



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 83992

от 29 октября 2025.

ПРИКАЗ

от 23 сентября 2025г.

Москва

№ 1699

Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, пунктом 8 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 1134 «Об утверждении порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве культуры Российской Федерации и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2016 г., регистрационный № 42505).

Министр



О.Б. Любимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минкультуры России
от 23 сентября 2025 г. № 1699

**Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и
его территориальных органах**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах (далее соответственно – конкурсная комиссия Министерства, Министерство, конкурсная комиссия территориального органа, территориальный орган, при совместном упоминании – конкурсная комиссия, конкурс) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее – Положение о конкурсе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах, утвержденной настоящим приказом, и настоящим Порядком.

2. Состав конкурсной комиссии формируется в Министерстве – распорядительным актом Министерства, в территориальном органе – распорядительным актом территориального органа.

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя¹ и (или) уполномоченные им федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями пунктов 17.1 и 17.2 Положения о конкурсе независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее – независимые эксперты).

В составе конкурсной комиссии территориального органа число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии территориального органа.

В состав конкурсной комиссии Министерства, наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при Министерстве (далее – представители). Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии Министерства.

Представители, включаемые в состав конкурсной комиссии Министерства по запросу Министерства, определяются решениями Общественного совета при Министерстве.

4. Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются в соответствии с пунктом 17.1 Положения о конкурсе. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания

¹ Пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

независимого эксперта в аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 7 человек.

8. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии (формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии) осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании распорядительных актов Министерства, территориального органа о проведении конкурса соответственно.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить Министру культуры Российской Федерации, руководителю территориального органа предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства и территориального органа кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в Министерстве
культуры Российской Федерации и его территориальных органах**

1. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах (далее соответственно – конкурс, гражданская служба, Министерство, территориальные органы) и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава гражданской службы в Министерстве (территориальных органах) при проведении конкурса.

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства (территориальных органов), допущенных к участию в конкурсе (далее при совместном упоминании – кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

3. Основными задачами проведения конкурса являются:

а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации

на равный доступ к гражданской службе;

б) обеспечение права гражданских служащих Министерства (территориальных органов) на должностной рост на конкурсной основе;

в) определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы.

4. Решение об объявлении конкурса принимается Министром культуры Российской Федерации (далее – Министр) (руководителем территориального органа) либо лицом, которому такие полномочия предоставлены Министром, осуществляющими полномочия нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя), на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Министерства (территориального органа) при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) может быть произведено на конкурсной основе.

5. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом Министерства (территориального органа).

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

б) проверка документов для участия в конкурсе и достоверности сведений, представленных кандидатом.

7. На официальных сайтах Министерства (территориального органа), на федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – государственная информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256

«О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы;
- б) квалификационные требования для замещения вакантной должности гражданской службы;
- в) условия прохождения гражданской службы;
- г) перечень документов для участия в конкурсе, а также место и время их приема;
- д) срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;
- е) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- ж) информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- з) другие информационные материалы.

8. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут быть опубликованы в периодическом печатном издании. Ответственным за организацию размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о проведении конкурса является структурное подразделение Министерства (территориального органа) по вопросам государственной службы и кадров (далее при совместном упоминании – кадровая служба) и непосредственно секретарь конкурсной комиссии.

9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации¹ и отвечающие квалификационным требованиям для замещения

¹ Подпункт «а» пункта 4 Основ государственной языковой политики Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2025 г. № 474.

вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации» (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2025 г., регистрационный № 82259)²;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве (территориальном органе), представляет в кадровую службу заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве (территориальном органе), при этом замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет в кадровую службу заявление на имя представителя нанимателя и подписанную анкету с приложением фотографии, заполненную по установленной форме.

12. Документы, указанные в пунктах 10 – 11 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в сети «Интернет» представляются в кадровую службу гражданином Российской Федерации (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной

² В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н данный акт действует до 1 сентября 2031 г.

системы³.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

13. После представления гражданином Российской Федерации всех необходимых для участия в конкурсе документов на имя представителя нанимателя кадровая служба организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁴.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина Российской Федерации на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (председателем конкурсной комиссии) о причинах отказа в участии в конкурсе.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

14. С согласия гражданина Российской Федерации (гражданского

³ Пункт 8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

15. Гражданин Российской Федерации (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина Российской Федерации на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин Российской Федерации представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

Гражданин Российской Федерации (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Кадровая служба не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

20. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

22. Вопросы для проведения тестирования готовятся:

а) в Министерстве – кадровой службой Министерства;

б) в территориальных органах – кадровыми службами территориальных органов (при их отсутствии – гражданскими служащими, уполномоченными на осуществление кадровой работы) совместно с определяемыми руководителем территориального органа структурными подразделениями.

23. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы

предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

24. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

25. По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы:

а) 10 баллов, если даны правильные ответы не менее чем на 91 процентов вопросов;

б) 8 баллов, если даны правильные ответы на 61 – 90 процентов вопросов;

в) 6 баллов, если даны правильные ответы на 50 – 60 процентов вопросов.

26. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

27. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

28. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

а) в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

б) в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил

неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в) в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

г) в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

29. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Итоговый балл за собеседование представляет собой среднее арифметическое значение суммы баллов.

30. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур максимальный итоговый балл.

Последнее место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур минимальный итоговый балл.

При равенстве набранных итоговых баллов кандидаты занимают одинаковые места в рейтинге и указываются в алфавитном порядке.

31. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результат.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

32. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства (территориального органа) кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального итогового балла.

33. По результатам конкурса издается приказ Министерства (территориального органа) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства (территориального органа) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия кандидата издается приказ Министерства (территориального органа) о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

34. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

35. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства (территориального органа) и официальном сайте государственной информационной системы в сети «Интернет».

36. Документы граждан Российской Федерации (гражданских служащих) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями и не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства (территориального органа), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

37. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации⁵.

⁵ Пункт 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.