



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84157

от 13 ноября 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

10 октября 2025 г.

№ 130

г. Москва

Об утверждении Порядка осуществления в органах государственной охраны выплат, установленных частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

В соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления в органах государственной охраны выплат, установленных частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 2 ноября 2023 г. № 138 «Об утверждении Порядка осуществления в органах государственной охраны выплат, установленных частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2023 г., регистрационный № 76304).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии



Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от «10» октября 2025 г.
№ 130

ПОРЯДОК
осуществления в органах государственной охраны выплат, установленных
частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»

1. Единовременные пособия, установленные частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – единовременные пособия, Федеральный закон № 306-ФЗ), выплачиваются военнослужащим органов государственной охраны (за исключением военнослужащих, военная служба по контракту которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановлена) (далее – военнослужащие), гражданам, призванным на военные сборы в органы государственной охраны (далее – граждане, призванные на военные сборы) или в случае гибели (смерти) указанных лиц – членам семьи, указанным в части 11 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ (далее – члены семьи):

1) в случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (далее – военная травма);

2) в случае смерти военнослужащего, наступившей вследствие военной травмы до истечения одного года со дня увольнения с военной службы;

3) в случае гибели (смерти) гражданина, призванного на военные сборы, наступившей при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, наступившей вследствие военной травмы;

4) в случае смерти гражданина, призванного на военные сборы, наступившей вследствие военной травмы до истечения одного года со дня отчисления с военных сборов или окончания военных сборов;

5) при увольнении военнослужащего с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие военной травмы;

6) при отчислении с военных сборов гражданина, призванного на военные сборы, в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие военной травмы;

7) при изъятии военнослужащим, признанным военно-врачебной комиссией не годным к военной службе по состоянию здоровья вследствие военной травмы в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», награжденным в связи с исполнением обязанностей военной службы государственной наградой Российской Федерации и являющимся ветераном боевых действий в связи с исполнением таких обязанностей, желания продолжить военную службу по контракту.

2. Сбор, оформление и подготовка документов, необходимых для осуществления выплат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются:

1) Управлением кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России) в отношении:

а) военнослужащих, непосредственно подчиненных директору Федеральной службы охраны Российской Федерации и его заместителям, или членов их семей;

б) граждан, уволенных с военной службы, при наличии у них права на пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения

Российской Федерации, и их семей», или членов их семей, проживающих в городе Москве и Московской области;

2) подразделением органов государственной охраны, руководитель (начальник) которого имеет право издания приказов по личному составу (далее – подразделение, руководитель (начальник) подразделения, если не оговорено иное), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, – в отношении военнослужащих (за исключением военнослужащих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 настоящего пункта) или членов их семей;

3) подразделением по последнему месту службы гражданина, уволенного с военной службы, – в отношении граждан, уволенных с военной службы, или членов их семей (за исключением лиц, указанных в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта);

4) подразделением, в котором гражданин проходил военные сборы, – в отношении граждан, призванных на военные сборы, или членов их семей.

3. Доведение информации о порядке принятия решения о выплате единовременных пособий, правах лиц, подавших заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия, документах, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, порядке, сроках оформления и проверки таких документов, способах их представления (в ходе личного приема, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты), а также об обязанностях должностных лиц, принимающих решения о выплате (об отказе в выплате) единовременных пособий, способах уведомления о принятых решениях осуществляется начальником УК ФСО России (руководителями (начальниками) подразделений) в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе при обращении членов семьи в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 1 настоящего Порядка.

4. В УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) представляются следующие документы:

1) членами семьи:

а) заявление о выплате единовременного пособия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) копия свидетельства о смерти;

в) копия медицинского свидетельства о смерти (при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка);

г) копии документов, удостоверяющих личность каждого лица, подавшего заявление о выплате единовременного пособия;

д) копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (гражданином, призванным на военные сборы);

е) копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, — для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

ж) справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме обучения, с указанием даты начала обучения — для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

з) копия решения органов опеки и попечительства о назначении опекунов (попечителей) — для опекунов (попечителей);

и) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем) — для фактического воспитателя;

2) военнослужащими, за исключением указанных в подпункте 7 пункта 1 настоящего Порядка, гражданами, призванными на военные сборы, — заявление о выплате единовременного пособия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

3) военнослужащими, указанными в подпункте 7 пункта 1 настоящего Порядка, – рапорт о выплате единовременного пособия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

5. УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) в течение 10 календарных дней со дня поступления от лиц, подавших заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет оформление и подготовку следующих документов:

1) при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка:

а) выписка из приказа об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, из списков личного состава подразделения;

б) копии материалов разбирательства (проверки) по обстоятельствам гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы;

в) копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (если постановление выносилось) или копия постановления о прекращении уголовного дела, которым окончено предварительное расследование, или копия приговора (определения, постановления) суда, которым завершено производство по уголовному делу в суде (если проводилось судебное разбирательство);

г) копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи военной травмы, приведшей к смерти военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, с исполнением обязанностей военной службы (при наличии) (подготавливается в соответствии с абзацем восьмым пункта 4 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565);

д) лист нетрудоспособности, иной документ, предусмотренный законодательным или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, выданный медицинским (военно-медицинским) подразделением органов государственной охраны или медицинским (военно-медицинским) подразделением или учреждением, подведомственным иному федеральному органу исполнительной власти (федеральному государственному органу), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, или медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, подтверждающий нахождение военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, на амбулаторном лечении (в случае наступления смерти в период нахождения на амбулаторном лечении);

е) проект заключения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия (далее – заключение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

2) при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 1 настоящего Порядка:

а) выписка из приказа об исключении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, из списков личного состава подразделения;

б) копии материалов разбирательства (проверки) по факту получения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, военной травмы (если такое разбирательство проводилось);

в) копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи военной травмы, исключающей для военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) возможность дальнейшего прохождения военной службы (военных сборов), с исполнением обязанностей военной службы;

г) проект заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

3) при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 1 настоящего Порядка:

а) выписка из приказа об увольнении военнослужащего с военной службы или отчислении с военных сборов гражданина, призванного на военные сборы;

б) копии материалов разбирательства по факту получения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, военной травмы (если такое разбирательство проводилось);

в) копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи военной травмы, приведшей к смерти гражданина, уволенного с военной службы или отчисленного с военных сборов (окончившего военные сборы), с исполнением обязанностей военной службы;

г) проект заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

4) при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 7 пункта 1 настоящего Порядка:

а) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации;

б) копия удостоверения ветерана боевых действий;

в) копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи военной травмы, исключающей для военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) возможность дальнейшего прохождения военной службы (военных сборов), с исполнением обязанностей военной службы;

г) проект заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

6. Копии документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, заверяются УК ФСО России (кадровым аппаратом подразделения).

7. УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) в течение 3 календарных дней после дня оформления и подготовки документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия,

указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (далее – документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия, если не оговорено иное), направляет их в Управление правового обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УПО ФСО России) посредством системы электронного документооборота ФСО России (СЭД).

8. УПО ФСО России обеспечивает проверку полноты документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, правильности их оформления в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня их поступления.

9. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, установлено отсутствие полноты документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, и (или) документы оформлены с нарушением требований пунктов 4 и 6 настоящего Порядка, УПО ФСО России в течение 3 календарных дней со дня поступления документов направляет их в УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) с указанием причин возврата.

УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) обеспечивает устранение замечаний и повторно направляет в УПО ФСО России документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия, в течение 5 календарных дней со дня их возврата из УПО ФСО России.

При исчислении срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, время, необходимое для повторного представления лицами, подавшими заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия, документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, не учитывается.

Проверка, указанная в пункте 8 настоящего Порядка, проводится в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня повторного поступления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия.

10. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проект заключения подписывается начальником УПО ФСО России и направляется в течение 1 календарного дня для его подписания в УК ФСО России и Финансово-экономическое управление Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФЭУ ФСО России). Срок подписания проекта заключения не должен превышать 4 календарных дней.

11. Начальник УПО ФСО России представляет проект заключения на утверждение статс-секретарю – заместителю директора Федеральной службы охраны Российской Федерации не позднее 3 календарных дней со дня его подписания начальниками УК ФСО России и ФЭУ ФСО России.

12. Заключение в срок не позднее следующего календарного дня со дня его утверждения статс-секретарем – заместителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации направляется УПО ФСО России посредством СЭД в УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения).

Копия заключения приобщается УК ФСО России (кадровым аппаратом подразделения) к личному делу военнослужащего.

13. В случае принятия решения о выплате единовременного пособия УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) в течение 5 календарных дней после дня поступления заключения уведомляет лиц, подавших заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через электронный почтовый ящик или иным доступным способом, обеспечивающим получение указанной информации лицом, подавшим заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия УК ФСО России (кадровый аппарат подразделения) в течение 5 календарных дней после дня поступления заключения направляет копию заключения почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронный почтовый ящик или иным доступным способом,

обеспечивающим получение указанной информации лицом, подавшим заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия.

14. Выплата единовременного пособия осуществляется ФЭУ ФСО России (финансовым аппаратом подразделения) в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о выплате единовременного пособия, в котором указываются сведения о получателе (получателях) единовременного пособия.

15. Подготовка проекта приказа о выплате единовременного пособия осуществляется в течение 2 календарных дней со дня поступления заключения и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

1) УК ФСО России – в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) кадровым аппаратом подразделения – в отношении лиц, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящего Порядка.

16. Выписка из приказа о выплате единовременного пособия с приложением копии заявления (рапорта), указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляется посредством СЭД (передается) кадровым аппаратом подразделения не позднее следующего календарного дня со дня издания приказа в финансовый аппарат подразделения, в котором военнослужащий состоит (состоял) на денежном довольствии.

УК ФСО России в отношении военнослужащих (граждан), указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, направляет посредством СЭД выписку из приказа о выплате единовременного пособия с приложением копии заявления (рапорта) лица, подавшего заявление (рапорт) о выплате единовременного пособия, в ФЭУ ФСО России.

17. Выплата единовременного пособия осуществляется ФЭУ ФСО России (финансовым аппаратом подразделения) путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении (рапорте) лица, подавшего заявление на получение единовременного пособия.

Единовременное пособие указанным в подпункте 3 части 11 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ членам семьи погибшего (умершего)

военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Порядка, выплачивается путем перевода денежных средств на номинальный банковский счет, открытый родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) на имя указанных членов семьи.

18. Выплата единовременного пособия осуществляется ФЭУ ФСО России (финансовым аппаратом подразделения) с учетом увеличения (индексации) в соответствии с частью 16 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ по состоянию на день осуществления выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления в органах
государственной охраны выплат,
установленных частями 8, 12 и 12¹
статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих
и предоставлении им отдельных
выплат», утвержденному
приказом ФСО России
от « 10 » октября 2025 г.
№ 130

Рекомендуемый образец

(наименование должности руководителя (начальника)

подразделения органов государственной охраны)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство _____ дата рождения _____

адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

данные миграционной карты, документ, подтверждающий право
на пребывание (проживание) в Российской Федерации _____

ИНН _____

(при наличии)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со смертью (гибелью) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

погибшего (умершего) лица)

прошу выплатить единовременное пособие (долю единовременного пособия)
путем перевода денежных средств на банковский счет:

(сведения о лице, имеющем право на получение единовременного пособия в соответствии с частью 11

статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, наименование банка, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета,

КПП, номер лицевого счета получателя)

а также несовершеннолетним детям погибшего (умершего) лица —
путем перевода денежных средств на номинальный банковский счет
(номинальные банковские счета):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) или места

пребывания каждого несовершеннолетнего ребенка, наименование банка, БИК, ИНН, номер

корреспондентского счета, КПП, номер лицевого счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(реквизиты документов,

определенных пунктом 4 Порядка осуществления в органах государственной охраны выплат, установленных

частями 8, 12 и 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии

военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»)

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления в органах
государственной охраны выплат,
установленных частями 8, 12 и 12¹
статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих
и предоставлении им отдельных
выплат», утвержденному
приказом ФСО России
от « 10 » октября 2025 г.
№ 130

Рекомендуемый образец

(наименование должности руководителя(начальника) подразделения

органов государственной охраны, воинское звание, фамилия, инициалы)

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (проживающей) по адресу

_____,

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)

ИНН _____,

(при наличии)

телефон _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременное пособие в связи с моим
увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов)

(причина увольнения: увечье, травма,

контузия либо заболевание, полученные при исполнении обязанностей военной службы)

Выплату прошу произвести путем перевода денежных средств
на банковский счет:

(наименование банка, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета, КПП, номер лицевого счета получателя)

Ранее единовременное пособие в связи с указанным случаем _____

(получал, не получал)

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления в органах
государственной охраны выплат,
установленных частями 8, 12 и 12¹
статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих
и предоставлении им отдельных
выплат», утвержденному
приказом ФСО России
от « 10 » октября 2025 г.
№ 130

Рекомендуемый образец

Рапорт

Прошу рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в соответствии с частью 12¹ статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Выплату прошу произвести путем перевода денежных средств на мой банковский счет:

(наименование банка, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета, КПП, номер лицевого

счета получателя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления в органах
государственной охраны выплат,
установленных частями 8, 12 и 12¹
статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих
и предоставлении им отдельных
выплат», утвержденному
приказом ФСО России
от « 10 » октября 2025 г.
№ 130

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(воинское звание)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия

Гибель (смерть, увечье, ранение, травма, контузия, заболевание)

(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии))

наступила (наступило) при исполнении (не при исполнении) обязанностей
военной службы.

Причина гибели (смерти, увечья, ранения, травмы, контузии,
заболевания) _____

(заполняется на основании материалов разбирательства (проверки) (при наличии),

заключения военно-врачебной комиссии об определении причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, исключающего для военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) возможность дальнейшего

прохождения военной службы (военных сборов), с исполнением обязанностей военной службы, с указанием причины

смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания), иных сведений,

имеющих существенное значение для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия)

С учетом изложенного

(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии)

военнослужащего, уволенного с военной службы в связи с признанием его не годным к военной службе, либо

фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего

имеет (имеют) право (не имеет (не имеют) права) на получение единовременного пособия.

Мотивированное обоснование, причины и положения законодательства Российской Федерации, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия (указываются в случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия):

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник
Управления правового
обеспечения
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

Начальник
Финансово-экономического
управления
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

Начальник
Управления кадров
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

(воинское звание)

(воинское звание)

(воинское звание)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.