



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 83914

от "22" Октября 2025 г.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

11 августа 2025 г.

МОСКВА

№ 918

**Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги «Установление и выплата
ежемесячной доплаты к пенсии членам летных экипажей
воздушных судов гражданской авиации и отдельным
категориям работников организаций угольной
промышленности»**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», частью 1 статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

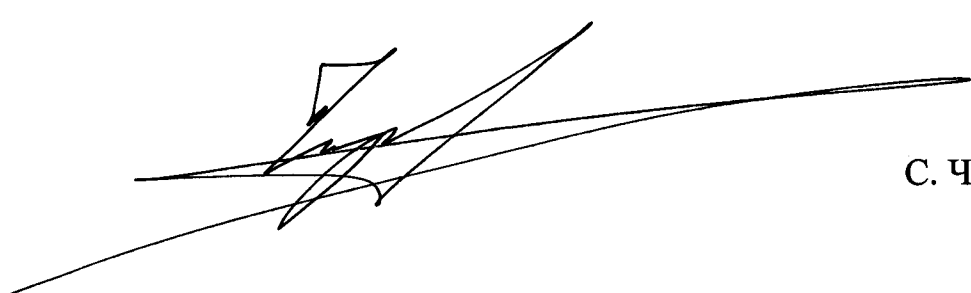
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности».

2. Признать не подлежащими применению:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 10 декабря 2019 г. № 672п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2020 г., регистрационный № 57141);

пункт 22 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, являющихся приложением к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 703п «О внесении изменений в некоторые постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией предоставления государственных услуг» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61346).

Председатель



С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 11 августа 2025 г.

№ 918

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата
ежемесячной доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов
гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций
угольной промышленности»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется лицам, получающим пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации¹, и имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей

¹ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

воздушных судов гражданской авиации»², лицам, получающим пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»³. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя либо при наличии письменного согласия заявителя через своего работодателя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ и на Едином портале⁵.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

² Часть первая статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации».

³ Часть 1 статьи 1 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности».

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

⁵ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за назначением ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является назначение ежемесячной доплаты к пенсии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу⁶.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за перерасчетом размера ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за восстановлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является восстановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за возобновлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за прекращением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

⁶ Статья 6¹² Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за приостановлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за добровольным возмещением излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления Услуги является удержание излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии из установленной ежемесячной доплаты к пенсии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Единую цифровую платформу.

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении и документов, 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов, 1 рабочий день со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о прекращении и документов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении в территориальный орган Фонда, МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Заявление о назначении, заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о прекращении, заявление о приостановлении, заявление о возмещении, поступившие в территориальный орган Фонда, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о прекращении, заявление о приостановлении, заявление о возмещении, поступившие в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Заявление о назначении, заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о прекращении, заявление о приостановлении, заявление о возмещении, поступившие

в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁷;

в) Единая цифровая платформа;

г) СМЭВ⁸.

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, может принять решение об отказе в приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) к заявлению о перерасчете, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы⁹;
- д) к заявлению о восстановлении, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный

⁹ Часть шестая статьи 2 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». Часть 4¹ статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». Часть 2 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы¹⁰;

е) к заявлению о возобновлении, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы¹¹;

ж) к заявлению о приостановлении, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы.

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги¹²:

а) проведение проверки территориальным органом Фонда документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

б) непредставление запрашиваемых документов (сведений) из государственных органов в установленный срок¹³.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявитель не имеет выслуги не менее 25 лет у мужчин и не менее 20 лет у женщин, а при оставлении по состоянию здоровья летной работы – не менее

¹⁰ Часть шестая статьи 2 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». Часть 4¹ статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». Часть 9 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

¹¹ Часть шестая статьи 2 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». Часть 4¹ статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». Часть 6 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

¹² Часть шестая статьи 2 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». Часть 4¹ статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». Часть 8 статьи 22, часть 7 статьи 23, часть 8 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

¹³ Часть 3 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963.

20 лет у мужчин и не менее 15 лет у женщин в должностях, предусмотренных списком должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»¹⁴;

в) заявитель не работал в организациях угольной промышленности непосредственно полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля и сланца и на строительстве шахт не менее 25 лет либо не менее 20 лет в качестве работника ведущих профессий – горнорабочий очистного забоя, проходчик, забойщик на отбойных молотках, машинист горных выемочных машин;

г) заявитель не получает пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁵;

д) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в течение трех месяцев со дня получения разъяснения территориального органа Фонда¹⁶.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителей

¹⁴ Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2003 г. № 155 «Об утверждении списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», и Правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии».

