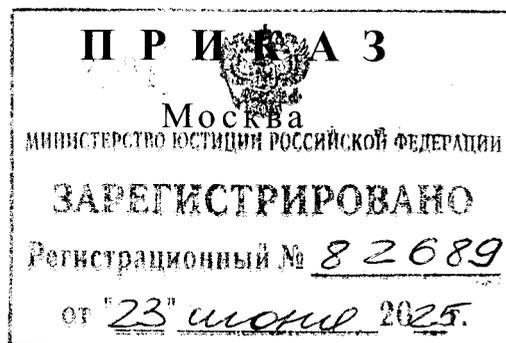




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**



17 июля 2025г.

Регистрационный № 82689 № 354

от 23 июля 2025.

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации**

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 1 и частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», абзацем двадцать восьмым подпункта 2 пункта 7 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор  
генерал внутренней службы  
Российской Федерации

А.А. Гостев

**Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда  
Российской Федерации по договору социального найма  
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации**

1. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма<sup>1</sup> предоставляются сотрудникам и уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации<sup>2</sup> гражданам Российской Федерации, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г., и совместно проживающим с ними членам их семей<sup>3</sup>. Состав членов семьи сотрудника или уволенного со службы в учреждениях и органах УИС гражданина Российской Федерации определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»<sup>4</sup>.

2. В центральном аппарате ФСИН России, учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органах ФСИН России, учреждениях, подведомственных территориальным органам ФСИН России, образовательных организациях ФСИН России в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма формируется список очередников<sup>5</sup>, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г.<sup>6</sup> (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Очередники включаются в список по дате принятия на учет. Очередники, принятые на учет в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

4. Ведение учета, формирование списка и предоставление очередникам жилых помещений по договору социального найма осуществляется жилищной (жилищно-бытовой) комиссией<sup>7</sup> по месту постановки на учет.

5. Комиссия ведет Книгу учета очередников, нуждающихся в жилых помещениях<sup>8</sup> (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), на основании которой формируется список.

<sup>1</sup> Далее – жилые помещения по договору социального найма.

<sup>2</sup> Далее – УИС.

<sup>3</sup> Далее – очередники.

<sup>4</sup> Далее – Федеральный закон.

<sup>5</sup> Далее – список.

<sup>6</sup> Далее – учет.

<sup>7</sup> Далее – комиссия.

<sup>8</sup> Далее – Книга учета.

Изменения, вносимые в Книгу учета, заверяются подписью секретаря комиссии. Внесение исправлений в Книгу учета не допускается.

6. Комиссия ежегодно до 1 марта запрашивает у очередников следующие документы и сведения, подтверждающие право состоять на учете (перерегистрация):

заявление о перерегистрации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

копии документов, удостоверяющих личность очередника и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспортов (все страницы), свидетельств о рождении детей (не достигших 14-летнего возраста);

копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе, характеристиках жилого помещения и зарегистрированных гражданах по месту жительства очередника;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в случае появления в отчетном периоде у очередника и (или) членов его семьи объектов недвижимости на территории Российской Федерации).

7. В целях перерегистрации комиссия ежегодно не позднее 15 января уведомляет очередника под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого уведомления, о необходимости предоставления в комиссию, в которой очередник состоит на учете, не позднее тридцати рабочих дней со дня получения такого уведомления заявления об изменениях жилищных условий, на основании которых очередник принимался на учет, и (или) сведений, содержащихся в ранее представленных в комиссию документах, и документов, подтверждающих такие изменения, или заявления об отсутствии таких изменений.

8. В случае изменения жилищных условий, на основании которых очередник принимался на учет, и (или) сведений в ранее представленных документах после окончания перерегистрации очередник не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда произошли такие изменения, представляет в комиссию, в которой он состоит на учете, документы, подтверждающие такие изменения.

9. В течение десяти рабочих дней со дня окончания перерегистрации комиссией формируется список, который подписывается секретарем и заместителем председателя комиссии, утверждается председателем комиссии.

10. На каждого очередника комиссией ведется учетное дело, к которому приобщаются заявления очередника и документы, полученные при перерегистрации и (или) предоставленные им в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка. Учетные дела очередников хранятся в соответствующем подразделении, ответственном за жилищное обеспечение в центральном аппарате ФСИН России, учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органах ФСИН России

и подведомственных им учреждениях, образовательных организациях ФСИИ России по месту их принятия на учет.

11. Очередник снимается с учета по решению комиссии по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 6 Федерального закона и Жилищным кодексом Российской Федерации.

12. Решение о снятии с учета очередника принимается комиссией, в которой очередник состоит на учете, в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение комиссии о снятии с учета очередника содержит основания снятия с такого учета и выдается не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения очереднику, в отношении которого оно принято, под подпись или направляется ему способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого решения. Решение о снятии с учета очередника может быть обжаловано указанным очередником в судебном порядке<sup>9</sup>.

13. Комиссия распределяет жилые помещения, поступившие в распоряжение центрального аппарата ФСИИ России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИИ России, территориальных органов ФСИИ России, учреждений, подведомственных территориальным органам ФСИИ России, образовательных организаций ФСИИ России, с учетом очередности очередников и нормы предоставления общей площади жилого помещения<sup>10</sup>.

14. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у очередника и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи в собственности и (или) занимаемого им и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи по договору социального найма.

15. Секретарь комиссии уведомляет очередников о планируемом распределении жилых помещений по договору социального найма под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого уведомления.

16. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются очередникам по месту жительства (в границах соответствующего населенного пункта).

17. В случае отсутствия жилых помещений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, жилые помещения по договору социального найма могут быть предоставлены с письменного согласия очередников в границах другого населенного пункта, находящегося в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе в случае их выезда на место

---

<sup>9</sup> Часть 2 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>10</sup> Часть 1 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

жительства в этот населенный пункт, находящийся в пределах территории данного субъекта Российской Федерации.

18. В случае отсутствия жилых помещений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, жилые помещения по договору социального найма могут быть предоставлены с письменного согласия очередников в муниципальных образованиях в пределах территории Российской Федерации по решению директора ФСИН России с передачей данных жилых помещений в оперативное управление территориального органа ФСИН России, учреждения, подведомственного территориальному органу ФСИН России, образовательной организации ФСИН России, в которых очередники состоят на учете<sup>11</sup>.

19. Территориальные органы ФСИН России с учетом подведомственных учреждений, образовательные организации ФСИН России ежегодно до 20 декабря представляют в центральный аппарат ФСИН России сведения об очередниках, состоящих (состоявших) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г. (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), и о жилых помещениях, предназначенных для предоставления по договорам социального найма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

---

<sup>11</sup> Часть 5 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

(наименование должности, специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

## СПИСОК

сотрудников и уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации граждан Российской Федерации, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г.<sup>12</sup>, в \_\_\_\_\_ году

в \_\_\_\_\_ (центральный аппарат, территориальный орган ФСИН России, учреждение, подведомственное территориальному органу ФСИН России, образовательная организация ФСИН России)

№ п/п	Дата постановки на учет	Фамилия, имя, отчество (при наличии) очередника	Сотрудник (пенсионер, федеральный государственный служащий, работник)	Члены семьи очередника (количество человек)	Общая площадь жилого помещения, находящегося в собственности либо по договору социального найма (кв. м)	Потребность в общей площади жилого помещения (кв. м)	Основания для получения жилого помещения вне очереди <sup>13</sup> (для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление жилого помещения)
1	2	3	4	5	6	7	8
Очередники, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди							
1							
Очередники, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1							

Заместитель председателя жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>12</sup> Далее – очередники.

<sup>13</sup> Статья 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

## Книга учета

сотрудников и уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации граждан Российской Федерации, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г.<sup>14</sup>

В.

(центральный аппарат, территориальный орган ФСИН России, учреждение, подведомственное территориальному органу ФСИН России, образовательная организация ФСИН России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) очередника	Подразделение, специальное звание, ученая степень	Дата постановки, дата и номер протокола	Члены семьи очередника (количество человек)	Наличие жилого помещения, (кв. м)	Норма предоставления площади жилого помещения (кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

<sup>14</sup> Далее – очередники.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации  
по договору социального найма в уголовно-  
исполнительной системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

Кому адресован документ:

\_\_\_\_\_

(наименование жилищной (жилищно-бытовой) комиссии)

\_\_\_\_\_

(наименование должности председателя комиссии)

Контактная информация:

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Сообщаю, что я и совместно проживающие со мной члены моей семьи за один год, предшествующий подаче настоящего заявления, не совершали действий, повлекших ухудшение жилищных условий<sup>15</sup>, в том числе расторжение брака; изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок; обмен жилыми помещениями; невыполнение условий договоров о пользовании жилыми помещениями, повлекшее выселение граждан в судебном порядке; вселение в жилое помещение иных лиц; выдел доли собственниками жилых помещений; отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения.

**(Если совершали, то какие и когда)** \_\_\_\_\_

Уведомлен (уведомлена) о том, что при выявлении жилищной (жилищно-бытовой) комиссией сведений, не соответствующих указанным в заявлении, моя семья, состоящая из \_\_\_\_\_ человек, будет снята с жилищного учета.

Содержание части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Представляю сведения о бывшем (бывшей) супруге<sup>16</sup> (при наличии факта расторжения брака, если со дня расторжения брака не прошел 1 год):

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе в браке, дата заключения брака, дата регистрации расторжения брака, дата и номер записи акта, наименование органа записи актов гражданского состояния)

Я и совместно проживающие со мной члены моей семьи, настоящим подтверждаем свое согласие на осуществление комиссией следующих действий с нашими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае

<sup>15</sup> Статья 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>16</sup> Сведения о бывшем супруге представляются заявителем по его желанию.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации  
по договору социального найма в уголовно-  
исполнительной системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Сведения

о сотрудниках и уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации граждан Российской Федерации, состоящих (состоявших) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г.<sup>18</sup> по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ (центральный аппарат, территориальный орган ФСИН России, учреждение, подведомственное территориальному органу ФСИН России, образовательная организация ФСИН России)

№ п/п	Количество очередников, состоящих на учете						Количество очередников, снятых с учета с начала года					
	всего	сотрудников	пенсионеров	работников федеральных государственных гражданских служащих	имеют право на получение жилых помещений вне очереди <sup>19</sup>	членов семей погибших (умерших) сотрудников	не имеющих жилых помещений в собственности и (или) занимаемых по договору социального найма (всего)	потребность которых не позволяет предоставить жилое помещение	всего	обеспечено жильем помещением по договору социального найма, предоставлено жилое помещение в собственность	обеспечено единовременной социальной выплатой <sup>20</sup>	обеспечено государственным жилищным сертификатом <sup>21</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель (заместитель председателя)  
жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>18</sup> Далее – очередники.

<sup>19</sup> Статья 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>20</sup> Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<sup>21</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**Приложение № 5**  
к Порядку предоставления жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации  
по договору социального найма в угловно-  
исполнительной системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Сведения

о жилых помещениях, предназначенных для предоставления по договорам социального найма по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ (центральный аппарат, территориальный орган ФСИН России, учреждение, подведомственное территориальному органу ФСИН России, образовательная организация ФСИН России)

Потребность в жилых помещениях	Имеющиеся жилые помещения для распределения на начало года		Поступило жилых помещений для распределения с начала года		Источники поступления жилых помещений				Предоставлено жилых помещений с начала года		Незаселенные жилые помещения			Жилые помещения, переданные в муниципальную собственность с начала года		
	количество	общая площадь (кв. м)	количество	общая площадь (кв. м)	федеральный бюджет	иные источники	количество	общая площадь (кв. м)	количество	общая площадь (кв. м)	количество	общая площадь (кв. м)	период заселения жилых помещений (месяцев)	количество	общая площадь (кв. м)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Председатель (заместитель председателя)  
жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь  
жилищной (жилищно-бытовой) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)