



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 года

г. Владивосток

№ 460-па

О карте «Приморец»

На основании Устава Приморского края, в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы», постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 393-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2013 - 2021 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о карте «Приморец»;

Порядок отбора банков-эмитентов на право заключения соглашений о выпуске и выдаче карт «Приморец».

2. Создать комиссию по отбору банков – эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец» и утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по отбору банков – эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец»;

состав комиссии по отбору банков – эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец» (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 18 июля 2019 года № 460-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о карте «Приморец»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к карте «Приморец» и определяет перечень категорий граждан, которые могут быть держателями карты.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

карта «Приморец» – пластиковая карта, содержащая микропроцессор и зафиксированную на ней в визуальной (графической) форме информацию о ее держателе (далее – карта);

банк – эмитент – кредитная организация, осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание карты, на основании соглашения о выпуске и выдаче карты, заключенного с департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – департамент);

держатель карты - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, и относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являющийся получателем мер социальной поддержки на территории Приморского края, в отношении которого банком-эмитентом принято решение о выпуске и выдаче карты;

партнеры – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Приморского края, предоставляющие держателям карты услуги и (или) осуществляющие им продажу товаров в соответствии с условиями соглашений о сотрудничестве, заключенных с департаментом здравоохранения Приморского края,

департаментом лицензирования и торговли Приморского края, департаментом культуры Приморского края, департаментом физической культуры и спорта Приморского края (далее – уполномоченные органы);

реестр партнеров – перечень сведений о партнерах, местах продажи ими товаров и (или) оказания услуг, размере скидки, товаре (услуги), составление и ведение которого осуществляется уполномоченными органами.

1.3. Карта выпускается в виде платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом.

1.4. Карта выдается банком – эмитентом держателю карты на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.5. Микропроцессор карты содержит следующие электронные приложения, размещение которых на карте осуществляется банком – эмитентом:

1.5.1. Идентификационное приложение – электронное приложение, идентифицирующее держателя карты в качестве получателя мер социальной поддержки;

1.5.2. Платежное приложение – электронное приложение, обеспечивающее осуществление расчетов и иных операций с денежными средствами по банковскому счету держателя карты, в том числе операций по безналичной оплате товаров, услуг, получение наличных денежных средств с применением программно-технических средств (устройств самообслуживания).

1.5.3. Электронное приложение – приложение, обеспечивающее возможность для регистрации проезда на транспорте, учета безналичной оплаты проезда на транспорте и фактически оказанных транспортных услуг.

1.6. Карта может быть использована гражданином для зачисления на банковский счет карты ранее назначенных (впервые назначаемых) мер социальной поддержки в денежной форме (далее – мер социальной поддержки), а также приобретения (получения) держателем карты товаров (услуг) со скидками, установленными партнерами на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных с уполномоченными органами.

1.7. Для зачисления ранее назначенных мер социальной поддержки на банковский счет карты держатель карты (уполномоченный представитель) подает заявление о перечислении сумм выплат на банковский счет карты (далее – заявление) на бумажном носителе.

Заявление подается через:

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя;

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее – МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя.

При подаче заявления держатель карты предъявляет паспорт, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности (в случае подачи заявления держателем карты лично).

При подаче заявления уполномоченный представитель держателя карты предъявляет паспорт, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности, документ, подтверждающий полномочия действовать от имени держателя карты (в случае подачи заявления уполномоченным представителем держателя карты).

Поступившее в структурное подразделение КГКУ заявление передается в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

Поступившее в МФЦ заявление передается в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

Для зачисления впервые назначаемых мер социальной поддержки на банковский счет карты держатель карты (уполномоченный представитель) указывает банковский счет карты в заявлении о назначении (предоставлении)

соответствующей меры поддержки, которое подается в порядке, установленном действующим краевым законодательством.

1.8. На лицевой стороне карты размещаются следующие обязательные визуальные элементы:

изображение (эскиз) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

фамилия, имя держателя карты;

дата окончания срока действия карты (месяц, год).

1.9. Срок действия карты определяется банком – эмитентом.

1.10. Уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней после дня заключения соглашений о сотрудничестве ведут (обновляют) реестр партнеров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Реестры партнеров являются общедоступной информацией и размещаются (обновляются) уполномоченными органами на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней после дня заключения соглашений о сотрудничестве.