¹⁵ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

¹⁶ Часть шестая статьи 2 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Для предоставления Услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) получение дополнительных сведений от заявителя;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимого органом, предоставляющим Услугу.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов

30. Состав заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) при подаче заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹⁷, электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи,

¹⁷ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о приостановлении могут быть оставлены без рассмотрения при наличии следующего основания – при подаче заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня направления территориальным органом Фонда посредством Единого портала электронного уведомления о приеме заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении с указанием перечня и даты представления в территориальный орган Фонда необходимых документов (сведений из документов).

34. Услуга предусматривает возможность приема заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. В приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление о назначении, заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о прекращении, заявление о приостановлении, заявление о возмещении, поступившие в территориальный орган Фонда, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о прекращении, заявление о приостановлении, заявление о возмещении, поступившие в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Заявление о назначении, заявление о перерасчете, заявление о восстановлении, заявление о возобновлении, заявление о прекращении, заявление о приостановлении, заявление о возмещении, поступившие в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги при обращении заявителя за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, за перерасчетом размера ежемесячной доплаты к пенсии при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Сведения о статусе гражданина в качестве пенсионера по линии Министерства обороны Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

б) информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии ведомства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную таможенную службу.

37. Для получения Услуги при обращении заявителя за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, за перерасчетом размера ежемесячной доплаты к пенсии при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Федеральной службой безопасности Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Фонда заявления о назначении, заявления о перерасчете.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

б) информационный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Федеральной службой исполнения наказаний». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Фонда заявления о назначении, заявления о перерасчете.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса;

в) информационный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Следственным комитетом Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Следственный комитет Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Фонда заявления о назначении, заявления о перерасчете.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса;

г) информационный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Федеральной службой охраны Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу охраны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Фонда заявления о назначении, заявления о перерасчете.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса;

д) информационный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации территориальным органом Фонда заявления о назначении, заявления о перерасчете.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

38. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

39. Работник территориального органа Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, работники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

40. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований¹⁸:

а) завершение проверки территориальным органом Фонда документов либо истечение трех месяцев со дня начала проверки;

б) представление запрашиваемых документов (сведений) из государственных органов в течение трех месяцев со дня направления информационного запроса либо истечение трех месяцев со дня направления информационного запроса.

41. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги на срок не более чем три месяца.

Получение дополнительных сведений от заявителя

42. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является:

а) отсутствие при подаче заявления о назначении документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе при направлении заявления о назначении в электронной форме посредством Единого портала;

б) подача заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала.

¹⁸ Часть шестая статьи 2 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». Часть 4¹ статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». Часть 8 статьи 22, часть 7 статьи 23, часть 8 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

43. При подаче заявления о назначении заявитель должен представить документы (сведения) не позднее трех месяцев со дня получения разъяснения территориального органа Фонда.

При подаче заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней со дня направления территориальным органом Фонда посредством Единого портала электронного уведомления о приеме заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении с указанием перечня и даты представления в территориальный орган Фонда необходимых документов (сведений из документов).

44. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении заявителя за назначением ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении заявителя за перерасчетом размера ежемесячной доплаты к пенсии, за восстановлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, за возобновлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, за приостановлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в срок,

не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за прекращением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении:

- а) Единый портал;
- б) территориальный орган Фонда;
- в) МФЦ;
- г) почтовая связь.

Приложение
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Установление и выплата
ежемесячной доплаты к пенсии
членам летных экипажей воздушных
судов гражданской авиации и
отдельным категориям работников
организаций угольной
промышленности»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности»;

б) заявитель – лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии

с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

в) ежемесячная доплата к пенсии — ежемесячная доплата к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности;

г) Единая цифровая платформа — государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

д) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) территориальный орган Фонда — территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сеть «Интернет» — информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

з) заявление о назначении — заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

и) заявление о перерасчете — заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии;

к) заявление о восстановлении — заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

л) заявление о возобновлении — заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

м) заявление о прекращении — заявление о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

н) заявление о приостановлении — заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

о) заявление о возмещении — заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии;

п) документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

р) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

с) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) З(э) – заявление представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

в) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

г) К(н) – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Назначение ежемесячной доплаты к пенсии	лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», обратившееся лично	A1
2.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», обратившееся через законного представителя	A2
3.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», обратившееся через уполномоченного представителя или работодателя	A3
4.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», обратившееся лично	A4
5.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», обратившееся через законного представителя	A5
6.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», обратившееся через уполномоченного представителя или работодателя	A6
7.	Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии	лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», обратившееся лично	B1
8.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным	B2

		законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», обратившееся через законного представителя	
9.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», обратившееся через уполномоченного представителя или работодателя	Б3
10.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», обратившееся лично	Б4
11.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», обратившееся через законного представителя	Б5
12.		лицо, получающее пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности», обратившееся через уполномоченного представителя или работодателя	Б6
13.	Восстановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии	заявитель, обратившийся лично	В1
14.		заявитель, обратившийся через законного представителя	В2
15.		заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя или работодателя	В3
16.	Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии	заявитель, обратившийся лично	Г1
17.		заявитель, обратившийся через законного представителя	Г2
18.		заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя или работодателя	Г3
19.	Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии	заявитель, обратившийся лично	Д1
20.		заявитель, обратившийся через законного представителя	Д2
21.		заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя или работодателя	Д3
22.	Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии	заявитель, обратившийся лично	Е1
23.		заявитель, обратившийся через законного представителя	Е2
24.		заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя или работодателя	Е3

25.	Добровольное возмещение	заявитель, обратившийся лично	Ж1
26.	излишне полученных сумм	заявитель, обратившийся через законного представителя	Ж2
27.	ежемесячной доплаты к пенсии	заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя или работодателя	Ж3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1 – A6	заявление о назначении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
2.	B1 – B6	заявление о перерасчете	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
3.	B1 – B3	заявление о восстановлении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
4.	Г1 – Г3	заявление о возобновлении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
5.	Д1 – Д3	заявление о прекращении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
6.	Е1 – Е3	заявление о приостановлении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
7.	Ж1 – Ж3	заявление о возмещении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – О; посредством Единого портала – 3(э)	1 экз.
8.	A1 – Ж3	паспорт гражданина Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
9.	A1 – Ж3	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

10.	А1 – ЖЗ	паспорт иностранного гражданина	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
11.	А1 – ЖЗ	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
12.	А3, А6, Б3, Б6, В3, ГЗ, ДЗ, ЕЗ, ЖЗ	доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае обращения через уполномоченного представителя
13.	А3, А6, Б3, Б6, В3, ГЗ, ДЗ, ЕЗ, ЖЗ	доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185 ¹ Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае обращения через уполномоченного представителя
14.	А3, А6, Б3, Б6, В3, ГЗ, ДЗ, ЕЗ, ЖЗ	согласие заявителя на представление его заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении работодателем	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае обращения через работодателя
15.	А3, А6, Б3, Б6, В3, ГЗ, ДЗ, ЕЗ, ЖЗ	доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 4 статьи 185 ¹ Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае обращения через работодателя
16.	А1 – А3, Б1 – Б3	документ, подтверждающий периоды работы (деятельности) до 1 января 2023 г., засчитываемые в выслугу лет, с учетом которой назначается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

17.	А4 – А6, Б4 – Б6	документ о периодах работы до 1 января 2023 г., дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
18.	А1 – А6, Б1 – Б6,	документ о среднем месячном заработке за последние 24 месяца работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в отношении работы, осуществлявшейся до 1 января 2023 года, либо за любые 60 месяцев подряд указанной работы	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
19.	В1 – В3, Г1 – Г3	документ, подтверждающий прекращение выполнения гражданином работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
20.	Е1 – Е3	документ, подтверждающий поступление гражданина на работу, дающую право на ежемесячную доплату к пенсии	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А1 – А3, Б1 – Б3	документ, подтверждающий периоды работы (деятельности) после 1 января 2023 г., засчитываемые в выслугу лет, с учетом которой назначается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
2.	А4 – А6, Б4 – Б6	документ о периодах работы после 1 января 2023 г., дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

		«О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»		
3.	A1 – A6, Б1 – Б6	документ о среднемесечном заработке за последние 24 месяца работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в отношении работы, осуществлявшейся после 1 января 2023 года, либо за любые 60 месяцев подряд указанной работы	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
4.	A2, A5, Б2, Б5, В2, Г2, Д2, Е2, Ж2	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
5.	A2, A5, Б2, Б5, В2, Г2, Д2, Е2, Ж2	иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
6.	A3, A6, Б3, Б6, В3, Г3, Д3, Е3, Ж3	документ, подтверждающий, что заявитель состоит в трудовых отношениях с работодателем	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз. Представляется заявителем в случае обращения через работодателя

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	А1 – Ж3	личность заявителя не установлена
2.	А2, А3, А5, А6, Б2, Б3, Б5, Б6, В2, В3, Г2, Г3, Д2, Д3, Е2, Е3, Ж2, Ж3	личность представителя заявителя не установлена
3.	А2, А3, А5, А6, Б2, Б3, Б5, Б6, В2, В3, Г2, Г3, Д2, Д3, Е2, Е3, Ж2, Ж3	полномочия представителя заявителя не подтверждены
4.	Б1 – Б6	к заявлению о перерасчете, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
5.	В1 – В3	к заявлению о восстановлении, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
6.	Г1 – Г3	к заявлению о возобновлении, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
7.	Е1 – Е3	к заявлению о приостановлении, поданному в территориальный орган Фонда, МФЦ или направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	А1 – А6; Б1 – Б6; В1 – В3; Г1 – Г3	проведение проверки территориальным органом Фонда документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги
2.	А1 – А6; Б1 – Б6; В1 – В3; Г1 – Г3	непредставление запрашиваемых документов (сведений) из государственных органов в установленный срок

