок, оформленном в соответствии с типовой формой журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, должностными лицами, уполномоченными на осуществление надзора, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности уполномоченных на

²⁶ Часть 4 статьи 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций лиц и их подписи.

63. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается запись о его отсутствии.

64. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) проверки составляет двадцать рабочих дней.

65. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки, который направляется в адрес саморегулируемой организации.

66. Акт направляется в адрес саморегулируемой организации в течение пяти рабочих дней после дня его оформления.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение акта проверки в едином реестре проверок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки²⁷.

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности саморегулируемых организаций

68. Основаниями для начала административной процедуры являются указанные в акте проверки нарушения обязательных требований, выявленные в ходе проверки в деятельности саморегулируемой организации.

69. В случае выявления нарушений обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемой организации, руководитель ответственного структурного подразделения выносит предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание).

70. В предписании указываются:

- 1) дата вынесения предписания;
- 2) наименование и адрес саморегулируемой организации в пределах ее места нахождения, которой направляется предписание;
- 3) содержание нарушений (с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые нарушены, и (или) конкретных действий, противоречащих уставным целям проверенной саморегулируемой организации);
- 4) срок устранения нарушений (срок исполнения предписания);
- 5) срок извещения должностного лица, вынесшего предписание, о принятии мер по устранению перечисленных в предписании нарушений.

71. Срок исполнения предписания не может превышать шестьдесят дней, но может быть однократно продлен по мотивированному обращению саморегулируемой организации, представленному в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до его истечения на срок, не превышающий срока исполнения предписания.²⁸

²⁷ Пункт 4 раздела II приложения № 2 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок.

²⁸ Часть 2 статьи 23 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

О принятом решении о продлении срока исполнения предписания саморегулируемая организация информируется письмом в течение одного дня со дня принятия такого решения по электронной почте.

72. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление надзора, направляет в саморегулируемую организацию предписание одновременно с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации.

73. При неисполнении саморегулируемой организацией требований предписания Министерство направляет в арбитражный суд заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов²⁹.

Заявление в арбитражный суд готовится Департаментом правового обеспечения Министерства совместно с должностными лицами, уполномоченными на осуществление надзора.

74. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

75. Саморегулируемая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом саморегулируемая организация вправе приложить к указанным возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.³⁰

76. Председатель комиссии рассматривает обоснованность поступивших возражений по акту проверки и готовит по ним письменный ответ. Копия ответа и оригинал возражений приобщаются к материалам проверки.

77. Ответ на возражения по акту проверки направляется саморегулируемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенной саморегулируемой организации.

78. Ответ на возражения по акту проверки подготавливается и направляется ответственным структурным подразделением

²⁹ Пункт 24 статьи 33.1 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

³⁰ Часть 12 статьи 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

саморегулируемой организации в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанных возражений.

79. Результатом административной процедуры является предписание об устранении выявленных нарушений, принятое по результатам проверки, которое направляется саморегулируемой организации одновременно с актом проверки.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя саморегулируемой организации об ознакомлении с предписанием и актом проверки либо уведомление о вручении отправленного почтовым отправлением данных документов.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением должностными лицами Министерства положений
настоящего Административного регламента и иных нормативных
правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению
государственного надзора за деятельностью саморегулируемых
организаций, а также за принятием ими решений**

81. Министерство осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль), ведет учет случаев ненадлежащего осуществления должностными лицами, уполномоченными на осуществление надзора, своих служебных обязанностей, проводит проверки и принимает в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» меры в отношении таких должностных лиц Министерства.

О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, уполномоченных на осуществление надзора, в течение десяти календарных дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме саморегулируемой организации, права и (или) законные интересы которой нарушены.

82. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства по каждой административной процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом требованиями, а также путем проведения руководителем ответственного структурного подразделения проверок исполнения должностными лицами,

уполномоченными на осуществление надзора, положений настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества осуществления
государственного надзора за деятельностью саморегулируемых
организаций, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством осуществления государственного
надзора за деятельностью саморегулируемых организаций**

83. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав саморегулируемых организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление надзора.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются руководителем ответственного структурного подразделения.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц, уполномоченных
на осуществление надзора, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
осуществления государственного надзора за деятельностью
саморегулируемых организаций**

84. Должностные лица, уполномоченные на осуществление надзора, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав проверяемых саморегулируемых организаций.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление надзора, в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Саморегулируемые организации, граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство обращения по вопросам осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, уполномоченными на осуществление надзора, требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений Министерства в ходе осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

86. На Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в обязательном порядке подлежит размещению информация:

о праве заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба);

об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба;

о способах информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц Министерства.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

87. Саморегулируемая организация вправе подать жалобу на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и (или) решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»³¹ (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба саморегулируемой организацией в досудебном (внесудебном) порядке

88. Жалоба подается саморегулируемой организацией в Министерство в электронном виде с использованием Единого портала и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью³².

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

89. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Министерства и (или) решения, принятые в ходе осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

90. При рассмотрении жалобы саморегулируемая организация вправе:

³¹ Часть 3 статьи 39 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

³² Часть 1 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 92 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, когда ответ на жалобу не дается

91. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

92. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) в жалобе не указаны наименование саморегулируемой организации – заявителя, сведения о ее месте нахождения, при подаче жалобы представителем – реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу;

2) обжалуется судебное решение (при этом в течение семи календарных дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи календарных дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу);

4) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Порядок рассмотрения жалобы

93. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и решения Министерства, принятые (совершенные) в ходе осуществления государственного надзора, рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»³³.

³³ Статья 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Сроки рассмотрения жалобы

94. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с даты ее регистрации в структурном подразделении Министерства, ответственном за регистрацию документов.

95. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководство Министерства продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, письменно уведомив об этом заявителя незамедлительно.

Результат досудебного обжалования

96. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение, принятое в ходе осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, полностью или частично;
- 3) отменяет решение, принятое в ходе осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

97. Решение по жалобе, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