II. ДЕРЖАТЕЛИ КАРТЫ

2.1. Перечень категорий граждан, которые могут быть держателями карты:

1) лица, имеющие звание «Ветеран труда»;

2) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (труженик тыла);

3) лица, признанные в установленном законом порядке реабилитированными;

4) лица, признанные в установленном законом порядке пострадавшими от политических репрессий;

5) инвалиды войны;

6) участники Великой Отечественной войны;

7) ветераны боевых действий;

8) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

9) военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

10) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

11) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

12) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

13) инвалиды;

14) дети-инвалиды;

15) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

III. ВЫПУСК И ВЫДАЧА КАРТЫ

3.1. Выпуск и выдача карты осуществляется на основании заявления гражданина о выпуске карты (далее – заявление), представляемого в банк – эмитент. Выдача карты осуществляется банком – эмитентом на безвозмездной основе в следующих случаях:

выдача заявителю карты впервые;
окончание срока действия карты;
обнаружение ошибки в указании фамилии, имени на выданной карте;
непригодность карты для дальнейшего использования вследствие физического износа карты и (или) повреждения микропроцессора карты.

Карты, выданные в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обслуживаются банком – эмитентом бесплатно.

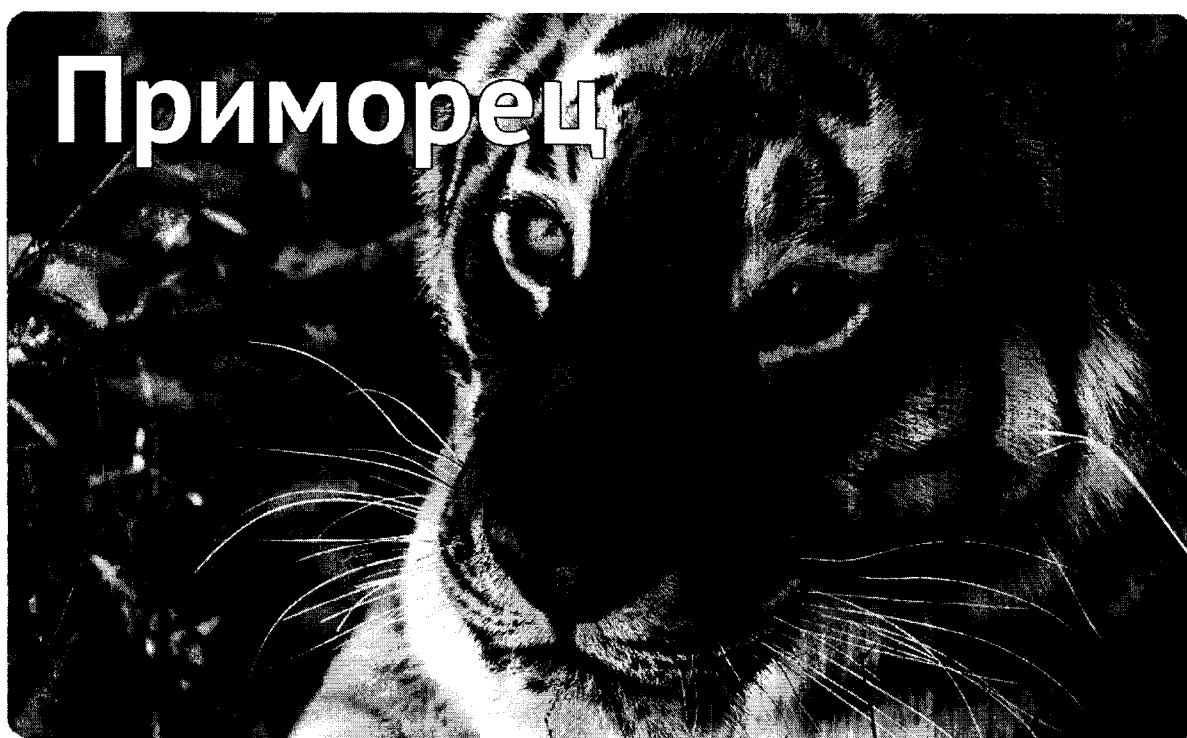
3.2. Одновременно с заявлением заявитель представляет документы, перечень которых утверждается банком – эмитентом (в случае наличия такого перечня, утвержденного банком – эмитентом).

3.3. Банк – эмитент, принявший заявление, осуществляет выпуск, выдачу и обслуживание карты в порядке, установленном банком – эмитентом, а также в соответствии с условиями соглашения, заключенного между департаментом труда и банком-эмитентом, устанавливающего права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску и выдаче карты.