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	A1 – ГЗ	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги
2.	A1 – АЗ	заявитель не имеет выслуги не менее 25 лет у мужчин и не менее 20 лет у женщин, а при оставлении по состоянию здоровья летной работы – не менее 20 лет у мужчин и не менее 15 лет у женщин в должностях, предусмотренных списком должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»
3.	A4 – А6	заявитель не работал в организациях угольной промышленности непосредственно полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля и сланца и на строительстве шахт не менее 25 лет либо не менее 20 лет в качестве работника ведущих профессий – горнорабочий очистного забоя, проходчик, забойщик на отбойных молотках, машинист горных выемочных машин
4.	A1 – А6	заявитель не получает пенсию, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	A1 – А6	непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в течение трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения территориального органа Фонда

У. Формы заявления о назначении, заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о прекращении, заявления о приостановлении, заявления о возмещении и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА к А1 – А6

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

проживающий (проживающая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства (указывается на русском и иностранном языках): _____

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: « ____ » _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Пропу назначить ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

4. Сообщаю, что получаю пенсию в соответствии с (указать федеральный закон, нормативный правовой акт): _____

Работу, дающую право на ежемесячную доплату к пенсии: ☐ осуществляю ☐ оставил

5. Я предупрежден о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (поступление на работу, дающую право на ежемесячную доплату к пенсии).

6. К заявлению прилагаю документы (указывается наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____

7. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____

Заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

проживающий (проживающая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства (указывается на русском и иностранном языках): _____

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: «___» _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: «___» _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: «__» _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: «__» _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Прошу произвести перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

4. Я предупрежден о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наступлении обстоятельств,

влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (поступление на работу, дающую право на ежемесячную доплату к пенсии).

5. К заявлению прилагаю документы (указывается наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____

6. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____

Заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: «___» _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: «___» _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Прошу восстановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

4. Я предупрежден (предупреждена):

☐ о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение (прекращение выплаты пенсии) или приостановление (выполнение работы, дающей право на доплату к пенсии) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

☐ об ответственности за недостоверность или необоснованность данных, на основании которых была установлена ежемесячная доплата к пенсии

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм доплаты к пенсии обязуюсь возместить причисленный Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаю документы (указывается наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____

6. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____

Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: «___» _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: «___» _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Прошу возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

в связи с оставлением работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии (указывается дата оставления работы): « ____ » _____ г.

4. Я предупрежден (предупреждена):

☐ о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение (прекращение выплаты пенсии) или приостановление (выполнение работы, дающей право на доплату к пенсии) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

☐ об ответственности за недостоверность или необоснованность данных, на основании которых была установлена ежемесячная доплата к пенсии

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм доплаты к пенсии обязуюсь возместить причиненный Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаю документы (указывается наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____

6. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____

Заявление о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: « ____ » _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (пужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Являюсь получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

4. Прошу прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии в связи с прекращением выплаты пенсии:

дата прекращения выплаты пенсии: « ____ » _____ г.

5. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

6. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____

Заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: «___» _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: «___» _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Являюсь получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

4. Я предупрежден (предупреждена):

☐ о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (прекращение выплаты пенсии) либо возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (оставление работы, дающей право на ежемесячную денежную выплату)

☐ об ответственности за недостоверность или необоснованность данных, на основании которых была установлена ежемесячная доплата к пенсии

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм доплаты к пенсии обязуюсь возместить причиненный Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаю документы (указывается наименование документа):

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу (сделать отметку сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

6. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____

Заявление о добровольном возмещении излишне полученных сумм
ежемесячной доплаты к пенсии

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

гражданство: _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического проживания: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

дата рождения: « ____ » _____ г.

место рождения: _____

срок действия документа (при наличии): _____

пол: ☐ мужской ☐ женский

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (пужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

адрес места фактического проживания: _____

адрес места нахождения организации: _____

номер телефона: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

кем выдан: _____

срок действия полномочий: _____

3. Являюсь получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»

☐ Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»

4. Прошу производить удержания из доплаты к пенсии:

дата начала удержания « ____ » _____ г.

☐ в размере _____ %

☐ в сумме

указать размер суммы (в рублях) _____

в счет погашения излишне полученных сумм доплаты к пенсии в размере (в рублях)
(указывается излишне полученная сумма доплаты к пенсии): _____

5. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

☐ осуществлять информирование о ходе предоставления Услуги путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты

адрес электронной почты заявителя (его представителя): _____

6. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

дата заполнения заявления: « ____ » _____ г.

подпись заявителя (его представителя): _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы):