

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 01 августа 2014 г. № 257-пр

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в ведении органов исполнительной власти края (государственных органов) краевыми государственными учреждениями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ в целях формирования государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ находящимися в ведении органов исполнительной власти края (государственных органов) краевыми государственными учреждениями.

2. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся органами исполнительной власти края (государственными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителей краевых государственных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые государственные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни государственных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются распорядительными актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни государственных услуг и работ включается в отношении каждой государственной услуги или работы следующая информация:

1) наименование государственной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), которым соответствует государственная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя (код участника бюджетного процесса (далее – код УБП), в соответствии с перечнем участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется министерством финансов Хабаровского края);

4) наименование государственного учреждения и его код (код УБП) в соответствии с перечнем участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

5) содержание государственной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности государственного учреждения (код ОКВЭД);

8) категории потребителей государственной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность государственной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов Хабаровского края, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ (в соответствии с реестром расходных обязательств Хабаровского края) или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная органами, осуществляющими полномочия учредителя по каждой государственной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и присвоение уникального номера реестровой записи осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации

(www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Ведомственные перечни государственных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органов, осуществляющих полномочия учредителя.