3.4. Банк – эмитент отказывает в выпуске и выдаче карты в случае, если за выпуском и выдачей карты обратился гражданин, не соответствующий требованиям, установленным в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Положения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о карте «Приморец»,
утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края
от 18 июля 2019 года № 460-па

**ИЗОБРАЖЕНИЕ (ЭСКИЗ),
подлежащий размещению
на лицевой стороне карты «Приморец»**



Приложение № 2

Форма

к Положению о карте «Приморец»,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 18 июля 2019 года № 460-па

РЕЕСТР ПАРТНЕРОВ

№ п/п	Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Места продажи товаров и (или) оказания услуг со скидками (адрес объекта, где предоставляется скидка)	Размер скидки, %, дни недели и время предоставления скидки	Перечень товаров (услуг)	Ф.И.О., телефон контактного лица от организации или индивидуального предпринимателя

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 18 июля 2019 года № 460-па

ПОРЯДОК

отбора банков-эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора банков-эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» с департаментом труда и социального развития Приморского края (далее соответственно – соглашение, департамент).

2. Отбор банка - эмитента проводится на предмет его соответствия следующим требованиям:

а) наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

б) отсутствие проведения в отношении банка - эмитента процедуры ликвидации или банкротства;

в) отсутствие у банка - эмитента ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

г) отсутствие в течение шести месяцев до даты представления в департамент заявления об участии в отборе банков-эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 74 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее - Федеральный закон № 86-ФЗ);

д) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

е) участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

ж) наличие на территории Приморского края филиальной сети (дополнительных офисов и (или) отделений) и не менее одного устройства самообслуживания с возможностью круглосуточного доступа к ним в каждом муниципальном образовании Приморского края (далее – банкоматы);

з) обеспечение изготовления и персонализации карт за счет собственных средств банка – эмитента с учетом требований, установленных пунктами 1.5, 1.8 Положения о карте «Приморец».

3. Для участия в отборе кредитная организация (далее - участник) представляет в департамент заявление об участии в отборе банков-эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению участника прилагаются следующие документы:

а) копия устава участника, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати участника (при ее наличии);

б) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя участника;

в) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, содержащая перечень следующих банковских операций, право на осуществление которых предоставлено участнику: привлечение денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

г) справка участника об отсутствии проведения в отношении

него процедур банкротства, ликвидации, ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также об отсутствии в течение шести месяцев до даты представления в департамент заявления факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 74 Федерального закона № 86-ФЗ;

д) выписка из реестра банков - участников системы обязательного страхования вкладов;

е) копия документа, подтверждающего присоединение участника к правилам платежной системы и присвоение ему индивидуального кода;

ж) справка участника о наличии у него банкоматов с возможностью круглосуточного доступа к ним и дополнительных офисов и (или) отделений с указанием места их расположения (в произвольной форме);

з) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности участника за год, предшествующий году представления в департамент заявления, и аудиторское заключение по ней;

и) согласие участника на изготовление и персонализацию карт за счет собственных средств участника с учетом требований, установленных пунктами 1.5, 1.8 Положения о карте «Приморец».

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы), прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица с оттиском печати участника (при ее наличии) и подаются непосредственно или направляются по почте в департамент с сопроводительным письмом участника и описью представленных документов. Информация, содержащаяся в документах, указанных в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 3 настоящего Порядка, должна быть указана по состоянию на 1 число месяца, в котором участник направляет заявление в департамент.

5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, возлагается на участника.

6. Департамент рассматривает документы участника и не позднее

10 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

в случае соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, - о направлении документов в комиссию по отбору банков – эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» (далее – Комиссия);

в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, - об отказе участнику в участии в отборе банков – эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» с указанием причин такого отказа.

7. Отбор проводится Комиссией, создаваемой Администрацией Приморского края. Состав Комиссии (по должностям) и Положение о ней утверждаются Администрацией Приморского края.

8. Комиссия рассматривает документы, проверяет соответствие участника требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов принимает одно из следующих решений о:

а) соответствии участника требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и возможности заключения департаментом соглашения;

б) несоответствии участника требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В случае выявления недостоверности сведений, отраженных в документах, участник отстраняется Комиссией от участия в отборе банков – эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» (далее - отбор) на любом этапе его проведения.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения решения Комиссии, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка, направляет по почте участнику, прошедшему отбор, подписанный со стороны департамента проект соглашения по форме, утвержденной департаментом.

Соглашение должно предусматривать право департамента в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае

выявления несоответствия банка – эмитента требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) нарушения банком – эмитентом обязательств по соглашению.

