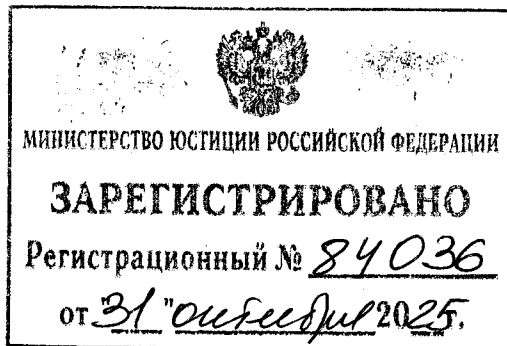




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

П Р И К А З

30 мар 2025г.

№ 124

Москва

**Об утверждении Порядка предварительного согласования
совершения федеральными бюджетными учреждениями,
подведомственными Федеральному медико-биологическому
агентству, крупных сделок, соответствующих критериям,
установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального
закона «О некоммерческих организациях», и Порядка принятия
решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных
учреждений, подведомственных Федеральному медико-
биологическому агентству, в совершении которых имеется
заинтересованность, определяемая в соответствии
с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона
«О некоммерческих организациях»**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3
статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» и абзацами вторым и третьим пункта 2
постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г.
№ 537 «О порядке осуществления федеральными органами
исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального
государственного учреждения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предварительного согласования совершения
федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными

Федеральному медико-биологическому агентству, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И. Скворцова

Приложение № 1
к приказу Федерального
медико-биологического агентства
от 30 июля 2025 г. № 124

**Порядок предварительного согласования совершения
федеральными бюджетными учреждениями,
подведомственными Федеральному медико-биологическому агентству,
крупных сделок, соответствующих критериям, установленным
пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона
«О некоммерческих организациях»**

1. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному медико-биологическому агентству (далее – Учреждение), только с предварительного согласования ФМБА России.

2. Для предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в ФМБА России обращение на бланке Учреждения, подписанное руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), о согласовании совершения Учреждением крупной сделки с указанием обоснования и цели необходимости совершения крупной сделки, предмета и цены крупной сделки в рублях (числом и прописью) и источника финансирования (далее – обращение), к которому прилагаются следующие документы:

- 1) проект договора (контракта) (при наличии);
- 2) расчет цены крупной сделки в целях обоснования необходимости ее согласования;
- 3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку,

произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления указанного отчета (при необходимости);

4) копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;

5) справка о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

6) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке с указанием источника финансирования.

3. Указанные в пункте 2 настоящего Порядка документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

Документы, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно заверяются подписью главного бухгалтера Учреждения (иного уполномоченного должностного лица).

После подписания документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, заверяются печатью Учреждения.

4. Управление финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России совместно с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата ФМБА России в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в ФМБА России:

1) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие признаков недействительности крупной сделки, а также противоречия условий крупной сделки документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации, а также

невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

3) подготавливает проект предварительного решения о согласовании крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, неполном их представлении, а также при несоблюдении требований пункта 3 настоящего Порядка Управление финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата ФМБА России в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения возвращает обращение и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, о чем письменно информирует Учреждение в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае сохранения у Учреждения потребности в крупной сделке после устранения причин, послуживших основанием для возврата обращения и прилагаемых к нему документов, Учреждение повторно направляет в ФМБА России доработанное обращение и прилагаемые к нему документы.

При повторном направлении Учреждением доработанного обращения и прилагаемых к нему документов срок их рассмотрения составляет 15 календарных дней со дня их поступления в ФМБА России.

6. ФМБА России принимает мотивированное решение об отказе в согласовании совершения Учреждением крупной сделки в случаях:

1) выявления недостоверных сведений в представленном обращении и (или) прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации законодательству Российской Федерации;

3) наличия признаков недействительности крупной сделки;

4) противоречия условий крупной сделки документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации;

5) несоответствия крупной сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения.

7. Решение о предварительном согласовании крупной сделки или мотивированное решение об отказе в таком согласовании в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения оформляется письмом ФМБА России, которое подготавливается Управлением финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата ФМБА России, подписывается заместителем руководителя ФМБА России в соответствии с распределением обязанностей и направляется в Учреждение.

Приложение № 2
к приказу Федерального
медико-биологического агентства
от 30 июля 2025 г. № 124

**Порядок принятия решения об одобрении сделок
с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных
Федеральному медико-биологическому агентству, в совершении
которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии
с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона
«О некоммерческих организациях»**

1. Сделки с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству (далее – Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – сделка и Федеральный закон № 7-ФЗ), могут быть совершены только после принятия ФМБА России решения об их одобрении.

2. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение направляет в ФМБА России обращение на бланке Учреждения, подписанное руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), об одобрении сделки с указанием обоснования необходимости совершения сделки, информацию о сторонах сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес), предмете сделки и цене сделки в рублях (числом и прописью), сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки, существенных условиях сделки, которые установлены законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (далее – обращение), к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копии договоров, связанных со сделкой, требующей одобрения;
- 2) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления указанного отчета (при необходимости);
- 3) копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;
- 4) справка о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);
- 5) копии документов, подтверждающих намерения сторон на совершение сделки, в том числе проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);
- 6) копия справки-обоснования целесообразности заключения сделки;
- 7) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- 8) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- 9) справка, содержащая сведения о возможных конфликтах интересов лиц, заинтересованных в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ в совершении сделки (далее – заинтересованные лица), и Учреждения, с приложением подписанных руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенных печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие в отношении совершения сделки заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Указанные в пункте 2 настоящего Порядка документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно заверяются подписью главного бухгалтера Учреждения (иного уполномоченного должностного лица).

После подписания документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, заверяются печатью Учреждения.

4. Управление финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России совместно с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата ФМБА России в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения и прилагаемых к нему документов в ФМБА России:

1) осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие признаков недействительности сделки, а также противоречия условий сделки документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации, а также невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

3) подготавливает проект решения об одобрении сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком одобрении.

5. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, неполном их представлении, а также при несоблюдении требований пункта 3 настоящего Порядка Управление финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата ФМБА России в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения возвращает обращение и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, о чем письменно информирует

Учреждение в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае сохранения у Учреждения потребности в сделке после устранения причин, послуживших основанием для возврата обращения и прилагаемых к нему документов, Учреждение повторно направляет в ФМБА России доработанное обращение и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

При повторном направлении Учреждением доработанного обращения и прилагаемых к нему документов срок их рассмотрения составляет 15 календарных дней со дня их поступления в ФМБА России.

6. ФМБА России принимает мотивированное решение об отказе в одобрении сделки в случаях:

1) выявления недостоверных сведений в представленном обращении и (или) прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации законодательству Российской Федерации;

3) наличия признаков недействительности сделки;

4) противоречия условий сделки документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации;

5) несоответствия сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения.

7. Решение об одобрении сделки или мотивированное решение об отказе в таком одобрении в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения оформляется письмом ФМБА России, которое подготавливается Управлением финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата ФМБА России, подписывается заместителем руководителя ФМБА России в соответствии с распределением обязанностей и направляется в Учреждение.