11 Участник, прошедший отбор, в течение 10 рабочих дней после получения проекта соглашения обязан подписать его и направить по почте или представить непосредственно один экземпляр соглашения в департамент.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения решения Комиссии, указанного в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, уведомляет участника по почте о решении, принятом Комиссией.

Форма

Приложение

к Порядку отбора
банков-эмитентов на право
заключения соглашения о выпуске
и выдаче карт «Приморец»

Председателю Комиссии
по отбору банков – эмитентов
на право заключения соглашения
о выпуске и выдаче карты
«Приморец»

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в отборе банков-эмитентов на право
заключения соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец»

1. Информация о заявителе (в соответствии с учредительными документами):

1.1. Полное фирменное наименование кредитной организации _____

1.2. Сокращенное фирменное наименование кредитной организации _____

1.3. Дата регистрации кредитной организации в качестве юридического лица _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

1.4. Сведения о лице, действующем без доверенности от имени юридического лица, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

1.5. Данные лицензии на осуществление банковских операций _____
(номер и дата выдачи лицензии)

2. Информация о лице, уполномоченном действовать от имени кредитной организации:

2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2.2. Должность _____

2.3. Номер телефона _____

2.4. Адрес электронной почты _____

2.5. Реквизиты документа, на основании которого уполномоченное лицо действует от имени кредитной организации _____

3. Настоящим заявлением кредитная организация выражает своё согласие на осуществление выпуска и выдачи, обслуживание карты «Приморец» в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от ____ 2019 № __ «О карте «Приморец» и условиями соглашения, устанавливающего права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску и выдаче карты «Приморец», и просит допустить её к участию в отборе банков-эмитентов на право заключения указанного соглашения.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 1.3 Порядка отбора банков-эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец», утвержденного постановлением Администрации Приморского края от _____ № ____ «О карте «Приморец»)

Заявитель подтверждает достоверность и полноту сведений, отраженных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Лицо, действующее
от имени кредитной организации, _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество последнее (при наличии))

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 18 июля 2019 года № 460-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору банков - эмитентов
на право заключения соглашения
о выпуске и выдаче карт «Приморец»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору банков - эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карты «Приморец» (далее соответственно - Положение, Комиссия) устанавливает задачи, функции Комиссии и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Состав Комиссии утверждается Администрацией Приморского края. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Администрации Приморского края и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений кредитных организаций об участии в отборе банков - эмитентов карт «Приморец» и приложенных к ним документов.

проверка соответствия кредитной организации требованиям к банкам - эмитентам карт «Приморец», установленным Администрацией Приморского края.

2.2. Функции комиссии:

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организация) необходимые для работы сведения;

привлекать для участия в деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций и других заинтересованных лиц;

создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать специалистов для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель руководит текущей работой Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, проводит заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии оповещаются секретарем о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

Комиссии.

3.9 Участие в голосовании на заседании Комиссии является для членов Комиссии обязательным.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии

3.11. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии и председателем Комиссии, а в его отсутствие по уважительной причине - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты его оформления.

3.12. Протокол заседания Комиссии хранится в департаменте труда и социального развития Приморского края до минования надобности, но не менее одного года.

3.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент труда и социального развития Приморского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 18 июля 2019 года № 460-па

СОСТАВ
комиссии по отбору банков – эмитентов на право заключения
соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец»
(по должностям)

Директор департамента труда и социального развития Приморского края -
председатель комиссии;

заместитель директора департамента труда и социального развития
Приморского края, курирующий вопросы занятости населения, правового
обеспечения, - заместитель председателя комиссии;

главный специалист – эксперт отдела правового обеспечения,
осуществляющий работу в сфере закупок департамента труда и социального
развития Приморского края, - секретарь комиссии;

заместитель директора департамента финансов Приморского края,
курирующий организацию и осуществление бюджетного учёта, формирование
бюджетной отчетности, организацию исполнения краевого бюджета
на основании сводной бюджетной росписи, кассового плана;

заместитель директора департамента экономики
и развития предпринимательства Приморского края, курирующий сферу
развития предпринимательства;

заместитель директора департамента лицензирования и торговли
Приморского края курирующий вопросы организации торговой деятельности;

начальник отдела правового обеспечения департамента труда и
социального развития Приморского края;

начальник отдела информационного обеспечения департамента труда и социального развития Приморского края;

начальник отдела социальных выплат и льгот департамента труда и социального развития Приморского края;

заместитель начальника отдела правового обеспечения департамента труда и социального развития Приморского края.
